

Na temelju članka 253. - 268. Zakona o radu (NN 149/09, 61/11) i Konvencija MOR broj 87, 98 i 111, Sindikat infrastrukture HŽ, Sindikat prometnika vlakova Hrvatske i Sindikat željezničara Hrvatske (dalje: Sindikati) i Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o. (dalje: Poslodavac, Društvo), sklopili su dana 20. listopada 2011. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i na temelju rada radnika u HŽ Infrastrukturi d.o.o., kao i prava, obveze i odgovornosti HŽ Infrastrukture d.o.o. (u daljnjem tekstu: Poslodavac, Društvo) sukladno Konvencijama MOR-a i Zakonu o radu.

Pod pojmom "radnik" u smislu ovoga Ugovora smatra se fizička osoba koja temeljem ugovora o radu (u radnom odnosu) obavlja određene poslove za Društvo.

Kada je ostvarenje određenih prava iz radnog odnosa uvjetovano radnim stažem/radom kod Poslodavca, Poslodavcem se u smislu ovoga Ugovora pored HŽ Infrastrukture d.o.o. smatraju i ostala društva nastala podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. te njihova ovisna društva.

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako za primjenu pojedinih odredbi nije potrebna odgovarajuća razrada u općim aktima Poslodavca.

Ako se ugovorom o radu sklopljenim između Poslodavca i radnika pojedina prava za radnika utvrde povoljnije od prava utvrđenih ovim Ugovorom, te odredbe neposredno će se primjenjivati.

Ako bi općim aktom neko pravo radnika bilo utvrđeno u manjem opsegu od prava koja proizlaze iz ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe ovog Ugovora.

Kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Ugovora, te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 3.

Pri podjeli, spajanju, izdvajanju ili drugoj statusnoj promjeni Poslodavca, na radnike će se, do sklapanja novog kolektivnog ugovora, primjenjivati ovaj Ugovor, ali ne dulje od godinu dana od dana nastupanja statusnih promjena.

Članak 4.

Ovaj Ugovor sastoji se od tri dijela i to:

1. Radno pravni dio kojim se utvrđuju prava, obveze i odgovornosti koje se odnose na:

Sklapanje ugovora o radu

Privremeno raspoređivanje radnika

Pripravnike

Radno vrijeme

Odmore i dopuste

Obrazovanje radnika i osposobljavanje za rad

Stož s uvećanim trajanjem (beneficirani radni staž)

Zaštitu privatnosti, dostojanstva i zabranu diskriminacije radnika

Prestanak ugovora o radu

Zaštitu prava radnika

Naknadu štete

Odnose sa sindikatom, radničkim vijećima i povjerenicima za ZNR

Privremenu zabranu obavljanja poslova

Privremeno udaljenje radnika

2. Tarifni dio sastoji se od:

- Općeg dijela
- Plaće
- Dodataka plaće
- Naknade plaće
- Naknade troškova radnika
- Ostalih primanja
- Osiguranja radnika
- Isplate plaće i naknada

3. Radni uvjeti i zaštita na radu

Prijelazne i završne odredbe

Prilozi

Prilog 1: Rangovi radnih mjesta

Prilog 2: Cijene sata rada

Prilog 3: Radna mjesta koja participiraju pravo iz članka 159. Kolektivnog ugovora

Prilog 4: Popis sindikalnih povjerenika iz članka 188. Kolektivnog ugovora

Prilog 5: Pravilnik o raspisivanju i provedbi internog oglasa u HŽ Infrastrukturi d.o.o. pri popunjavanju slobodnih radnih mjesta

Prilog 6: Poslovnik o radu Povjerenstva za tumačenje i praćenje primjene Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o.

Prilog 7: Kriteriji o broju izvršitelja u Prometnim poslovima i opis poslova prometnika vlakova

Prilog 8: Popis radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, radnici na poslovima s posebnim uvjetima rada, kao i radnici na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi od štetnih utjecaja

Prilog 9: Broj povjerenika radnika za zaštitu na radu i broj koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i organizacijske jedinice sa izdvojenim mjestima rada

I. DIO

RADNO PRAVNI ODNOSI

SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Ugovor o radu

Članak 5.

Radnik zasniva radni odnos danom sklapanja ugovora o radu.

Ugovorom o radu Poslodavac ima obvezu, pored Zakonom o radu utvrđenih uglavaka, utvrditi i sljedeće:

- trajanje pripravničkog staža
- raspored radnog vremena (jednokratno, dvokratno, smjenski rad, nejednakomjerni smjenski rad)
- radno mjesto s posebnim uvjetima (sigurnost prometa)
- trajanje stanke
- klauzula o trajanju zabrane konkurencije.

U slučaju suglasne promjene radnog mjesta s radnikom se sklapa novi ugovor o radu uz naznaku broja ugovora koji prestaje vrijediti.

Članak 6.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poslodavac je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru.

Ako Poslodavac s radnikom ne sklopi pisani ugovor o radu niti mu izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Poslodavac je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručjenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

Članak 7.

Ako ugovor o radu koji nije sklopljen u pisanom obliku prestane prije isteka 15 (petnaest) dana od dana početka rada, Poslodavac je dužan uručiti radniku pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru najkasnije posljednjeg dana rada.

Članak 8.

Prije popunjavanja slobodnih radnih mjesta Poslodavac je obavezan ispitati ima li u Društvu ili društvima kojih je Poslodavac vlasnik ili Željezničkom fondu, odnosno u društvima nastalim podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. radnika koji se nalaze kao tehnološki višak čijim bi preuzimanjem odnosno premještanjem bila popunjena slobodna radna mjesta u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta.

U slučaju da u Društvu ili društvima kojih je Poslodavac vlasnik, odnosno u društvima nastalim podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. postoji tehnološki višak radnika, Poslodavac je dužan ispitati mogućnost popunjavanja slobodnih radnih mjesta uz potrebnu prekvalifikaciju viška radnika.

Članak 9.

Slobodna radna mjesta u Društvu, osim radnih mjesta nadređenih službenika, popunjavaju se isključivo putem internog oglasa, ukoliko Uprava Društva nije donijela odluku o zapošljavanju radnika izvan Društva.

Uprava Društva može donijeti odluku o popunjavanju slobodnih radnih mjesta bez obveze raspisivanja internog oglasa, ali samo ukoliko se nedvojbeno zna da u Društvu nema radnika koji stručno zadovoljavaju uvjete slobodnog radnog mjesta.

Kad je radno mjesto nepopunjeno nadređeni službenik raspisuje interni oglas o slobodnom radnom mjestu, te interni oglas objavljuje na oglasnim pločama organizacijske jedinice u kojoj je nadređen i na web stranici Poslodavca.

Na slobodna radna mjesta u Društvu, mogu se privremeno rasporediti radnici koji su u radnom odnosu kod Poslodavca, najdulje na period od 3 (tri) mjeseca, a u tom periodu nadređeni službenik mora provesti postupak popune slobodnog radnog mjesta internim oglasom.

Članak 10.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

U tijeku rada Poslodavac je dužan upućivati radnike na zdravstvene preglede, kada je to posebnim aktom, odnosno općim aktom Poslodavca propisano.

Troškove liječničkog pregleda iz stavka 2. i 3. ovog članka ne snosi radnik, izuzev troškova izvanrednih liječničkih pregleda na koje se radnik upućuje zbog skrivenog ponašanja radnika.

Članak 11.

Poslodavac Pravilnikom o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o. uređuje strukturu, broj radnika kao i posebne uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova, a osobito stručna sprema, radno iskustvo, posebna znanja, posebni uvjeti i drugo, zavisno od vrste i naravi posla te kriterije za utvrđivanje potrebnog broja izvršitelja.

Probni rad

Članak 12.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Ugovaranje i trajanje probnog rada određuje Poslodavac s time da se ne može ugovoriti probni rad duži od 6 (šest) mjeseci.

U slučaju da radnik, na temelju obrazložene ocjene njegovog nadređenog rukovoditelja ne udovolji u probnom radu, radniku se u pisanom obliku otkazuje ugovor o radu uz otkazni rok od 7 (sedam) dana.

Ako Poslodavac radniku otkaz iz stavka 3. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 13.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom o radu.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Poslodavac će s radnikom s kojim je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme, zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme, ako radno mjesto nije popunjeno drugim privremeno odsutnim radnikom, i ako je radnik na određeno vrijeme radio najmanje 2 (dvije) godine na bilo kojim poslovima.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 15.

Ugovor o radu na određeno vrijeme iznimno se može sklopiti kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito kada se radi o:

- sezonskom poslu
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika
- vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova
- privremenim poslovima za obavljanje kojih Poslodavac ima iznimnu potrebu
- ostvarenju određenog poslovnog pothvata
- drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu ili drugim zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Ako radnik nije obaviješten o prekidu ugovora o radu na određeno vrijeme i nastavi raditi smatra se da je s njim zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Dužnost poštivanja propisa u svezi s radnim odnosom

Članak 16.

Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti upoznavanje sa sadržajem ovog Ugovora i općih akata kojima su uređena njegova prava, obveze i odgovornosti.

Radnik je obvezan da ugovorom preuzete poslove obavlja savjesno i stručno u skladu s naravi i vrstom rada te da usavršava svoja znanja i radne vještine i štiti interese Poslodavca.

Poslodavac je obvezan omogućiti radniku, prije stupanja na rad, da se upozna s propisima iz radnog odnosa, organizacijom rada, zaštitom na radu i opasnostima posla kojeg će obavljati, osposobiti ga za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja, a u skladu s mogućnostima i potrebama rada osigurati školovanje i usavršavanje te za izvršeni rad isplatiti plaću i omogućiti

ostvarivanje i drugih prava utvrđenih zakonom.

Radnik ne smije obavljati samostalno poslove radnog mjesta ako prethodno nije osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti provodi se u skladu s pravilima o zaštiti na radu i drugim odgovarajućima pravilima.

PRIVREMENO RASPOREĐIVANJE RADNIKA

Članak 17.

Ako izvanredne potrebe rada zahtijevaju, bez izmjene ugovora o radu radnik može privremeno obavljati poslove drugog radnog mjesta koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, posebno u slučajevima:

- privremenog povećanja ili smanjenja opsega posla
- zastoja u obavljanju određenih poslova
- kvara na sredstvu za rad
- zamjene privremeno nenazočnog radnika
- kada zbog primjene propisa o sigurnosti u prometu ne može obavljati svoje poslove
- obavljanja poslova za vrijeme remonta ili za vrijeme prekida u opskrbi energijom
- u drugim slučajevima kada to zahtijevaju interesi procesa rada.

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo radno mjesto u smislu stavka 1. ovog članka dok se ne otklone razlozi zbog kojih je došlo do privremenog rasporeda, a najdulje 3 (tri) mjeseca, osim u slučaju stavka 1. alineje 5., tijekom kalendarske godine i zadržava plaću koja je za njega povoljnija.

Članak 18.

Invalidu rada, radniku s izmijenjenom radnom sposobnosti i radniku s utvrđenom neposrednom opasnosti od invalidnosti Poslodavac je dužan ponuditi izmijenjeni ugovor o radu u skladu s preostalom radnom sposobnosti prema odluci nadležnog tijela za utvrđivanje radne sposobnosti radnika.

Radniku iz stavka 1. ovog članka mogu biti ponuđeni i poslovi niže stručne spreme do postojanja slobodnog radnog mjesta u okviru njegove stručne spreme i njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na tom radnom mjestu. U slučaju da je radnik odbio prihvatiti izmijenjeni ugovor o radu, zadržava pravo na otpremninu.

Članak 19.

Radniku kojem je smanjena zdravstvena ili radna sposobnost na temelju rješenja nadležnog tijela, Poslodavac će u roku od 30 (trideset) dana ponuditi izmijenjeni ugovor o radu.

PRIPRAVNICI

Članak 20.

Pripravnici se smatraju osobe koje se prvi put zapošljavaju radi osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje su se školovale.

S pripravnikom se u pravilu sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

S pripravnikom se može sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako kod Poslodavca postoji potreba za zapošljavanjem radnika na poslovima za koje se pripravnik osposobljava.

Članak 21.

Duljina staža za pripravnike, čiji rad nije neposredno vezan za sigurnost prometa, određuje se ovisno o stručnoj spremi i to:

- pripravnik sa srednjom stručnom spremom od 4-6 mjeseci
- pripravnik sa višom stručnom spremom od 5-10 mjeseci
- pripravnik sa visokom stručnom spremom od 6-12 mjeseci.

Duljina pripravničkog staža određuje se ugovorom o radu prema programu stručnog

osposobljavanja koji donosi Poslodavac u skladu sa specifičnostima pojedinih struka i radnih mjesta.

Trajanje pripravničkog staža produžuje se za vrijeme opravdane odsutnosti s rada (bolesti, služenje vojne službe i sl.) ako je ukupna odsutnost trajala dulje od 30 (trideset) dana.

Članak 22.

Za pripravnike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova neposredno vezanih za sigurnost željezničkog prometa, duljina i način provođenja pripravničkog staža propisani su odredbama Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama (Pravilnik 646).

Članak 23.

Pripravnik se osposobljava za samostalan rad pod nadzorom mentora kojeg imenuje Poslodavac, a koji mora biti iste struke i imati isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik te najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.

Pripravnici koji obvezno polažu državni ispit, a pripremaju se za radno mjesto za koje je po sistematizaciji radnih mjesta potreban ispit po posebnom pravilniku (Pravilnik 646), nakon što polože državni ispit, polažu samo razliku posebnog dijela ispita utvrđenog programom stručnog osposobljavanja.

Članak 25.

Nakon završetka pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.

Stručni ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom od 3 (tri) člana koju imenuje Poslodavac. Članovi ispitnog povjerenstva moraju imati položen adekvatan stručni ispit i najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik čije se znanje i sposobnosti provjeravaju.

Članovi ispitnog povjerenstva moraju imati najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Sadržaj Programa stažiranja i polaganja stručnog ispita, kao i način stažiranja i polaganja stručnog ispita regulira se posebnim općim aktom Poslodavca.

RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme radnika može biti puno, skraćeno i dulje od punog (prekovremeni rad).

Radno vrijeme može biti raspoređeno kao:

- jednokratno
- dvokratno
- u smjenama (turnusima)
- u nejednakomjernom smjenskom radu.

Raspored tjednog radnog vremena na pojedine dane u mjesecu, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme odmora uređuje se odlukom Poslodavca u skladu sa specifičnostima poslovanja, uz savjetovanje s radničkim vijećem odnosno sindikatom, s tim da prekid rada kolodvora (službenog mjesta) ne može biti kraći od 5 (pet) sati.

Poslodavac mora objaviti raspored radnog vremena 7 (sedam) dana unaprijed, osim u slučaju uvođenja hitnog prekovremenog rada.

Članak 27.

U radno vrijeme koje ne ulazi u mjesečni fond sati radnika računa se i vrijeme koje proizlazi:

- zbog obveznog poučavanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 8 (osam) sati
- zbog periodičnog izvanrednog provjeravanja znanja, osim u slučaju ponavljanja ispita 8 (osam) sati
- zbog periodičnog i izvanrednog zdravstvenog pregleda - 8 (osam) sati osim u slučaju da je

- radnik upućen na izvanredni pregled zbog uživanja alkohola ili drugih opojnih sredstava
- zbog primopredaje osoblja kod kojega je primanje i predaja posla propisana.

U radno vrijeme koje ulazi u mjesečni fond sati radnika računa se i vrijeme koje proizlazi:

- zbog prekida i zastoja u radu koji su utvrđeni zakonom
- zbog rada u tijelima Poslodavca, rada u sindikatu ili drugim aktivnostima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa - stvarno vrijeme, a najviše kao da je radio (za radnike koji rade u smjenama vrijeme trajanja smjene).

Članak 28.

Poslodavac će osigurati radniku, koji radi s nepunim radnim vremenom ili radnim vremenom dužim od punog radnog vremena sva prava kao i radniku s punim radnim vremenom, ali u opsegu koji ovisi o duljini radnog vremena.

Članak 29.

Poslodavac će opravdati zakašnjenje radnika na posao na temelju pismenog opravdanja - ispričnice mjerodavnih tijela ili drugih dokaza o postojanju takvih okolnosti da se zakašnjenje nije moglo izbjeći.

Članak 30.

Poslodavac uz suglasnost radničkog vijeća ili sindikata može uvesti klizno radno vrijeme ukoliko to priroda poslova omogućuje, s najviše 60 (šezdeset) minuta odstupanja na početku odnosno završetku rada.

Članak 31.

U slučaju da radnik radi kraće od punog radnog vremena, radi njege djeteta ili radi njege teže hendikepiranog djeteta, početak i završetak radnog vremena utvrdit će se dogovorom između radnika i Poslodavca.

U slučaju spora o primjeni radnog vremena Poslodavac će zatražiti mišljenje radničkog vijeća ili sindikata o početku odnosno završetku rada.

Puno radno vrijeme

Članak 32.

Puno radno vrijeme iznosi 40 (četrdeset) sati tjedno.

Puno radno vrijeme iznosi u pravilu 8 (osam) sati dnevno, ali ne manje od 6 (šest) sati. Radno vrijeme u tjednu raspoređuje se u pravilu u 5 (pet) uzastopnih radnih dana.

Članak 33.

Radno vrijeme u smjeni izvršnog radnika obuhvaća vrijeme u obavljanju sljedećih poslova:

- rad na pripremi i rad na raspriposla (primanje i predaja posla) osoblja vlaka
- rad na željezničkom vozilu
- rad na razmještanju vozila (manevra)
- vrijeme prekida do dva sata tijekom trajanja smjene
- reži-vožnja radi preuzimanja željezničkog vozila
- vrijeme od javljanja na rad po rasporedu do stvarnog početka rada kod kašnjenja planiranog vlaka
- rad na kolodvoru i na pruzi po utvrđenom rasporedu rada
- vrijeme od stvarnog javljanja na rad kod otkaza rada po utvrđenom rasporedu
- vrijeme pratnje vučnog vozila.

Vrijeme obvezne nazočnosti izvršnog radnika obuhvaća:

- vrijeme provedeno u reži-vožnji, osim reži-vožnje iz stavka 1. ovog članka
- vrijeme obveznog čekanja zamjene nakon isteka smjene
- vrijeme primanja i predaje posla izvršnog osoblja kod kojih je primanje i predaja posla propisano.

Skraćeno radno vrijeme

Članak 34.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme skraćuje se razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.

Radnik kojemu je zbog štetnih utjecaja rada skraćeno radno vrijeme, ne može raditi prekovremeno niti u dopunskom radu.

Radnik koji radi na poslovima iz stavka 1. ovog članka ne može biti raspoređen do punog radnog vremena da radi na nekim drugim poslovima.

Skraćeno radno vrijeme izjednačuje se s punim radnim vremenom.

Članak 35.

Prometnik vlakova u Zagreb GK na postavnici I. i II. radi skraćeno radno vrijeme kako je utvrđeno posebnom odlukom.

Odmor između dviju uzastopnih smjena radnika iz prethodnog stavka ne može biti kraći od 24 (dvadeset i četiri) sata.

Prometnik vlakova koji je po planu rada raspoređen da radi na postavnici I. i/ili postavnici II. u Zagreb GK ne može tijekom tog mjeseca biti raspoređen na rad na nekim drugim poslovima.

Prometnik vlakova u Zagreb GK na postavnici I. i/ili postavnici II. ne može raditi prekovremeno, niti u dopunskom radu.

Članak 36.

Ovim Ugovorom utvrđuje se pravo na skraćeno radno vrijeme i za druga radna mjesta za koja će se u zakonom predviđenom postupku utvrditi štetnost utjecaja na zdravlje.

Temeljem prethodnog stavka i nakon provedenog postupka posebnom odlukom utvrdit će se popis tih radnih mjesta.

Prekovremeni rad

Članak 37.

Poslodavac može odlučiti da radnici rade prekovremeno u svim izvanrednim, nepredvidivim i nužnim situacijama utvrđenim zakonom.

Prekovremeni rad ne može trajati dulje od 8 (osam) sati tjedno i ne ulazi u preraspodjelu.

Prekovremeni rad ne smije trajati duže od 32 (trideset dva) sata mjesečno, niti duže od 180 (sto osamdeset) sati godišnje.

Radniku mora biti dostavljena i pisana potvrda o broju sati obavljenog prekovremenog rada i to najkasnije drugi radni dan u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je prekovremeni rad obavljen.

Propust odgovorne osobe da radniku dostavi potvrdu iz stavka 4. ovog članka predstavlja težu povredu obveze iz ugovora o radu.

Poslodavac mora radniku kod isplate plaće platiti i obavljen prekovremeni rad u skladu s ovim Ugovorom, osim ako se radnik pismeno, u dogovoru s Poslodavcem, ne odluči da će prekovremene sate koristiti kao slobodne sate.

U slučaju da radnik prekovremene sate u dogovoru s Poslodavcem koristiti za oslobađanje u odnosu 1:1, radniku se obračunava i plaća pripadajući dodatak za prekovremeni rad.

U slučaju da radnik prekovremene sate u dogovoru s Poslodavcem koristiti za oslobađanje u odnosu 1:1,5, radniku ne pripada dodatak za prekovremeni rad.

Ako je radnik odlučio koristiti prekovremene sate koje je odradio u noćnom radu, subotom, nedjeljom ili na blagdan, kao slobodne sate, dodatak za rad subotom, nedjeljom, blagdanom i noćni rad se radniku obračunava i isplaćuje na plaći za mjesec u kojem je odradio prekovremene sate.

Ako Poslodavac u tijeku 2 (dva) mjeseca radniku ne može odobriti korištenje slobodnih sati

ostvarenih prekovremenim radom, onda te sate mora platiti u skladu s ovim Ugovorom, ali dodatak za prekovremeni rad u ovom slučaju iznosi 80%.

Članak 38.

Pored ograničenja određenih Zakonom, o zabrani prekovremenog rada, Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da radi u prekovremenom radu u slučajevima:

- ako njeguje člana uže obitelji, po uputama liječnika (koje osobe se smatraju članovima uže obitelji propisano je odredbama Zakona o radu)
- ako ne može osigurati čuvanje djeteta do 7 (sedam) godina starosti, za vrijeme rada duljeg od punog radnog vremena.

Članak 39.

Uvođenje rada duljeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) nije dopušteno ako se posao može obaviti odgovarajućom organizacijom, podjelom rada, raspodjelom radnog vremena ili zapošljavanjem novih radnika.

Noćni rad

Članak 40.

Svako obavljanje poslova i radnih zadataka radnika u vremenu između 22 (dvadeset i dva) sata i 6 (šest) sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Ako je rad organiziran u smjenama, mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik radi noću uzastopce najviše 1 (jedan) tjedan.

Radnici koji obavljaju poslove vezane uz sigurnost prometa ne smiju raditi više od 2 (dvije) noći uzastopno.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 41.

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena za pojedine organizacijske cjeline kada to zahtijeva priroda poslova, organizacija rada i poslovanja, bolja iskoristivost sredstava rada i opreme, racionalnije korištenje radnog vremena te izvršenje ugovorenih poslova.

Članak 42.

Preraspodjela radnog vremena je mjesečna. Broj sati pri prelasku trajanja smjene iz jednog u drugi mjesec može se računati u tekući ili naredni mjesec ovisno u mjesečnom fondu sati.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono ne smije biti dulje od 48 (četrdeset osam) sati tjedno.

Preraspodjelom utvrđeno ukupno godišnje radno vrijeme ne može prijeći godišnji fond radnih sati na bazi 40 (četrdeset) satnog radnog tjedna.

Pripravnost

Članak 43.

Odlukom Poslodavca, a zbog tehnološkog procesa rada radniku se može odrediti pripravnost kod kuće.

Sati pripravnosti kod kuće ne ulaze u efektivno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI

Odmor tijekom dnevnog rada (stanka)

Članak 44.

Radnik ima pravo na odmor u tijeku dnevnog rada, stanku, u trajanju od 30 (trideset) minuta.

Stanka ne smije biti određena u prva 2 (dva) sata nakon početka rada, a niti u zadnjem satu prije završetka rada.

Stanka (odmor u toku smjene) se ne može prenositi izvan propisanog vremena, niti koristiti u dijelovima.

Radnicima koji rade dulje od 8 (osam) sati Poslodavac ne može propisati korištenje dviju stanki zajedno.

Radnici koji rade u smjenama imaju pravo na odmor tijekom rada u trajanju od 30 (trideset) minuta za trajanje smjene do 8 (osam) sati i sljedećih 30 (trideset) minuta za smjenu preko 8-12 sati.

Poslodavac je dužan za radnika koji svoj rad obavlja u smjenama propisati vrijeme stanke za svako pojedino radno mjesto u unaprijed utvrđenom rasporedu smjena.

Ako Poslodavac ne omogući prekid rada radi korištenja stanke ili zahtjeva od radnika prisutnost na radnom mjestu u vrijeme odmora, smatra se da radnik nije mogao koristiti stanku.

Vrijeme predviđeno za stanku ulazi u mjesečni fond sati.

Kada tehnologija rada ne dopušta prekid rada pa iz tih razloga radnik ne može koristiti stanku tijekom rada, vrijeme odmora ulazi u mjesečni fond sati.

Vrijeme odmora tijekom rada smatra se vremenom provedenim na radu.

Dnevni odmor

Članak 45.

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 46.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 (dvadeset i četiri) sata neprekidno. Dan tjednog odmora za radnike koji ne rade u smjenama u pravilu je nedjelja.

Ako je potrebno da radnik radi na dan svoga tjednog odmora, osigurat će mu se korištenje tog odmora tijekom idućeg tjedna.

Rad na dan tjednog odmora određuje se usmenim nalogom Poslodavca ili pismenim nalogom ako to radnik zahtijeva.

Godišnji odmor

Članak 47.

Poslodavac osigurava radniku u svakoj kalendarskoj godini godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna, odnosno 20 (dvadeset) radnih dana.

Radniku mlađem od 18 (osamnaest) godina života, godišnji odmor ne može biti kraći od 27 (dvadeset i sedam) radnih dana.

Radnici koji rade na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, radnici na poslovima s posebnim uvjetima rada, kao i radnici na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi od štetnih utjecaja, te radnik donor organa imaju pravo na najmanje 30 (trideset) radnih dana godišnjeg odmora.

Na temelju procjene opasnosti popis poslova iz stavka 3. ovoga članka utvrdilo je za to osnovano posebno povjerenstvo (Službeni vjesnik HŽ-a br. 1/02 i 2/02), a popis radnih mjesta iz stavka 3. ovoga članka nalazi se u Prilogu 8 ovog Ugovora.

Pod pojmom "radni dan" u tekstu ovog Ugovora smatraju se svi dani u tjednu osim subote, nedjelje te blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 (dvadeset) radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih člankom 49. ovog Ugovora, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 34 (trideset i četiri) radna dana.

Radnik ima pravo na dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada slučajevima utvrđenim zakonom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 01. srpnja ima pravo na godišnji odmor.

U izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 8. ovog članka polovica dana zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 48.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se:

- prema uvjetima rada
- prema stručnoj spremi
- prema radnom stažu
- prema posebnim socijalnim uvjetima
- prema navršenim godinama starosti.

Članak 49.

Broj dana godišnjeg odmora iz stavka 1. članka 47., a prema kriterijima iz članka 48. ovog Ugovora radniku se uvećava na način:

a) Prema uvjetima rada

- noćni rad 2 dana

b) Stručna sprema

- radna mjesta za koja je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola 1 dan
- radna mjesta za koja je opći uvjet srednja stručna sprema 2 dana
- radna mjesta za koja je opći uvjet viša stručna sprema ili prvostupnik 3 dana
- radna mjesta za koja je opći uvjet visoka stručna sprema 4 dana

c) Radni staž

- 1-4 godina 1 dan
- 5-9 godina 2 dana
- 10-14 godina 3 dana
- 15-19 godina 4 dana
- 20-24 godina 5 dana
- 25 i više godina 6 dana

Kod kriterija radnog staža uzimaju se u obzir pune godine radnog staža koje će radnik napuniti do kraja kalendarske godine za koju se godišnji odmor utvrđuje.

d) Posebni socijalni uvjeti

- majka za svako dijete do 7 godina starosti 1 dan
- samohrani roditelj s jednim djetetom do 15 godina starosti 2 dana
- samohrani roditelj s dvoje ili više djece do 15 godina starosti 3 dana
- radniku kojem je utvrđena profesionalna nesposobnost za rad 2 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana
- roditelj hendikepiranog djeteta 2 dana
- invalid 2 dana
- invalid Domovinskog rata 3 dana
- invalid civilna žrtva rata 3 dana.

Navedene činjenice iz točke d) radnici su dužni na zahtjev dokumentirati odgovarajućim potvdama.

e) Godine života

- od 30-49 godina 1 dan

- preko 50 godina 2 dana.

Članak 50.

Vrijeme u kojemu radnik tijekom godine koristi godišnji odmor određuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi Poslodavac krajem godine za sljedeću godinu, uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikatom u skladu s prirodom i organizacijom rada, vodeći računa i o svakoj pismenoj želji pojedinog radnika.

U skladu s planom korištenja godišnjeg odmora radniku će se na njegov pismeni zahtjev uručiti pismena obavijest o danu, početku i trajanju godišnjeg odmora najmanje 30 (trideset) dana prije nastupa godišnjeg odmora.

Članak 51.

Tijekom godine može se u iznimnim slučajevima u interesu Poslodavca odstupiti od utvrđenog plana korištenja godišnjeg odmora zbog:

- hitnih intervencija na otklanjanju kvarova u radnom procesu
- neodgodiva obavljanja hitnih i značajnih poslova
- i u drugim opravdanim slučajevima.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka radnik je dužan prekinuti započeto korištenje godišnjeg odmora, s tim da ga ima pravo nastaviti čim prestane razlog zbog kojega je odmor prekinut.

Zbog prekida korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu troškova koje je imao (troškovi prijevoza, hotela i dr.), uz prilaganje dokaza.

Članak 52.

Korištenje godišnjeg odmora prekida se nastupom bolovanja, porodiljskog dopusta, vojne vježbe, na opravdani zahtjev Poslodavca, na opravdani zahtjev radnika te u drugim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Po isteku prekida godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka, radnik nastavlja koristiti započeti godišnji odmor.

Odlazak jednog radnika na bolovanje nije opravdani razlog za prekidanje korištenja godišnjeg odmora radnika koji ga koristi.

Članak 53.

Godišnji odmor koristi se u kalendarskoj godini u kojoj pripada radniku. Godišnji odmor koristi se u pravilu u 2 (dva) dijela, iznimno na zahtjev radnika odjednom.

Radnik je dužan iskoristiti preostali dio godišnjeg odmora do 30. lipnja sljedeće godine.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca najmanje 3 (tri) dana ranije.

Članak 54.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 55.

Radniku kojem prestaje ugovor o radu Poslodavac će omogućiti korištenje godišnjeg odmora, a ako to ne učini dužan je isplatiti naknadu razmjerno neiskorištenim danima godišnjeg odmora sukladno Zakonu o radu te ovom Ugovoru.

Dobrovoljno darivanje krvi

Članak 56.

Dobrovoljni darivatelji krvi imaju pravo na dva slobodna dana prilikom svakog davanja krvi, uz naknadu plaće kao da su radili.

Redovitom darivatelju krvi s 10 (deset) i više davanja pripada 5 (pet) dana, a redovitom

darivatelju krvi s 5 (pet) do 10 (deset) davanja 3 (tri) slobodna dana uz naknadu plaće kao da je radio u toku kalendarske godine. Redovitim se smatra darivatelj koji daje krv najmanje jednom godišnje.

Radnik dane iz stavka 2. ovog članka koristi po svom izboru uz suglasnost Poslodavca.

Plaćeni dopust

Članak 57.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše ukupno 7 (sedam) dana u godini za:

- | | |
|--|----------------|
| - sklapanje braka | 4 radna dana |
| - sklapanje braka djeteta | 2 radna dana |
| - rođenje djeteta | 3 radna dana |
| - preseljenje na udaljenost veću od 50 km | 3 radna dana |
| - preseljenje u istom mjestu ili do 50 km | 2 radna dana |
| - smrt člana uže obitelji | 5 radnih dana |
| - tešku bolest ili nesreću člana uže obitelji | 6 radnih dana |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana |
| - radi traženja članova obitelji - djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu | 5 radnih dana. |

Pravo na dopust uz naknadu plaće imaju i radnici radi liječenja i rehabilitacije u slučaju profesionalnih oboljenja, ako za to ne ostvaruju pravo na bolovanje, a posjeduju potrebnu dokumentaciju o potrebi liječenja ili rehabilitacije.

U slučaju da je radnik započeo korištenje godišnjeg odmora to ne isključuje njegovo pravo na plaćeni dopust.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako se u tijeku kalendarske godine ponovi slučaj potrebe za korištenjem plaćenog dopusta, Poslodavac može u iznimnim okolnostima odobriti dodatno pravo na korištenje plaćenog dopusta preko 7 (sedam) dana po zahtjevu radnika i uz suglasnost radničkog vijeća ili sindikata.

Članak 58.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće kao da je radio, ako je na temelju odluke Poslodavca upućen na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju.

Duljina trajanja plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka kao i ostala prava i obveze radnika, utvrđuju se ugovorom sklopljenim između radnika i Poslodavca.

Članak 59.

Za sudjelovanje u programima koji se izvode prema Zakonu o obrazovanju odraslih, zaposleni mogu ostvariti pravo na obrazovni dopust u trajanju od najmanje 7 (sedam) dana godišnje.

Ostvarivanje prava na obrazovni dopust utvrđuju radnik i Poslodavac sporazumno.

Radi ostvarivanja prava na obrazovni dopust radnik je obvezan Poslodavcu dostaviti prijavu o upisu u program te potvrdu o sudjelovanju odnosno o završetku programa.

Pravo na obrazovni dopust ostvaruje se bez naknade plaće.

Članak 60.

Pravo na dopust uz naknadu plaće ima i radnik koji se školuje za osobne potrebe i to na način kako je predviđeno u članku 65. stavak 4. ovog Ugovora.

Članak 61.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa, vrijeme plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 62.

Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

OBRAZOVANJE RADNIKA I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 63.

Radnik ima pravo i obvezu stručno se usavršavati zbog potrebe rada i svojih osobnih interesa. Poslodavac može uputiti radnika na školovanje samo u skladu s programom obrazovanja, kojega donosi uz savjetovanje s nadležnim radničkim vijećem.

Programom obrazovanja utvrđuje se potrebno trajanje obrazovanja, vrste obrazovanja i drugi potrebni podaci.

Članak 64.

Poslodavac će prilikom upućivanja radnika na školovanje primijeniti posebne mjere vodeći računa o podzastupljenosti spolova, a u cilju poticanja stručnog usavršavanja osposobljenosti, dokvalifikacije i prekvalifikacije te osiguravanja pristupa novim tehnologijama radnicima podzastupljenog spola.

Članak 65.

Ako Poslodavac uputi radnika na školovanje, doškolovanje ili prekvalifikaciju iz rada, a koje je organizirano tijekom radnog vremena, tada se vrijeme školovanja, doškolovanja ili prekvalifikacije računa u puno radno vrijeme i radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće kao da je radio pod uvjetom da redovno prisustvuje školovanju.

Ako radnik putuje na školovanje uz svakodnevni povratak kući ima pravo na nalog za službeno putovanje s prilogom.

Ako je osiguran smještaj pripada mu pravo na 70% dnevnice uz nalog za službeno putovanje s prilogom.

Ako je školovanje organizirano izvan radnog vremena (školovanje uz rad), tada Poslodavac osigurava radniku odsutnost s posla i to:

- | | |
|---|----------------|
| - za svaki ispit SSS | 1 radni dan |
| - za završni ispit do SSS | 2 radna dana |
| - za svaki ispit VŠS ili VSS | 2 radna dana |
| - za diplomski ispit VŠS ili VSS | 3 radna dana |
| - za poslijediplomski ispit | 2 radna dana |
| - za državni stručni ispit i pravosudni ispit | 4 radna dana |
| - za obranu magistarskog ili doktorskog rada | 5 radnih dana. |

Članak 66.

Radniku koji se obrazuje za potrebe Društva, pripada naknada troškova u svezi s obrazovanjem i to za:

- prijevoz
- kotizaciju, upisninu i školarinu
- smještaj
- pojedine i završne ispite, udžbenike i tehnička pomagala.

Članak 67.

Poslodavac i radnik sklapaju posebni ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze za vrijeme i nakon završene izobrazbe.

Članak 68.

Poslodavac može radnika koji je neopravdano odbio školovanje za potrebe Društva rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Pravo da školovanje odbiju imaju:

- trudnice i majke s djecom do 7 (sedam) godina starosti
- radnik koji njeguje teže tjelesno ili duševno oboljelu osobu
- radnik kojemu do mirovine nedostaje do 5 (pet) godina radnog staža ili godina života
- samohrani roditelj s djetetom do 15 (petnaest) godina starosti.

Članak 69.

Radnik koji se obrazuje za osobne potrebe, a u struci koja predstavlja jednu od djelatnosti kod Poslodavca ima pravo za polaganje diplomskog rada izbiti s posla 6 (šest) dana uz naknadu plaće kao da je radio.

Ukoliko se radnik obrazuje u ustanovi koja je udaljena više od 200 (dvjesto) km od mjesta rada odobrava mu se dodatno 1 (jedan) dan za put.

Članak 70.

Poslodavac je obavezan omogućiti radnicima prisustvovanje stručnim seminarima ili drugim sličnim oblicima izobrazbe koji su predviđeni Planom izobrazbe sukladno djelatnosti Poslodavca.

Poslodavac može primiti na stručnu praksu učenike i studente iz škola i fakulteta za zanimanja sukladno djelatnosti Poslodavca, u broju koji je određen Planom izobrazbe.

STAŽ S UVEĆANIM TRAJANJEM PROMETNIKA VLAKOVA KOJI REGULIRAJU PROMET S POSTAVNICE

Članak 71.

Prometnici vlakova koji ostvaruju staž osiguranja s uvećanim trajanjem s osnova rada na postavnici ostvaruju pravo na staž osiguranja od 16 (šesnaest) mjeseci za svakih 12 (dvanaest) mjeseci provedenih na radnom mjestu.

Popis kolodvora u kojima prometnici vlakova ostvaruju to pravo objavljuje se u službenom glasilu HŽ Infrastrukture.

ZAŠTITA PRIVATNOSTI, DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE RADNIKA

Zaštita privatnosti radnika

Članak 72.

Poslodavac može prikupljati i obrađivati samo one podatke o radnicima koji su mu potrebni radi urednog vođenja propisanih evidencija iz područja rada i to:

1. ime i prezime radnika
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. spol
4. dan, mjesec i godina rođenja
5. mjesto, općina i država rođenja
6. bračno stanje
7. broj članova obitelji
8. prebivalište i adresa (mjesto, općina, županija)
9. broj osobne iskaznice
10. samohrani roditelj
11. posvojitelj
12. skrbnik

13. vozački ispit
14. broj telefona na radnom mjestu i kod kuće
15. mjesto rada (mjesto, općina, županija)
16. zanimanje
17. školska sprema
18. stručno obrazovanje
19. stručna sprema za obavljanje određenih poslova
20. radno mjesto na kojem radnik radi
21. radni staž do zaposlenja kod Poslodavca
22. radni staž kod Poslodavca
23. staž s povećanim trajanjem (beneficirani staž)
24. umanjena radna sposobnost
25. znanje stranih jezika
26. vrsta ugovora o radu (na neodređeno ili određeno radno vrijeme)
27. datum zasnivanja radnog odnosa
28. radno mjesto vezano uz pravo na solidarnost
29. datum početka prava na solidarnost,

kao i podatke o radniku i članovima njegove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava iz rada i po osnovi rada.

Članak 73.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju podataka o radniku trećim osobama, Poslodavac će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

Poslodavac će odluku o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu odluke iz stavka 2. ovog članka donijeti uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

Zaštita dostojanstva i zabrana diskriminacije radnika

Članak 74.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 75.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 76.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 74. ovog Ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavljanje povrede dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze "uznemiravanje" i "spolno uznemiravanje" koristi se zajednički izraz "uznemiravanje".

Članak 77.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi
- uznemiravajući telefonski pozivi
- elektronička pošta, tekstualne ili slikovne poruke uznemiravajućeg sadržaja
- upotreba nepriličnih izraza i tonova u ophođenju
- zahtjevi za obavljanjem poslova koji nisu poslovi za obavljanje kojih je sklopljen ugovor o radu, a kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici Društva od svojih nadređenih službenika, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 78.

Svi radnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih radnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti osobu iz članka 79. ovog Ugovora.

Ponašanje radnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa zbog koje se radniku može otkazati ugovor o radu.

Članak 79.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva radnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći Poslodavac.

Članak 80.

Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 79.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Neodazivanje pozvanog radnika na suradnju u konkretnom postupku utvrđivanja uznemiravanja predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Društvu, Društvo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva radnika Društva te poslovne interese Društva.

Članak 81.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 (osam) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Podaci utvrđeni u postupku utvrđivanja uznemiravanja radnika su tajni, te svako javno iznošenje ili komentiranje ovih podataka predstavlja povredu radne obveze.

Članak 82.

Uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže Poslodavcu poduzimanje odgovarajućih, dolje navedenih mjera, prema radniku koji je izvršio uznemiravanje:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i radnika koji je izvršio uznemiravanje
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru
- usmeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti redovitog otkaza ugovora o radu za slučaj nastavka uznemiravanja
- otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora
- redoviti otkaz ugovora o radu
- izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 83.

U slučaju prijavljivanja uznemiravanja od strane osobe koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim radnikom, Poslodavac može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanja konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Načini prestanka ugovora o radu

Članak 84.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. kada radnik navršiti 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža
4. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
5. sporazumom radnika i Poslodavca
6. otkazom
7. odlukom nadležnog suda.

Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 85.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i Poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu sklapa se u pisanom obliku i obvezno sadržava datum prestanka ugovora o radu i podatke o ugovornim stranama.

Otkaz ugovora o radu

Članak 86.

Ugovor o radu mogu otkazati radnik i Poslodavac.

Ukoliko Poslodavac otkazuje ugovor o radu dužan je prethodno se savjetovati s radničkim vijećem ili sindikatom.

Redoviti otkaz Poslodavca

Članak 87.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti, invalidnosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 88.

Poslovno ili osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima, odnosno ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da obrazuje ili osposobi radnika za rad na nekim drugim poslovima.

Poslodavac koji je poslovno uvjetovanim otkazom otkazao radniku, ne smije 6 (šest) mjeseci na istim poslovima zaposliti drugog radnika.

Ako u roku iz stavka 2. ovoga članka nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, Poslodavac je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu radniku kojem je otkazao iz poslovno uvjetovanih razloga.

Članak 89.

Kod određivanja trajnih osobina i sposobnosti, kao razlog osobno uvjetovanog otkaza Poslodavac je obavezan zatražiti prethodno mišljenje radničkog vijeća ili sindikata, s tim da je u zahtjevu za mišljenje Poslodavac obavezan dati iscrpno obrazloženje trajnih osobina ili sposobnosti zbog kojih predlaže osobno uvjetovan otkaz.

Radničko vijeće je dužno dati mišljenje u roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 90.

U slučaju smanjene radne sposobnosti koja je posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti, Poslodavac ne može radniku ni pod kojim uvjetima otkazati ugovor o radu, osim ako je otkaz vezan za skrivljeno ponašanje radnika.

Članak 91.

Radniku kojemu do stjecanja prava na mirovinu nedostaje manje od 5 (pet) godina rada ili godina života Poslodavac ne može raskinuti ugovor o radu bez njegove suglasnosti, osim ako radnik krši obveze iz radnog odnosa.

Članak 92.

Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu zbog radnikove nemogućnosti da uredno izvršava svoje obveze iz radnog odnosa (osobno uvjetovani otkaz) ili ako radnik krši obveze iz radnog odnosa, Poslodavac je dužan u pisanoj formi obavijestiti radnika, sindikat i radničko vijeće o namjeri otkazivanja ugovora o radu.

Obavijest o mogućnosti otkazivanja ugovora o radu mora sadržavati obrazloženje valjanog razloga za otkazivanje ugovora te upozorenje da će se radnikov rad posebno pratiti sljedećih 60 (šezdeset) dana, a kada se radi o skrivljenom ponašanju Poslodavac može i prije isteka 60 (šezdeset) dana otkazati radniku ako i dalje krši obveze iz radnog odnosa.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

Redoviti otkaz radnika

Članak 93.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti dulji od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

Izvanredni otkaz

Članak 94.

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor bez obveze poštivanja propisanog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 95.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 96.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijekom otkaznog roka

Članak 97.

Otkaz mora imati pisani oblik s obrazloženjem. Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje. Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rad u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vršenja dužnosti građana u obrani, te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim zakonom.

Članak 98.

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu Poslodavac je dužan priopćiti radničkom vijeću te je dužan o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem ili sindikatom, u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

Otkazni rok

Članak 99.

Otkazni rok traje:

- jedan mjesec ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno manje od godinu dana
- dva mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno godinu dana
- tri mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- četiri mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno pet godina
- pet mjeseci ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno deset godina
- šest mjeseci ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno petnaest godina

- sedam mjeseci ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Za vrijeme otkaznog roka Poslodavac je dužan omogućiti radniku da radi traženja novog zaposlenja izostane s rada 8 (osam) sati tjedno.

Za vrijeme izostanka s rada iz stavka 2. ovog članka radnik ima pravo na plaću kao da je na radu.

Članak 100.

Ako radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog otkaznog roka, Poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu

Članak 101.

Poslodavac, ako za to ima opravdani razlog, može radniku otkazati postojeći ugovor o radu uz istovremenu ponudu sklapanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

Radniku, invalidu rada, kojemu je rješenjem nadležnog organa utvrđena profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti te radniku koji je trajno izgubio zdravstvenu sposobnost za radno mjesto iz ugovora o radu, Poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštenog organa, ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je sposoban, koji što je više moguće moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik radio.

Radniku iz prethodnog stavka mogu biti ponuđeni i poslovi niže stručne spreme do mogućnosti Poslodavca da radniku ponudi odgovarajući izmijenjeni ugovor o radu, sukladno prethodnom stavku.

O ponudi Poslodavca za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, radnik je dužan izjasniti se u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ponude. U slučaju da je radnik odbio prihvatiti izmijenjeni ugovor o radu, zadržava pravo na otpremninu.

Članak 102.

Radnik koji prihvati ponudu Poslodavca, pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost otkaza ugovora o radu iz prethodnog članka.

O namjeri otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu Poslodavac je dužan provesti savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, na zakonom propisan način.

Članak 103.

Ako radnik odbije ponudu Poslodavca za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ili se ne očituje u roku iz stavka 4. članka 101. ovog Ugovora ili se očituje izvan ovog roka, rok iz stavka 1. članka 99. ovog Ugovora teče od dana kada je radnik priopćio Poslodavcu svoje odbijanje ponude za sklapanje ugovora o radu po izmijenjenim uvjetima, a u drugim slučajevima od dana isteka roka iz stavka 4. članka 101. ovog Ugovora.

ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 104.

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 (petnaest) dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako Poslodavac u roku 15 (petnaest) dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, na zahtjev radnika radničko vijeće pokreće postupak mirenja.

Poslodavac je obavezan pismeno izvijestiti radnika i radničko vijeće o neudovoljavanju zahtjevu radnika iz stavka 2. ovog članka.

Postupak mirenja pokreće se na način da se o sporu obavijesti jedan od miritelja s liste miritelja koju u svakoj ustrojbenoj jedinici sporazumno utvrde Poslodavac i radničko vijeće odnosno sindikat.

Miritelja s liste određuje sam radnik, a dužnost miritelja jest da na temelju svih raspoloživih činjenica utječe na stranke spora da spor riješe mirnim putem.

Rok za mirenje traje 8 (osam) dana, a ako istekom roka nije postignuto mirno rješenje spora radnik može u roku od 15 (petnaest) dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Članak 105.

Rokovi od 15 (petnaest) dana za zaštitu prava kod Poslodavca i pred sudom ne odnose se na novčana potraživanja iz radnog odnosa i potraživanje s naslova naknade štete.

Članak 106.

Zahtjev za zaštitu prava zadržava izvršenje odluke osim u slučajevima privremenog rasporeda, udaljenja, rješenja o plaći i prekovremenog rada.

Članak 107.

Dostavu odluka, naloga, rješenja i drugih pismena vezanih za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa Poslodavac obavlja neposrednom predajom pismena radniku na radnom mjestu, uz naznaku datuma i uz potpis radnika da je pismeno primio.

Ako je radnik odsutan s rada pismeno se dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom s povratnicom, na adresu prebivališta, odnosno uobičajenog boravišta koju je radnik prijavio Poslodavcu.

Ako radnik pisanim putem ne prijavi promjenu adrese prebivališta, odnosno uobičajenog boravišta, snosi rizik dostave pismena na Poslodavcu poznatu adresu prebivališta, odnosno uobičajenog boravišta radnika, te se u ovom slučaju smatra da je dostava pismena radniku valjano izvršena.

U slučaju odbijanja neposredne dostave kod Poslodavca ili izbjegavanja prijema putem pošte, dostava se obavlja na oglasnoj ploči Poslodavca uz potvrdu 2 (dva) radnika Poslodavca u svojstvu svjedoka o tome kada je pismeno izvješeno i skinuto s oglasne ploče.

Istekom roka od 8 (osam) dana od isticanja pismena na oglasnoj ploči Poslodavca smatra, se da je dostava pismena radniku valjano izvršena.

Članak 108.

Odluke Poslodavca koje se uručuju radniku trebaju sadržavati uputu o pravnom lijeku za zaštitu prava radnika ili utvrđenje da je odluka konačna.

NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika

Članak 109.

Poslodavac je dužan provesti postupak za utvrđivanje postojanja zakonskih uvjeta za naknadu štete.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Namjera postoji kada je radnik znajući i hotimice prouzročio svojom radnjom ili propuštanjem štetu.

Krajnja nepažnja postoji kad radnik nije upotrijebio ni onu pažnju koju bi upotrijebio svaki prosječno pažljivi radnik.

Članak 110.

Ako štetu uzrokuje više radnika svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Odgovornost za dio štete iz prethodnog stavka utvrđuje Povjerenstvo za štetu.

Ako se za svakoga radnika ne može utvrditi dio prouzrokovane štete, smatra se da su

podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako štetu uzrokuje više radnika kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 111.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrđuje se vještačenjem.

Ako je stvar nestala ili je uništena, visina štete utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti stvari, a prema mjestu i vremenu nastanka štete.

Odgovornost za štetu utvrđuje Povjerenstvo za štetu koje se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika.

Jednog člana i njegovog zamjenika imenuje Poslodavac, a drugog člana i njegovog zamjenika imenuje radničko vijeće (sindikato).

Predsjednika i zamjenika predsjednika dogovorno imenuje Poslodavac i radničko vijeće (sindikato).

Povjerenstvo za štetu imenuje se na razini organizacijske jedinice.

Članak 112.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 113.

Poslodavac će u cijelosti ili djelomično osloboditi radnika od obveze naknade štete, kad šteta nije učinjena namjerno, kada je radnik poduzeo sve da se šteta smanji i ako bi naknada štete ugrozila egzistenciju radnika i njegove obitelji.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s umišljajem.

Određena šteta od strane Povjerenstva naplaćuje se u mjesečnim obrocima, ali ne više od 5% mjesečne plaće radnika.

Odgovornost Poslodavca

Članak 114.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom ili povredom prava iz radnog odnosa, Poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.

Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 115.

Potraživanje naknade uzrokovane štete zastarijeva za 3 (tri) godine računajući od dana saznanja za štetu i činitelja.

U svakom slučaju, ovo potraživanje zastarijeva za 5 (pet) godina od kada je šteta nastala.

Članak 116.

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen dulji rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kad istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog gonjenja.

Članak 117.

Potraživanje naknade štete koju Poslodavac isplati trećoj osobi, zastarijeva prema radniku koji je štetu prouzrokovao u roku od 6 (šest) mjeseci od dana isplaćene naknade.

ODNOSI SA SINDIKATOM, RADNIČKIM VIJEĆEM I POVJERENICIMA ZA ZNR

Članak 118.

Poslodavac odredbe iz ove glave neće ugraditi u Pravilnik o radu.

Članak 119.

Poslodavac surađuje sa sindikatom na svim područjima zaštite interesa i ostvarivanja prava radnika.

Pravo na zaštitu kolektivnih interesa radnika ostvaruju sindikati koji su pregovarali ovaj Ugovor.

Članak 120.

U odnosima s Poslodavcem sindikat zastupa predsjednik sindikata ili od njega ovlaštena osoba, a u odnosima s organizacijskim jedinicama na terenu sindikat zastupa sindikalni povjerenik.

Sindikat je obavezan Poslodavcu dostaviti akt o svojoj organizaciji s imenima osoba ovlaštenih za zastupanje sindikata, kao i broj članova sindikata i redovito izvještavati Poslodavca o svim promjenama u vezi s tim.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati predsjednika sindikata i od njega ovlaštenu osobu.

Nadređeni službenik je dužan primiti i saslušati predsjednika sindikata ili sindikalnog povjerenika ili od njega ovlaštenu osobu.

Poslodavac se obvezuje sindikalne povjerenike, koji svoju dužnost obavljaju uz redoviti rad osloboditi od obaveza obavljanja rada uz naknadu plaće kao da je radio.

Poslodavac se obvezuje sindikalnog povjerenika koji svoju dužnost obavlja uz redoviti rad, te člana sindikalnog tijela osloboditi od obaveza obavljanja rada uz naknadu plaće kao da je radio zbog prisustvovanja sindikalnim sastancima, tečajevima, osposobljavanju, seminarima i sjednicama sindikalnih tijela (Sabora, Središnjeg odbora, Izvršnog odbora, Kongresa, Predsjedništva, Glavnog povjereništva, Povjereništva podružnice, Predsjedništva podružnice i sl.).

Sindikalni povjerenik koji svoju dužnost obavlja uz redoviti rad, kao i član sindikalnog tijela koji svoju dužnost obavlja uz redoviti rad, može se osloboditi od obaveza redovitog rada uz naknadu plaće kao da je radio do 24 (dvadeset i četiri) sata mjesečno.

Kod korištenja prava iz prethodnog stavka, sindikalni povjerenik i član sindikalnog tijela obavezan je najaviti vrijeme izostanka s rada neposrednom rukovoditelju 7 (sedam) dana unaprijed uz predočenje potvrde o opravdanosti izostanka ili poziva mjerodavnog sindikalnog tijela.

U izvanrednim okolnostima sindikalni povjerenik se može pozivati na sindikalne sastanke telefonskim pozivom. Neposredni rukovoditelj će udovoljiti zahtjevu ukoliko to dopušta proces rada. Za ovakve pozive neposredni rukovoditelj može tražiti kod ovlaštenog sindikalnog predstavnika potvrdu o opravdanosti izostanka sindikalnog povjerenika iz prethodnog stavka.

Članak 121.

U slučaju da se ovisno o broju članova sindikata utvrđuju odnosi između Poslodavca i sindikata, mjerodavan je broj članova za koje Poslodavac obustavlja sindikalnu članarinu.

Članak 122.

Sindikalni povjerenici imaju pravo na besplatnu kartu u prvom razredu za sve pruge i u svim vlakovima na mreži pruga u RH (P-1b).

Predstavnici sindikata za vrijeme obnašanja dužnosti imaju pravo na korištenje naloga za službeno putovanje u 1. razredu na svim prugama HŽ Infrastrukture d.o.o. od mjesta rada do mjesta održavanja sindikalnih aktivnosti i natrag bez prava na dnevnicu za službeno putovanje, osim ako rade u povjerenstvu koje je osnovao Poslodavac.

Nalog za službeno putovanje izdaje neposredni rukovoditelj.

Promjena naziva prijevoznih isprava ne utječe na ostvarivanje prava na njihovo korištenje.

Članak 123.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalom povjereniku za vrijeme obnašanja njegove dužnosti i jednu godinu po njenom isteku ne može se bez suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu.

Poslodavac se obvezuje sindikalnog povjerenika po prestanku njegove dužnosti rasporediti na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na sindikalnu dužnost, a ako je radno mjesto ukinuto, Poslodavac će rasporediti obnašatelja sindikalne dužnosti na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 124.

Poslodavac se obvezuje da će sindikatima iz članka 119. i njegovim podružnicama omogućiti djelovanje u funkciji zaštite kolektivnih prava radnika na način:

- da će poštivati odredbe ovog Ugovora
- da će provoditi sve mjere zaštite na radu sukladno propisima, normativima i zakonu
- da će ovlaštenom predstavniku sindikata staviti na raspolaganje, na njegov zahtjev, sve informacije u svezi ostvarivanja i zaštite prava radnika iz radnog odnosa. Ova obaveza uključuje i podatke o plaćama, elementima za njihov izračun, te uplaćenim porezima i doprinosima
- da će ovlaštenom predstavniku sindikata omogućiti pristup svim radnim mjestima kada je taj pristup potreban radi obavljanja sindikalne dužnosti
- da će ovlaštenom predstavniku sindikata omogućiti nazočnost inspekcijskim pregledima i informiranju inspektora o svim zapažanjima u svezi provedbe mjera zaštite na radu.

Članak 125.

Poslodavac se obvezuje da će sindikatima iz članka 119. i njihovim podružnicama osigurati sljedeće uvjete za rad bez plaćanja troškova:

- prostorije za rad sindikata
- omogućavanje korištenja fiksne telefonske linije i ostalih linija koje koristi HŽ Infrastruktura d.o.o. bez obveze plaćanja troškova, osim mobilnih telefona uključenih u VPN mrežu Poslodavca
- dostava službenih glasila i drugih tiskovina koje izdaje Društvo, u potrebnom broju primjeraka
- omogućavanje isticanja sindikalnih obavijesti i drugih obilježja sindikata na oglasnim pločama, kao i dijeljenje biltena i informativnih publikacija među zaposlenima
- obračun i obustavu sindikalne članarine i sindikalnih kredita i ostalih ustezanja od plaće sindikalnih članova na temelju valjane dokumentacije, te upućivanje ovih sredstava na račune sindikata i drugih odgovarajućih korisnika te obavješćivanje sindikata o tome
- informatička oprema.

Članak 126.

Pravo na rad u sindikatu za puno radno vrijeme (profesionalni ili neprofesionalni rad) ima jedan sindikalni dužnosnik u sindikatu koji ima najmanje 500 (pet stotina) članova zaposlenih kod Poslodavca te po jedan na svakih daljnjih započelih 500 (pet stotina) članova.

Broj profesionalnih sindikalnih dužnosnika i sindikalnih povjerenika je:

a) profesionalni sindikalni dužnosnici:

- SIHŽ 6
- SPVH 5
- SŽH 5

b) sindikalni povjerenici (1,20):

- SIHŽ 16
- SPVH 25
- SŽH 23.

Broj profesionalnih sindikalnih dužnosnika i sindikalnih povjerenika iz ovoga članka neće se povećavati do isteka važenja ovog Ugovora.

Poslodavac će sa sindikalnim dužnosnikom, ako se odluči za profesionalni rad iz stavka 1. ovog članka, sklopiti aneks ugovora o radu.

Odnosi s radničkim vijećem

Članak 127.

Broj članova radničkog vijeća utvrđuje se prema broju zaposlenih radnika u organizacijskim jedinicama Poslodavca:

- do 75 radnika - 1 predstavnik
- od 76-250 radnika - 3 predstavnika
- od 251-500 radnika - 5 predstavnika
- od 501-750 radnika - 7 predstavnika
- od 751-1000 radnika - 9 predstavnika
- za svakih sljedećih započelih 1000 radnika povećava se broj članova radničkog vijeća za 2 (dva).

Broj sindikalnih povjerenika u funkciji radničkog vijeća koji funkciju obavljaju u punom radnom vremenu je:

- | | |
|--------|----|
| - SIHŽ | 7 |
| - SPVH | 4 |
| - SŽH | 2. |

Broj sindikalnih povjerenika u funkciji radničkog vijeća koji funkciju obavljaju u punom radnom vremenu iz ovoga članka neće se povećavati do isteka važenja ovoga Ugovora.

Mandat, izbori za radničko vijeće kao i formiranje glavnog radničkog vijeća sukladno je Zakonu o radu.

Poslodavac će osigurati adekvatan prostor za rad radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća. Tehničke i administrativno stručne poslove za potrebe radničkog vijeća obavljati će administrativno osoblje Poslodavca na trošak Poslodavca.

Poslodavac će omogućiti članovima radničkog vijeća osposobljavanje za obavljanje te funkcije, prema odredbama Zakona o radu.

Poslodavac će snositi troškove koji prema Zakonu o radu i ovom Ugovoru nastaju djelovanjem radničkog vijeća.

Članak 128.

Organizacijske jedinice za izbor ili imenovanje članova radničkih vijeća u HŽ Infrastrukturi d.o.o. su:

- Poslovi pristupa infrastrukturi
- Prometni poslovi (direkcija)
- Prometna sekcija Koprivnica
- Prometna sekcija Osijek
- Prometna sekcija Rijeka
- Prometna sekcija Split
- Prometna sekcija Varaždin
- Prometna sekcija Vinkovci
- Prometna sekcija Zagreb
- Razvoj i građenje
- Elektrotehnički poslovi održavanja (direkcija)
- Sekcija ETP Rijeka
- Sekcija ETP Split
- Sekcija ETP Zagreb
- Sekcija SIT Ogulin
- Sekcija SIT Vinkovci

- Sekcija SIT Zagreb
- Građevinski poslovi održavanja (direkcija)
- Sekcija za održavanje pruga Koprivnica
- Sekcija za održavanje pruga Ogulin
- Sekcija za održavanje pruga Osijek
- Sekcija za održavanje pruga Rijeka
- Sekcija za održavanje pruga Split
- Sekcija za održavanje pruga Vinkovci
- Sekcija za održavanje pruga Zagreb
- Financije i računovodstvo zajedno s područnim odjelima
- Poslovi upravljanja ljudskim potencijalima i pravni poslovi zajedno s područnim odjelima
- Nabava zajedno s područnim odjelima
- Nekretnine
- Informatika
- Poslovi mehanizacije infrastrukture
- Ured Uprave.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 129.

Izbor, imenovanje, način imenovanja, broj povjerenika radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu, kao i uvjeti za njihov rad propisan je ovim Ugovorom III. dio - Radni uvjeti i zaštita na radu.

Izdvojena mjesta rada za izbor ili imenovanje, te broj povjerenika radnika za zaštitu na radu i broj koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i organizacijske jedinica sa izdvojenim mjestima rada propisani su u Prilogu 9 ovog Ugovora.

Broj profesionalnih koordinatora povjerenika radnika za ZNR i povjerenika radnika za ZNR je:

a) profesionalni koordinatori povjerenika radnika za ZNR:

- SIHŽ 6
- SPVH 4
- SŽH 3

b) povjerenici radnika za ZNR:

- SIHŽ 0
- SPVH 12
- SŽH 9

Broj profesionalnih koordinatora povjerenika radnika za ZNR i povjerenika radnika za ZNR iz ovoga članka neće se povećavati do isteka važenja ovoga Ugovora.

Svakom povjereniku radnika za zaštitu na radu pripada naknada plaće za 4 (četiri) radna sata tjedno.

Povjerenici radnika za ZNR mogu jedan drugome ustupati sate iz prethodnoga stavka, a svi ukupni sati mogu biti objedinjeni pa se posao koordinatora povjerenika radnika za ZNR može obavljati u punom radnom vremenu.

Koordinator povjerenika radnika za ZNR ima pravo na besplatnu kartu za sve pruge HŽ-a (P-1b).

Promjena naziva prijevoznih isprava ne utječe na ostvarivanje prava na njihovo korištenje.

PRIVREMENA ZABRANA OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 130.

U slučaju primjene sigurnosne mjere iz članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu radniku koji obavlja poslove na kojima neposredno sudjeluje u željezničkom prometu privremeno se zabranjuje obavljanje takvih poslova i to:

1. u slučaju iz stavka 1. točke 1. članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, najdulje do proteka roka iz Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika u HŽ (Pravilnik 646)
2. u slučaju iz stavka 1. točke 2. i 4. članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, do okončanja postupka radi utvrđivanja skrivljenog ponašanja ako radnik neopravdano ne pristupi provjeri znanja odnosno zdravstvenom pregledu na koji je upućen, a najdulje šezdeset (60) dana
3. u slučaju iz stavka 1. točke 3. članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, najdulje do konačne ocjene radnikove zdravstvene sposobnosti
4. u slučaju iz stavka 1. točke 5. članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, dok traje izrečena mjera zabrane obavljanja posla koja je donesena od nadležnog organa.

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo odgovarajuće radno mjesto u slučaju iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovog članka sukladno članku 14. Pravilnika o radu i drugim aktima koji su u primjeni u HŽ Infrastrukturi d.o.o.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovog članka, radnik se privremeno udaljuje iz HŽ Infrastrukture d.o.o. po postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

Članak 131.

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo radno mjesto i u slučaju primjene mjere zabrane iz članka 4. točke 10. Pravilnika o blagajničkom i računovodstvenom poslovanju na željezničkim kolodvorima (Pravilnik 181).

Privremeni raspored traje do konačnog utvrđivanja stanja blagajne ili donošenja odluke o odgovornosti radnika.

Za vrijeme privremenog rasporeda iz stavka 1. ovog članka radnik ima pravo na plaću radnog mjesta na koje se privremeno raspoređuje.

Članak 132.

Odluku o privremenoj zabrani, izuzev iz članka 130. stavka 1. točke 4. ovog Ugovora i rasporedu na drugo radno mjesto donosi nadređeni službenik koji je ovlašten za donošenje odluka iz područja radnih odnosa.

PRIVREMENO UDALJENJE RADNIKA

Članak 133.

Radnik se može privremeno udaljiti iz HŽ Infrastrukture d.o.o. ako su razlozi za udaljenje uzrokovani osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa zbog koje se opravdano može očekivati odluka Poslodavca o izvanrednom otkazu ugovora o radu.

Radnik se može privremeno udaljiti iz HŽ Infrastrukture d.o.o. i u slučajevima utvrđenim drugim aktima Poslodavca.

Članak 134.

Radnik na poslovima u obavljanju željezničkog prometa privremeno se na mjestu događaja udaljava od obavljanja tih poslova u slučajevima propisanim člankom 83. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu.

Za vrijeme privremenog udaljenja iz članka 83. stavka 1. točke 5. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, radnik se privremeno raspoređuje na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 135.

Privremeno udaljenje iz članka 133. ovog Ugovora traje do okončanja postupka za utvrđivanje

skrivenog ponašanja, a najdulje 60 (šezdeset) dana.

Privremeno udaljenje iz članka 134. ovog Ugovora odnosno iz razloga iz članka 83. stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, traje do kraja smjene odnosno dok se ne otkloni razlog zbog kojeg je radnik udaljen od obavljanja poslova.

Privremeno udaljenje zbog razloga iz članka 83. stavka 1. točke 5. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, traje do okončanja istrage za izvanredni događaj, a najdulje 30 (trideset) dana, za koje se vrijeme radnik raspoređuje na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme.

Članak 136.

Odluku o privremenom udaljenju donosi nadređeni službenik koji je ovlašten za donošenje odluka iz područja radnih odnosa.

Radnik može biti iznimno udaljen i usmenim nalogom radnika koji vode, nadziru i kontroliraju rad na reguliranju prometa vlakova, na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja prilikom istrage izvanrednog događaja ili po dojadi drugih sudionika u prometu.

U Prometnim poslovima, usmenim nalogom izvršni radnik može biti udaljen od strane šefa prometne sekcije, šefa kolodvora, pomoćnika šefa kolodvora i instruktora-kontrolora prometa.

U ostalim slučajevima usmeni nalog o privremenom udaljenju donosi neposredni rukovoditelj.

Članak 137.

Ako je radnik udaljen usmenim nalogom, osoba koja je odredila udaljenje dužna je bez odlaganja pisani nalog o udaljenju podnijeti na potvrdu nadređenom službeniku iz stavka 1. članka 136. ovog Ugovora, koji je u daljnjem roku od 48 sati dužan odlučiti o radnikovu privremenom udaljenju.

Odluka o privremenom udaljenju s obrazloženjem odmah se dostavlja udaljenom radniku te nadležnom radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku u funkciji radničkog vijeća.

Ako je radnik privremeno udaljen iz razloga iz stavka 3. članka 135. ovog Ugovora, radniku se uz odluku o privremenom udaljenju uručuje i odluka o privremenom rasporedu.

II. DIO TARIFNI DIO

OPĆI DIO

Članak 138.

Poslodavac će, neovisno o ostvarenim rezultatima, isplatiti plaću i pripadajuće naknade (u daljnjem tekstu: primanja) radniku temeljem ovog Ugovora.

Članak 139.

Doprinosi, poreze i prireze obračunava i uplaćuje Poslodavac.

Poslodavac će omogućiti radniku uvid u dokumentaciju o obračunu njegovih primanja i uplati doprinosa, poreza i prireza.

Članak 140.

Podaci o primanjima radnika su javni.

PLAĆA

Članak 141.

Plaću radnika čine osnovna plaća i dodaci na plaću.

Pod osnovnom plaćom radnika u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se plaća utvrđena temeljem cijene sata rada utvrđene u Prilogu 2 ovog Ugovora za određeno radno mjesto. Takva cijena sata rada uvećava se za postotak po osnovi navršenih godina radnog staža.

Postotak po osnovi navršenog radnog staža iznosi 0,5% po godini staža.

Kao broj navršenih godina radnog staža smatra se broj godina radnog staža koje je radnik navršio do konca prethodnog mjeseca, uključujući i godine s naslova staža osiguranja s uvećanim trajanjem i posebnog staža.

Pod dodacima na plaću radnika podrazumijevaju se uvećanja plaće koja se reguliraju ovim Ugovorom.

Članak 142.

Cijena sata rada utvrđuje se temeljem sljedećih osnova i mjerila:

- stručne spreme
- složenosti poslova radnog mjesta
- odgovornosti za obavljene poslove
- uvjeta rada
- napora u radu.

Članak 143.

Za radna mjesta, za koja ovim Ugovorom nije određena cijena sata rada, Poslodavac će cijenu sata rada odrediti posebnom odlukom.

Koeficijenti za nadređene službenike, kao i broj tako utvrđenih nadređenih službenika neće se mijenjati niti nadopunjavati posebnim odlukama Uprave Poslodavca.

Pojedina radna mjesta istog naziva razvrstat će se u grupe, radi utvrđivanja cijene sata rada ovisno o obujmu i intenzitetu rada.

Popis radnih mjesta po grupama utvrđuje se u Prilogu 2 ovog Ugovora.

Članak 144.

Plaća pripravnika iznosi 80% (osamdeset posto) od cijene sata rada radnog mjesta za koje se priprema.

Solidarnost

Članak 145.

Radnik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnju plaću iz ugovora o radu ako u trenutku promjene radnog mjesta ispunjava sljedeće uvjete:

- a) invalid rada koji je taj status ostvario do 31. prosinca 1998. godine i invalid rada koji je na osnovi invalidnosti ostvario pravo na profesionalnu rehabilitaciju
- b) radnik kod kojeg prema nalazu i mišljenju ovlaštenog vještaka mirovinskog osiguranja postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti pod uvjetom da ima 15 (petnaest) godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada, odnosno 20 (dvadeset) godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s uvećanim trajanjem i staž osiguranja i posebni staž ostvaren u Domovinskom ratu)
- c) radnik zbog gubitka zdravstvene sposobnosti, osim ako je gubitak nastao kao posljedica alkoholizma, uzimanja opojnih droga ili psihogenih sredstava, kojemu je odlukom nadležne zdravstvene ustanove utvrđen trajni gubitak radne sposobnosti za dosadašnje radno mjesto, a nadležna područna služba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u provedenom postupku nije mu priznala status iz točke a) ili b) ovog članka, ako u trenutku ponude izmijenjenog ugovora ima 15 (petnaest) godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno 20 (dvadeset) godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s uvećanim trajanjem i staž osiguranja i posebni staž ostvaren u Domovinskom ratu)
- d) radnik s navršenih 55 (pedeset i pet) godina (muškarac) ili 50 (pedeset) godina (žena) života, ako je u HŽ Infrastrukturi d.o.o. radila/o najmanje 15 (petnaest) godina, a na poslovima na kojima je ostvario solidarnost najmanje 1 (jednu) godinu
- e) sindikalni dužnosnik ukoliko je dužnost obavljao kroz 2 (dva) mandata, odnosno najmanje 8 (osam) godina.

Za ostvarivanje prava na solidarnost iz stavka 1. točke b), c) i d) ovog članka, u radni staž

računa se i staž ostvaren u nekom od društava nastalih podjelom HŽ-a.

Pravo na solidarnost iz stavka 1. točka e) ovog članka, uz zadržavanje plaće određene za obavljanje poslova profesionalnih sindikalnih dužnosnika za rad u sindikatu, radničkom vijeću, zaštiti na radu, ostvaruju sindikalni dužnosnici koji taj status imaju u vrijeme sklapanja ovog Ugovora i nadalje, uz uvjet da imaju najmanje 15 (petnaest) godina radnog staža u HŽ Infrastrukturi, u što se računa i staž ostvaren u nekom od društava nastalih podjelom HŽ-a.

Plaća koja se može ostvariti s osnova prava na solidarnost iz ovog članka ne može biti veća od plaće utvrđene primjenom koeficijenta 2,0 uvećana za postotak po osnovi navršenih godina radnog staža.

Osnovica za obračun plaće radnicima koji su stekli pravo na solidarnost iz ovog članka je osnovica koju su imali u vrijeme stjecanja prava.

Stečeno pravo na solidarnost obavezno se upisuje kod promjene ugovora o radu ili sklapanjem aneksa ugovora o radu.

Članak 146.

Ako se plaća radnog mjesta (iz prethodnog ugovora o radu) prema kojemu je radnik ostvario pravo na solidarnost, promijeni, tako da bi bila niža od plaće radnog mjesta iz sadašnjeg ugovora o radu, radnik ima pravo na plaću radnog mjesta iz sadašnjeg ugovora o radu.

Ako je radno mjesto po kojemu je radniku utvrđena plaća po osnovi solidarnosti ukinuto, radniku tada plaću po toj osnovi utvrđuje Povjerenstvo za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora usporedbom s drugim po sadržaju, prirodi posla, platnom razredu i cijeni sata rada najbližem radnom mjestu ili grupi radnih mjesta iz ovog Ugovora, osim ako je plaća iz ugovora o radu povoljnija od plaće radnog mjesta s kojim se uspoređuje.

Radnik ni u kom slučaju s osnova solidarnosti ne može dobivati veću plaću od one koju je dobivao na dan stjecanja prava na solidarnost.

Stimulacija

Članak 147.

Za uspješnost u radu radnici mogu ostvariti pravo na stimulatívni dio plaće.

Izuzetno povećanje plaće

Članak 148.

Poslodavac može izuzetnom stručnjaku odrediti plaću veću od one koja mu pripada po cijeni sata rada njegovog radnog mjesta.

Plaća iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom Poslodavca i nije temelj za stjecanje plaće s osnova solidarnosti.

DODACI PLAĆE

Članak 149.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te rad subotom, nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi i u svim slučajevima utvrđenim ovim Ugovorom, radnik ima pravo na povećanu plaću.

Članak 150.

Plaća radniku uvećava se za:

- rad noću	50%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%
- rad subotom	25%
- rad na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom	50%
- rad na dan Uskrsa	50%

- rad prometnika vlakova na postavnici I. i postavnici II. Zagreb GK i Zagreb RK 10%
- rad sa željezničkim vozilima (vagon ili lokomotiva) u pokretu, za sve sate u smjeni 5%.

Izvršnim radnicima koji redovito ili izuzetno otkopčavaju ili zakopčavaju vagone ili lokomotive, ili neposredno nadziru obavljanje tih radova, a što je propisano Poslovnim redom kolodvora, dio II. ili naredbom Poslodavca pripada pravo na uvećanje plaće (osnovne cijene sata rada) za sve sate u smjeni, od 5 (pet) %.

Radna mjesta kojima pripada pravo na uvećanje plaće iz alineje 8. prethodnog stavka ovog članka su: rukovatelj manevre, manevrist, nadzorni skretničar i skretničar.

Ako radnik radi na dane blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na dan Uskrsa ostvaruje pravo na redovnu plaću, naknadu plaće uvećane za 50% odnosno ostvaruje plaću od 250% i to za stvarno odrađene sate u te dane.

Povećanje plaće za rad nedjeljom i subotom, za rad na blagdane i neradne dane, te rad na dan Uskrsa međusobno se isključuju, odnosno radniku se isplaćuje povećanje za taj dan koje je za njega povoljnije.

Uvećanje cijene sata rada za rang pruge i kolodvora (službenog mjesta) i rang kolodvora (službenog mjesta) radnicima Prometnih poslova

Članak 151.

Radnici Prometnih poslova (prometnici vlakova, prometni dispečeri, dispečeri koordinatori, TK dispečeri, šefovi kolodvora, zamjenici šefova kolodvora i pomoćnici šefova kolodvora) ostvaruju pravo na uvećanje cijene sata rada za rang pruge i rang kolodvora.

Članak 152.

Zbog određivanja pripadajuće cijene sata rada radnicima iz prethodnog članka ovog Ugovora pruge i kolodvori rangirani su na:

- ostale pruge kolodvor II. ranga
- koridorske pruge kolodvor II. ranga
- pruge čvora kolodvor II. ranga
- ostale pruge kolodvor I. ranga
- koridorske pruge kolodvor I. ranga
- pruge čvora kolodvor I. ranga
- ostale pruge kolodvor izvan ranga
- koridorske pruge kolodvor izvan ranga
- pruge čvora kolodvor izvan ranga.

Članak 153.

Radnici Prometnih poslova (skretničari, nadzorni skretničari, skretničari-postavničari, prometni telegrafisti-teleprinteristi, glavni telegrafisti-teleprinteristi, popisni vlakovođe, manevristi, rukovatelji manevre, tranziteri i čuvari ŽCPR-a) ostvaruju pravo na uvećanje cijene sata rada za rang kolodvora.

Članak 154.

Zbog određivanja pripadajuće cijene sata rada radnicima iz prethodnog članka ovog Ugovora kolodvori su rangirani na:

- kolodvor II. ranga
- kolodvor I. ranga
- kolodvor izvan ranga.

Članak 155.

Rangovi kolodvora za skretničare, nadzorne skretničare i skretničare-postavničare određuju se uz poštivanje tehnologije primijenjene u odnosnom kolodvoru i to:

- izvan ranga - ručno postavljanje i zaključavanje skretnica (signala) u kolodvorima s 32 i više vlakova u smjeni prosječno godišnje; APB i/ili TK i prosječno godišnje po smjeni više od 32

vlaka, a rukuje blok uređajem (signalom) za potrebe manevarskih i/ili vlakovnih vozni putova; neosigurani kolodvori; kolodvori bez ulaznih signala

- 1. rang - ručno postavljanje i zaključavanje skretnica (signala) u kolodvorima s manje od 32 vlaka u smjeni prosječno godišnje
- 2. rang - ne sudjeluje u postavljanju puta vožnje.

Rangovi kolodvora za čuvare ŽCPR-a određuju se uz poštivanje tehnologije primijenjene u odnosnom kolodvoru i to:

- izvan ranga - pruge čvora Zagreb, ručno postavljanje branika
- 1. rang - koridorska pruga, ručno postavljanje (i zaključavanje) branika
- 2. rang - ostale pruge ručno postavljanje (i zaključavanje) branika; ručno postavljanje (i zaključavanje) branika na APB i/ili TK prugama, do 100 vlakova u smjeni.

Članak 156.

Tablica 1 Rang pruge i kolodvora za radna mjesta iz članka 151. ovog Ugovora nalazi se u Prilogu 1 ovog Ugovora i može se mijenjati stupanjem na snagu voznog reda.

Tablice 2 i 3 Rang kolodvora za radna mjesta iz članka 153. ovog Ugovora nalaze se u Prilogu 1 ovog Ugovora i mogu se mijenjati stupanjem na snagu voznog reda.

Članak 157.

Kada se radnik odazove na poziv na rad u svoje slobodno vrijeme povećava mu se plaća za sate provedene na radu za 10%.

Članak 158.

Kada radnik, pored redovitog posla, obavlja i poslove mentora odnosno nadzire rad radnika pod nadzorom, za sate mentorstva odnosno nadzora ima pravo na uvećanje plaće u visini 20% pripadajuće mu plaće, ali ne više od 1.000,00 kuna mjesečno.

Kada radnik nadzire rad učenika ima pravo na uvećanje plaće od 5%, ali ne više od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 159.

Radnici na održavanju građevinskih i elektrotehničkih postrojenja te poslova mehanizacije infrastrukture kada obavljaju posao izvan radionice do udaljenosti 30 km, uz svakodnevni povratak kući, ostvaruju pravo na dodatak plaće u visini 25% na cijenu sata rada, za te sate.

Popis radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka nalazi se u Prilogu 3 ovoga Ugovora.

Zlouporaba prava na naknadu iz ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za izvanredni otkaz ugovora o radu.

NAKNADE PLAĆE

Naknada za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 160.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna 3 (tri) mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Naknada za vrijeme plaćenog dopusta

Članak 161.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne dnevne plaće u prethodna 3 (tri) mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja

predstavljaju naknadu za rad).

Naknada plaće za vrijeme blagdana i neradnih dana

Članak 162.

Ako radnik ne radi zbog blagdana ili neradnih dana utvrđenih zakonom, ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Povećanje plaće za rad subotom, nedjeljom, za rad na blagdane i neradne dane te rad na dan Uskrsa međusobno se isključuju, odnosno radniku se isplaćuje povećanje za taj dan koje je za njega povoljnije.

Naknada za vrijeme bolesti

Članak 163.

U slučaju odsutnosti s rada zbog bolesti na teret Poslodavca radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 90% njegove plaće kao da je radio.

Naknada za vrijeme bolovanja na teret Poslodavca za radnike koji ostvaruju rad noću, subotom, nedjeljom u dane državnih blagdana i neradne dane, pripravnost te dodatak temeljem članka 159. ovog Ugovora utvrđuje se na osnovi prosječnog postotka za rad noću, subotom, nedjeljom, za rad u dane državnih blagdana i neradnih dana, pripravnosti te dodatka ostvarenog prema članku 159. ovog Ugovora, a na osnovi prethodnih polugodišnjih isplata i to od 1.1. do 30.6. i od 1.7. do 31.12. svake godine za svakog radnika primjenjuje se narednih 6 (šest) mjeseci.

Članak 164.

Radniku koji ostvaruje pravo na osnovi solidarnosti po odredbama ovog Ugovora Poslodavac je obvezan isplaćivati naknadu za bolovanje do 42 (četrdeset i dva) dana u visini 90% kao naknadu plaće.

U slučaju bolovanja zbog profesionalne bolesti, nesreće na radu ili posljedica ratnih stradanja za pripadnike HV i MUP, radniku pripada naknada plaće u 100% iznosu prethodnog mjeseca, uvećana za porast plaća u HŽ Infrastrukturi d.o.o. za tekući mjesec za koji se ista obračunava.

Kada je radnik u prethodnom mjesecu bio djelomično na bolovanju, a djelomično radio tada se plaća prethodnog mjeseca za ostvarene sate svodi na plaću za 174 sata u smislu ovog članka.

Naknada plaće sindikalnom povjereniku

Članak 165.

Poslodavac se obvezuje sindikalnog povjerenika u dijelu HŽ određenim aktom o organizaciji sindikata koji dužnost obavlja uz redovan rad osloboditi obveze obavljanja redovnog rada uz naknadu plaće kao da je radio zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara i sjednica organa sindikata.

Naknada za sate provedene u pripravnosti

Članak 166.

Radnicima kojima je određena pripravnost kod kuće, za ostvarene sate pripravnosti pripada naknada plaće u postotku od isplaćene prosječne plaće radniku u Društvu, isplaćene u proteklom mjesecu i to 15%.

Po osnovi pripravnosti kod kuće radniku ne pripada povećanje za rad noću, rad nedjeljom, rad na blagdane i neradne dane i prekovremeni rad.

Kada se radnik za vrijeme pripravnosti pozove na izvršenje radnog zadatka prekida se stanje pripravnosti i započinje ostvarenje prava na plaću dotičnog radnog mjesta za sate rada provedene na radu uvećane za 50%, ako se ti sati ne mogu preraspodijeliti.

Naknada plaće za vrijeme dok nisu provedene mjere ZNR

Članak 167.

Radnik koji odbije raditi jer nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, a zbog čega su mu neposredno ugroženi život ili zdravlje, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove u okviru svog radnog mjesta.

Naknada plaće za vrijeme privremene zabrane obavljanja poslova, udaljenja i pritvora

Članak 168.

Ako Poslodavac iz preventivnih razloga udalji radnika od obavljanja poslova u slučajevima i uvjetima iz zakona, osim u slučajevima udaljenja zbog uživanja alkohola ili opojnih sredstava, radnik ima pravo na naknadu plaće bez dodatka najdulje do kraja smjene.

Članak 169.

Ukoliko radnik izjavi, na propisan način, da zbog svog fizičkog ili duševnog stanja nije sposoban obavljati svoj posao, radniku ne pripada naknada plaće, ako mu nije odobreno bolovanje.

Članak 170.

U slučaju primjene sigurnosne mjere kada se radniku privremeno mora zabraniti obavljanje njegovih poslova zbog utvrđivanja činjeničnog stanja radi sprečavanja daljnjeg nanošenja štete HŽ Infrastrukturi d.o.o. ili sprečavanja ugrožavanja sigurnosti prometa i privremeno ga se raspoređuje na drugo radno mjesto, za vrijeme utvrđivanja odgovornosti radnik zadržava plaću radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 171.

Ako radnik bude oslobođen odgovornosti ili ako se utvrdi da nije bilo uvjeta za udaljenje s radnog mjesta radnik ima pravo na pripadajuće dodatke i naknade koje bi ostvario kao da je radio i pravo na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 172.

Za vrijeme pritvora do kojeg je došlo u svezi s radnim zadatkom, radnik ima pravo na naknadu plaće radnog mjesta na kojem je radio prije pritvora u visini:

- 50% ako ne uzdržava obitelj
- 75% ako uzdržava obitelj.

Ako radnik bude oslobođen odgovornosti u slučajevima predviđenim zakonom, ima pravo na razliku između plaće za vrijeme pritvora i plaće koju bi ostvario na svom radnom mjestu kao da je radio i ostala prava koja se ostvaruju na temelju rada.

Naknada za sate propisanih obaveza koje ne ulaze u mjesečni fond sati rada

Članak 173.

Sati rada radnika izvršne službe koji ne ulaze u mjesečni fond sati (liječnički pregled, primopredaja službe, redovito poučavanje) obračunavaju se cijenom sata rada radnika koji ih je ostvario, uz uvećanje od 15%.

Ostale naknade plaće

Članak 174.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio i u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i drugih oblika stručnog osposobljavanja za potrebe Poslodavca
- kada ne radi zbog prekida i zastoja u radu bez krivnje radnika
- za vrijeme odsutnosti s rada radi dobrovoljnog darivanja krvi
- za vrijeme odsutnosti s rada radi sudjelovanja u radu povjerenstva i tijela koja imenuje

Poslodavac

- državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom ako je u te dane po rasporedu rada trebao raditi
- zbog prisutnosti na skupovima radnika koje je organiziralo radničko vijeće ili Poslodavac 2 (dva) sata ili vrijeme trajanja skupa, ako je isti trajao duže.

Ako radnik ne radi zbog vojne vježbe, vježbe jedinice MUP-a, osposobljavanja i sudjelovanja u obrani i civilnoj zaštiti ili drugih razloga utvrđenih zakonom, ima pravo na naknadu plaće sukladno posebnim propisima.

Naknada za rad na organiziranim radilištima

Članak 175.

Radniku koji obavlja poslove po nalogu Poslodavca na organiziranim radilištima pripada uvećanje cijene sata rada 30% za sate rada na radilištu.

Radniku koji obavlja poslove na organiziranom radilištu pripada naknada koja je jednaka iznosu dnevnice za dane provedene na radilištu.

Naknada iz stavka 1. isključuje pravo korištenja prava iz članka 159. ovog Ugovora.

Naknada iz stavka 2. isključuje pravo na dnevnicu.

NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA

Naknada za službeno putovanje u zemlji

Članak 176.

Službenim putovanjem smatra se putovanje radi obavljanja poslova i radnih zadataka izvan mjesta rada i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta na udaljenosti od najmanje 30 (trideset) kilometara.

Članak 177.

Iznos dnevnice za službena putovanja je 140,00 kn.

Troškovi noćenja na službenom putovanju priznaju se do visine stvarnih izdataka hotela kategorije do 4 (četiri) zvjezdice.

Zlouporaba prava na naknadu iz ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 178.

Cijela dnevnicu pripada radniku kada je putovanje trajalo preko 12 do 24 sata.

Polovica dnevnicu ostvaruje se kada je putovanje trajalo preko 8 do 12 sati kao i za ostatak vremena preko 8 do 12 ako je putovanje trajalo dulje od 24 sata.

Broj cijelih dnevnicu uz nalog ili nalog s prilogom utvrđuje se zbrajanjem ukupno provedenih sati na putu preko 8 sati i dijeljenjem s 24.

Članak 179.

U slučaju kada je službeno putovanje obavljeno radi zamjene, ispomaganja, doškoloavanja, privremene promjene mjesta rada, održavanja i sl. pod uvjetima iz članka 176. i 178. ovog Ugovora radnik ostvaruje pravo na dnevnicu obračunatu temeljem naloga za službeno putovanje s prilogom, ako se svaki dan vraća kući. Ako se radnik ne vraća kući svaki dan ostvaruje pravo na 70% iznosa dnevnicu temeljem naloga za službeno putovanje uz osiguranje smještaja.

Naknada za službeno putovanje u inozemstvo

Članak 180.

Troškovi i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se do visine i na način utvrđen za korisnike državnog proračuna.

Iznos međunarodne dnevnice isplaćuje se u kunama.

Naknada za vrijeme odvojenosti od obitelji

Članak 181.

Kada Poslodavac otkáže radniku ugovor o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu kojim se mijenja mjesto rada pa radnik radi obavljanja poslova mora boraviti odvojeno od obitelji, pripada mu naknada za odvojeni život do visine neoporezivog dijela utvrđenog posebnim propisom.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje radnik pod uvjetom da u novom mjestu rada ima prijavljeno boravište i da je mjesto rada od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika udaljeno najmanje 80 (osamdeset) km.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ne pripada radniku koji mijenja mjesto rada na temelju osobnog zahtjeva.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Članak 182.

Radnik koji pri obavljanju poslova po nalogu Poslodavca koristi vlastito vozilo, ima pravo na naknadu u visini neoporezivog iznosa naknade utvrđene posebnim propisom.

Naknada za prijevoz na posao i s posla

Članak 183.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim javnim prijevozom.

Ako su mjesto prebivališta, odnosno uobičajenog boravišta i mjesto rada radnika povezani željeznicom, Poslodavac će radniku, ukoliko radnik to želi, osigurati besplatan prijevoz vlakom na posao i s posla do razine 2. vagonskog razreda brzog vlaka (karta P-2d). Poslodavac će osigurati kartu P-1b radniku koji na to ima pravo temeljem ovog Ugovora.

Radnik kojemu Poslodavac osigura prijevoznú kartu (P-2d ili P-1b od mjesta stanovanja odnosno mjesta pretežnog boravišta do mjesta rada) nema pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran.

U slučaju da postoji mogućnost kupnje godišnje karte, radnik ima pravo na godišnju kartu ako mu je to povoljnije, ili na 1/11 cijene godišnje karte koja se isplaćuje svakog mjeseca u godini.

Ako radnik kojem su nadoknađeni troškovi godišnje karte prekine radni odnos kod Poslodavca prije isteka kalendarske godine za koju je godišnja karta kupljena dužan je Poslodavcu vratiti razmjerni dio cijene godišnje karte.

Ukoliko nema mogućnosti kupnje godišnje, već samo mjesečne karte, radnik koji stanuje više od 1 km od mjesta rada, ima pravo na mjesečnu kartu ako mu je to povoljnije ili pravo na isplatu troškova mjesnog prijevoza u visini cijene mjesečne karte.

Radnik koji ima manje od 1 km od mjesta stanovanja do mjesta rada ili do stanice međumjesnog prijevoza, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza.

Radnik iz stavka 2. ovog članka, a koji ima više od 1 km od mjesta stanovanja do mjesta rada ili do stanice međumjesnog prijevoza uz prijevoznú kartu P-2d ili P-1b ima pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada.

U slučaju udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se posebnom odlukom Poslodavca.

U mjestu u kojem je javni prijevoz organiziran na način da se mjesečnom ili godišnjom kartom pokrivaju mjesni i međumjesni javni prijevoz (tzv. prijevozne zone), radnik koji koristi takvu vrstu prijevoza ne ostvaruje pravo iz stavka 2. ovoga članka.

Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako postoji više mogućnosti korištenja javnog prijevoza, o povoljnosti odlučuje Poslodavac uzimajući u obzir vremenski najprihvatljiviji prijevoz za radnika, uvažavajući racionalnost troškova.

Smatra se da radnik nema mogućnosti za prijevoz vlakom na posao i s posla odnosno nema odgovarajuće veze vlakom u sljedećim slučajevima:

- ako u određenim danima ili satima početka rada radnik nema odgovarajuće veze, jer vlakovi po voznom redu ne voze (npr. subotom, nedjeljom ili po noći, itd.)
- ako bi morao čekati od dolaska vlaka u kolodvor rada do početka rada i poslije završenog rada na prvi vlak ukupno 1 sat i 45 minuta, ne uzimajući u obzir vrijeme putovanja. U ovo vrijeme ubraja se i vrijeme čekanja u međukolodvorima za presjedanje, ako je vrijeme za redovite veze s vlakom duže od 10 minuta
- ako iz mjesta prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema veze s vlakom, a udaljenost do prvog željezničkog kolodvora ili stajališta je veća nego do mjesta rada.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Radnik nema pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan.

Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ima pod jednakim uvjetima iz ovoga članka i onaj radnik koji ne koristi javni prijevoz, nego osobni automobil i sl.

Iznos naknade prijevoza po svim osnovama iz prethodnih stavaka ovog članka ne može biti veći od dvostrukog iznosa cijene mjesečne radničke pokazne karte za gradski prijevoz u sjedištu Poslodavca, neovisno o osnovama po kojima se naknada prijevoza ostvaruje.

Za pojedinog korisnika P-2d karata maksimalni iznos će se automatski povećavati za povećanje cijene prijevozne karte P-2d i to za razliku cijene u odnosu na cijenu važeću na dan potpisivanja ovog Ugovora i nove cijene P-2d prijevozne karte.

Pravo na troškove prijevoza nema onaj radnik koji ostvaruje pravo na besplatan prijevoz.

Kao dokaz cijene prijevozne karte koristi se račun odnosno potvrda o cijeni prijevozne karte ili ovjereni cjenik prijevoznika za dotično mjesto prijevoza te se temeljem te potvrde radniku isplaćuje naknada za prijevoz.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec uz uvjet da se potvrda dostavi najkasnije do 5. u mjesecu. Potvrdu o cijeni prijevozne karte ili ovjereni cjenik prijevoznika nije potrebno ponovo dostavljati ako nije došlo do promjene cijene prijevozne karte.

Zlouporaba prava na naknadu za prijevoz na posao i s posla predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Pravo na izvantarifne povlastice

Članak 184.

Radnik ostvaruje pravo na FIP kartu i P-4 u opsegu u kojem je to pravo ostvarivao na dan podjele HŽ-a.

Ukoliko dođe do promjene u ostvarivanju prava na izvantarifne povlastice Poslodavac i sindikati suglasni su da će otvoriti pregovore isključivo po ovom članku.

Radnici će do okončanja pregovora po ovom članku ostvarivati prava na izvantarifne povlastice koja će biti dogovorena na nivou društava HŽ Holdinga.

Terenski dodatak

Članak 185.

Terenski dodatak isplaćuje se u zemlji kada radnik boravi izvan mjesta svojega prebivališta ili uobičajenog boravišta radi poslova koje obavlja izvan sjedišta Poslodavca ili sjedišta izdvojene poslovne jedinice Poslodavca ili kada Poslodavac obavlja takvu vrstu djelatnosti koja je po svojoj prirodi vezana za rad na terenu (mjesto rada se razlikuje od mjesta sjedišta Poslodavca ili njegove poslovne jedinice i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika, pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 kilometara).

Iznos terenskog dodatka jednak je iznosu dnevnice uz uvjet iz članka 176. ovog Ugovora.

Selidbeni troškovi

Članak 186.

Ako Poslodavac otkaže ugovor o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu kojim se mijenja mjesto rada, Poslodavac osigurava besplatan prijevoz stvari vlakom odnosno kamionom.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ne pripada radniku koji mijenja mjesto rada na temelju osobnog zahtjeva.

Naknada plaće sindikalnom dužnosniku, sindikalnom povjereniku u funkciji radničkog vijeća, predsjedniku radničkog vijeća, koordinatoru povjerenika radnika za ZNR i povjereniku radnika za ZNR

Članak 187.

Sindikalni dužnosnik, sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, predsjednik radničkog vijeća i koordinator povjerenika radnika za ZNR koji svoju dužnost obavlja u punom radnom vremenu ima pravo na prosječnu bruto plaću u prethodnom mjesecu isplaćenu kod Poslodavca uvećanu koeficijentom 1,9 (jedan cijela devet), odnosno na plaću svojeg radnog mjesta, ako je to za njega povoljnije.

Imenovanom povjereniku radnika za ZNR iz članka 129. stavka 3. pod b) pripada pravo na plaću koju je ostvario na svom radnom mjestu pomnoženu s koeficijentom 1,3 (jedan cijela tri) za sve sate rada.

Sindikati koji su pregovarali ovaj Ugovor, svojim odlukama imenovat će sindikalne dužnosnike koji će imati pravo na prosječnu bruto plaću isplaćenu kod Poslodavca u prethodnom mjesecu, uvećanu koeficijentom od 2,22 (dva cijela dvadeset i dva) odnosno plaću svojeg radnog mjesta, ako je to za njega povoljnije.

Sindikati koji su pregovarali ovaj Ugovor dogovorno utvrđuju da pravo iz prethodnog stavka sindikati ostvaruju na sljedeći način:

- SIHŽ ostvaruje pravo na isplatu uvećane plaće za 6 (šest) sindikalnih dužnosnika
- SPVH ostvaruje pravo na isplatu uvećane plaće za 5 (pet) sindikalnih dužnosnika
- SŽH ostvaruje pravo na isplatu uvećane plaće za 5 (pet) sindikalnih dužnosnika.

Poslodavac će po dostavi odluka sindikata iz stavka 3. ovog članka ispostaviti Aneксе ugovora o radu.

Naknada plaće sindikalnom povjereniku

Članak 188.

Sindikalni povjerenik (predsjednik podružnice) koji svoju dužnost obavlja uz redoviti rad ima pravo na uvećanje plaće koeficijentom 1,20 za sve sate rada.

Popis podružnica u kojima sindikalni povjerenik ostvaruje pravo iz prvog stavka ovog članka nalazi se u Prilogu 4 ovog Ugovora.

Sredstva za poboljšanje životnog standarda

Članak 189.

Iz sredstava Poslodavca izdvajaju se jednom godišnje sredstva za poboljšanje životnog standarda radnika, u visini od 1.200.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se isključivo za susrete radnika Poslodavca (sportske, kulturne i sl.) koje organizira sindikat koji je pregovarao ovaj Ugovor.

U svrhu podjele sredstava Poslodavac će uz plaću u ožujku utvrditi broj članova sindikata, te ukupno predviđeni iznos sredstava podijeliti s ukupnim brojem članova sindikata koji su pregovarali ovaj Ugovor. Tako dobiven jedinični iznos Poslodavac će pomnožiti s brojem članova pojedinog sindikata koji je pregovarao ovaj Ugovor. Umnožak je kunski iznos koji pripada pojedinom od sindikata za organizaciju susreta.

Sindikat će najmanje 3 (tri) mjeseca prije održavanja susreta obavijestiti Poslodavca o terminu održavanja susreta, a Poslodavac će najkasnije jedan mjesec prije održavanja susreta predviđena sredstva uplatiti na račun sindikata.

Pristupanjem nekog od sindikata Kolektivnom ugovoru taj sindikat ne stječe pravo na raspodjelu iz ovog članka.

OSTALA PRIMANJA

Jednokratni dodatak na plaću

Članak 190.

Poslodavac će isplatiti jednokratni dodatak na plaću (regres) u visini 60% iznosa neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade utvrđene poreznim propisima, po radniku u novcu, nakon što iskoristi dva tjedna godišnjeg odmora, ali najkasnije do konca listopada u godini za koju se regres isplaćuje.

Pravo iz stavka 1. ostvaruju svi radnici koji su u toj godini ostvarili pravo na godišnji odmor.

Radniku koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora isplaćuje se razmjerni dio ovog dodatka u odnosu na 20 dana godišnjeg odmora, a u skladu s utvrđenom politikom plaća.

Božićnica

Članak 191.

Poslodavac će radniku isplatiti božićnicu u mjesecu prosincu tekuće godine u visini ne manjoj od 32% iznosa neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade utvrđene poreznim propisima.

Potpisnici ovog Ugovora svake će godine međusobnim sporazumom utvrditi isplatu primanja iz prethodnog stavka u novcu, ovisno o isplati uskrsnice, poslovnom rezultatu i financijskim mogućnostima Društva.

Uskrsnica

Članak 192.

Radnik ima pravo na dar za Uskrs u visini 8% iznosa neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade utvrđene poreznim propisima u novcu.

Uprava Društva može donijeti odluku i o većem iznosu uskrsnice, ali ne više od visine neoporezivog dara u naravi utvrđenog poreznim propisima.

Otpremnina kod otkaza ugovora o radu

Članak 193.

Radnik kojemu Poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor o radu otkazuje iz razloga uvjetovanog ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini prosječne plaće isplaćene radniku za 3 (tri) mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u HŽ računavajući i staž osiguranja s uvećanim trajanjem i poseban staž ostvaren u Domovinskom ratu, ali ne veću od 200.000,00 kuna.

Radniku, kojemu Poslodavac otkaže ugovor o radu uz ponudu izmijenjenog ugovora o radu na radnom mjestu iste stručne spreme, u mjestu rada a radnik ponudu odbije, ima pravo na 50% iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Otpremnina kod odlaska u mirovinu

Članak 194.

Radnik ima pravo na otpremninu kod odlaska u mirovinu u visini neoporezivog dijela visine otpremnine u RH.

Nagrade učenicima i studentima

Članak 195.

Učenicima i studentima za vrijeme praktičnog rada kod Poslodavca pripada mjesečna nagrada do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom, a prema odluci Poslodavca.

Nagrada pripada razmjerno provedenom vremenu na praktičnom radu.

Naknade za izume, tehnička unapređenja i racionalizaciju

Članak 196.

Za izum ostvaren na radu ili u svezi s radom, izum koji je u svezi s djelatnošću Poslodavca, tehničko unapređenje i racionalizaciju, radnik ima pravo na naknadu u visini koja se utvrđuje zasebnim aktom koji donosi Poslodavac uz suglasnost radničkog vijeća, odnosno sindikata ili zasebnim ugovorom Poslodavca i radnika.

Nagrada za vjernost Društvu

Članak 197.

Radnik ima pravo na nagradu za vjernost Društvu nakon navršenih 10 (deset) godina, a potom za svakih navršenih 5 (pet) godina radnog staža ostvarenog u HŽ Infrastrukturi d.o.o.

U radni staž računa se staž osiguranja s uvećanim trajanjem i posebni staž ostvaren u Domovinskom ratu.

Pod radnim stažem u HŽ Infrastrukturi d.o.o. podrazumijeva se:

- radni staž ostvaren u HŽ Infrastrukturi d.o.o. i pravnim prednicima HŽ Infrastrukture d.o.o.
- radni staž ostvaren u članicama bivše ZJŽ do razdruživanja HŽ-a od ZJŽ
- radni staž ostvaren na izbornim funkcijama u jedinicama izvan HŽ Infrastrukture d.o.o. na koje je radnik otišao uz suglasnost nadležnog tijela HŽ Infrastrukture d.o.o.
- radni staž ostvaren u sindikatu, društvenim, kulturnim i sportskim jedinicama.

Nagrada za vjernost isplaćuje se u mjesecu u kojem radnik ispunjava uvjete za jubilarnu nagradu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Odlukom Uprave Društva utvrdit će se visina nagrade za vjernost Društvu za radni staž ostvaren u trajanju preko 40 (četrdeset) godina.

Dar djetetu

Članak 198.

Radnik ima pravo na kunski dar za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina života, u visini neoporezivog dijela utvrđenog propisima o porezu na dohodak za Božićne blagdane ili dan Svetog Nikole.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje i roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju, bez obzira na djetetovu dob.

Pomoći

Članak 199.

Radnik ima pravo na jednokratnu pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji. Članom uže obitelji smatraju se: supružnik, roditelji i djeca.

Visina pomoći utvrđuje se u visini neoporezivog dijela iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Odluku o dodjeli pomoći iz ovog članka donosi nadležni nadređeni službenik.

Članak 200.

Radnik, u slučaju nastanka težeg tjelesnog oštećenja, poradi ozljede na radu, a na osnovi rješenja nadležnog tijela, ima pravo na jednokratnu pomoć u visini prosječnih plaća isplaćenih u HŽ Infrastrukturi po radniku u prethodna tri mjeseca i to:

- za oštećenje od 30% - 50% 3 prosječne plaće
- za oštećenje preko 50% 5 prosječnih plaća.

Pomoć iz prethodnog stavka neće se isplatiti ako su navedeni iznosi pokriveni isplatom štete iz odgovornosti HŽ Infrastrukture d.o.o. za osigurani slučaj sukladno općem aktu HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 201.

Radnik ima pravo na jednokratnu pomoć u slučaju požara, poplave, potresa ili drugih uzroka čija je posljedica gubitak osnovnih uvjeta za život radnika i članova njegove obitelji, u slučaju kada radnik posljedicu ne može otkloniti sredstvima osiguranja ili drugih pomoći nadležnih tijela ili ista nije dostatna.

Odluku o dodjeli i visini pomoći donosi Poslodavac na prijedlog mješovitog povjerenstva, a na temelju pismenog zahtjeva radnika.

Mješovito povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od po jednog predstavnika sindikata s pravom na kolektivno pregovaranje i paritetnog broja predstavnika Poslodavca.

Članak 202.

Radnik ima pravo, jednom godišnje, na pomoć u slučaju bolovanja preko 90 (devedeset) dana u visini neoporezivog dijela ove pomoći.

Ako radnik može bolest izliječiti ili ublažiti samo uz izvanredne troškove (rehabilitacija, liječenje, lijekovi, pomagala i drugo), može ostvariti pravo na pomoć u visini tih troškova.

Na pravo iz stavka 2. ovog članka radnik ima pravo za slučaj nesreće na radu, a u drugim slučajevima po odluci Poslodavca na prijedlog povjerenstva iz članka 201. ovog Ugovora.

Članak 203.

U slučaju smrti radnika njegova obitelj ima pravo na troškove sahrane prema mjesnim prilikama, a radnik kojega Poslodavac uputi da obitelji pokojnika izrazi sućut ima pravo na naknadu troškova pažnje u visini 1.000,00 kuna.

Pravo iz prethodnog stavka ima i obitelj učenika i studenta koji smrtno strada za vrijeme obavljanja prakse.

Pod "troškovima sahrane prema mjesnim prilikama" prema odredbama ovog članka podrazumijevaju se troškovi prema računu: ukopa, grobnog mjesta, prijevoza, glazbe, vjerskog obreda, vijenaca i objave u dnevnom listu.

Obvezu iz ovog članka, do visine neoporezivog dijela naknade za tu svrhu odobrava i realizira nadležni nadređeni službenik.

Nagrada za spriječenu štetu

Članak 204.

Radnik ima pravo na nagradu za spriječenu štetu, za:

- spriječenu nesreću

- pronađeni kvar na vučnim i voznim sredstvima i sklopovima
- pronađenu puknutu tračnicu i deformaciju kolosijeka, oštećenje pružnih objekata koje ugrožava sigurnost prometa
- pronađeno oštećenje na elektrotehničkim postrojenjima
- otkrivanje počinitelja otuđenja
- utvrđeni neispravni teret
- spriječen i lokaliziran požar na željezničkim osnovnim sredstvima
- otkrivanje većeg opsega opasnosti za sigurnost prometa
- otkriven napukli osovinski sklop bez specijalnog pomagala ili oštećenje koje ugrožava sigurnost prometa
- otkrivanje nepravilnosti koja nanosi štetu HŽ Infrastrukturi d.o.o. u segmentu financijskog poslovanja.

O spriječenoj šteti radnik pisanim putem obavještava Poslodavca.

Odluku o visini i načinu utvrđivanja nagrade donosi Poslodavac odlukom uzimajući u obzir:

- visinu spriječene štete
- vremenske odnosno mjesne uvjete u sprečavanju neposredne opasnosti
- da li slučaj za koji se predlaže nagrada pripada ili ne pripada u redoviti rad radnika.

Pomoć djeci poginulih i umrlih radnika

Članak 205.

Djeca poginulih i umrlih radnika imaju pravo na pomoć za školovanje u visini neoporezivog dijela ove pomoći i to:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| - osnovno obrazovanje | 50% |
| - srednje obrazovanje | 70% |
| - više i visoko obrazovanje | 100%. |

Ukoliko je smrt radnika nastupila kao posljedica nesreće na radu, a dijete radnika se u času smrti školuje za jedno od zanimanja koje postoje u HŽ Infrastrukturi d.o.o., HŽ Infrastruktura d.o.o. će djetetu osigurati zaposlenje.

OSIGURANJE RADNIKA

Članak 206.

Poslodavac se obvezuje na sklapanje ugovora o dopunskim medicinskim uslugama za sve radnike.

Poslodavac će za sve radnike zaključiti ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju u visini najniže propisane svote za tu svrhu.

ISPLATA PLAĆE I NAKNADA

Članak 207.

Radniku Poslodavac isplaćuje plaću jednom mjesečno do 15. (petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec.

U slučaju prekoračenja bilo kojeg roka utvrđenog ovim Ugovorom, Poslodavac je obavezan svakom radniku isplatiti zakonom utvrđene zatezne kamate.

Isplata kamata iz stavka 2. ovog članka vrši se sa isplatom sljedeće plaće, uz posebnu naznaku na platnoj listi svakog radnika.

Dnevnice za službeno putovanje isplaćuju se temeljem putnog naloga s prilogom zajedno s plaćom.

Radnici upućeni na službeno putovanje mogu podići akontaciju u visini procijenjenih troškova službenog puta.

Terenski dodatak isplaćuje se do 10. (desetog) u mjesecu.

Članak 208.

Isplata plaće radnika vrši se putem banke za koju se radnik sam odluči.

III. DIO

RADNI UVJETI I ZAŠTITA NA RADU

Članak 209.

Radnik ima pravo na zaštitu na radu, primjerenu tehničko-tehnološkim i znanstvenim dostignućima, u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Poslodavac je dužan osigurati odvijanje procesa rada na način kojim se osigurava sigurnost na radu i zaštita zdravlja radnika.

Poslodavac je dužan voditi evidencije propisane odgovarajućim zakonima te poduzimati sve propisane mjere specifične zdravstvene zaštite s ciljem očuvanja zdravlja radnika.

Poslodavac je dužan provoditi mjere zaštite na radu kojima se osigurava provedba Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa i općih akata Poslodavca iz zaštite na radu.

Poslodavac je dužan sve propise o zaštiti na radu na primjeren način učiniti dostupnim radnicima.

U cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje i život radnika, zaštite materijalnih dobara HŽ Infrastrukture d.o.o. uređuje se:

- organizacija i provođenje zaštite na radu
- prava, obveze i odgovornosti radnika iz zaštite na radu
- pravila zaštite na radu
- zaštita posebnih kategorija radnika
- nadzor nad provođenjem zaštite na radu

Članak 210.

Organizaciju i provođenje mjera zaštite na radu osiguravaju i provode:

- Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o.
- Ovlaštenici HŽ Infrastrukture d.o.o.
- Služba zaštite na radu
- Središnji odbor zaštite na radu
- Odbori zaštite na radu
- Pododbori zaštite na radu
- Povjerenici zaštite na radu
- Koordinator povjerenika zaštite na radu.

Članak 211.

Kao savjetodavno tijelo Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. osnivaju se dva Središnja odbora zaštite na radu za poslovna područja Promet i održavanje HŽ Infrastrukture d.o.o.

Središnji odbor zaštite na radu čine:

- direktor Poslovnog područja
- šef Službe zaštite na radu
- specijalist medicine rada
- stručnjak psihofiziologije rada
- izabrani koordinatori povjerenika zaštite na radu Poslovnog područja.

Povjerenici za zaštitu na radu

Članak 212.

Radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. imaju pravo birati, a sindikati koji djeluju u HŽ Infrastrukturi d.o.o. imenovati povjerenike za zaštitu na radu na mandat od 3 (tri) godine.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se prema odredbama ZOR-a koji regulira izbor članova radničkog vijeća.

Izbor povjerenika obavlja se u pojedinoj organizacijskoj jedinici prema broju radnika i prema izdvojenim mjestima rada.

Svaka organizacijska jedinica ima pravo izabrati povjerenike ZNR prema broju radnika te organizacijske jedinice, vodeći računa o odredbama ZOR-a koje to reguliraju, te ostalim člancima ZOR-a koji reguliraju izbor članova radničkog vijeća.

Svako izdvojeno mjesto rada ima pravo izabrati povjerenika radnika za ZNR u tom izdvojenom mjestu isključivo od radnika u tom izdvojenom mjestu, a prema odredbama ZOR-a.

Dužnost povjerenika zaštite na radu ne može obnašati osoba koja nije u radnom odnosu u HŽ Infrastrukturi.

Povjerenik radnika za ZNR-u ima pravo na 4 (četiri) sati tjedno za rad na ZNR-u.

Koordinatori povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 213.

U organizacijskim (izbornim) jedinicama u kojima su provedeni izbori za povjerenike zaštite na radu koordinatora zaštite na radu biraju izabrani povjerenici za zaštitu na radu u svojoj izornoj jedinici većinom glasova svih izabranih povjerenika.

U izbornim jedinicama u kojima sindikati imenuju povjerenike za zaštitu na radu pravo na imenovanje koordinatora zaštite na radu ima većinski sindikat u dotičnoj izornoj jedinici.

Tijekom obnašanja dužnosti i godinu dana nakon prestanka iste, povjereniku i koordinatoru za zaštitu na radu ne može se bez suglasnosti radničkog vijeća i/ili sindikata:

- otkazati ugovor o radu
- odrediti raspored na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca
- smanjiti plaću
- pokrenuti protiv njega postupak za naknadu štete
- na drugi način dovesti u nepovoljniji položaj.

Uvjeti rada u službenom mjestu

Članak 214.

Poslodavac će u sklopu svojih financijskih mogućnosti opremiti radne prostorije u svakom službenom mjestu ispravnim i funkcionalnim namještajem, klima uređajem, čajnom kuhinjom, WC-om s tuš kabinom, garderobnim ormarima, prozorima koji omogućuju dovoljan dotok danjeg svjetla, kao i provjetranje, rasvjetu koja onemogućava umaranje očiju radnika, zvučnu zaštitu.

Kupaonice moraju biti projektirane i izvedene tako da:

- su izvedene posebno za muškarce, a posebno za žene
- imaju osiguranu hladnu i toplu vodu
- prostor za presvlačenje, koji mora biti tako odijeljen da odijelo radnika ne bude izloženo prskanju vodom
- kupaonice s tuševima u zasebnim prostorijama odijeljene predprostorom, koji sprečava nagle promjene temperature zraka
- u hladnom vremenskom razdoblju budu grijane
- pod i zidovi kupaonice budu od materijala koji ne propušta vodu i koji se lako pere.

Ergonomske stolice

Članak 215.

Radna stolica mora biti stabilna te mora radniku omogućiti udoban položaj i neometano pomicanje.

Ergonomska radna stolica mora imati sljedeće značajke:

- Okretljiva i podesiva po visini
- Površina stolice mora biti širine 0,40 do 0,50 m, dubinom sjedala od 0,4 m do 0,5 m, te zaobljenim prednjim rubom
- Naslon mora biti oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini
- Oslonac za noge mora biti osiguran svakom radniku koji to želi. Oslonac za noge mora biti dovoljno visok i stabilan, mora omogućiti udoban položaj stopala i nagib nogu i ne smije imati sklisku površinu
- Slobodu pokreta
- Visina sjedala radne stolice mora biti podesiva.

Uvjeti u radnim prostorijama

Članak 216.

U svim radnim prostorijama moraju se u ljetnom i zimskom razdoblju osigurati povoljni uvjeti rada u pogledu temperature, vlažnosti i brzine kretanja zraka.

Radne prostorije u kojima se javljaju štetna zračenja (infracrvena, ultravioletna, ionizirajuća), ultrazvuk, te jaka magnetska polja, moraju se primijeniti pravila zaštite na radu određena posebnim propisima.

Garderobni ormari moraju biti tako izvedeni da su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- da imaju najmanje visinu 1,50 m, dubinu 0,35 m, širinu 0,35 m, da su izrađeni na nogarima visokim 0,15 m radi čišćenja, a ako nemaju nogare da su smješteni na fiksno podnožje visoko 0,15 m
- da na podesnim mjestima pri dnu i vrhu imaju otvore za ventilaciju
- da su opskrbljeni ključevima za zatvaranje
- da su oličeni zaštitnim bojama
- da s unutarnje strane imaju ugrađene vješalice ili drugo odgovarajuće sredstvo za vješanje odijela
- da u gornjem dijelu imaju policu za odlaganje kape ili šešira, a visina police mora biti najmanje 0,30 m od vrha
- da u donjem dijelu imaju policu za obuću.

Dvostruki garderobni ormar može se podijeliti po širini na dva dijela.

Pregrada u dvostrukom ormaru mora biti izvedena tako da civilno odijelo ne dolazi u dodir s radnim.

Prostorije garderobe opremaju se klupama za sjedenje kod presvlačenja, zidnim ogledalima, košarama za otpatke i pepeljarama.

Za izvršne radnike moraju se osigurati posebne prostorije za povremeno zagrijavanje.

Članak 217.

Poslodavac će u roku od 2 (dvije) godine od dana primjene ovog Ugovora pokrenuti aktivnosti na zamjeni kontejnera, kao prostora za rad, čvrstim objektima.

Prostorije za pušenje

Članak 218.

Ako je zbog prirode tehnološkog procesa rada zabranjeno pušenje u radnim prostorijama i u krugu organizacije, moraju se predvidjeti posebne prostorije za pušenje.

Veličina prostorija za pušenje ovisi o broju radnika u najvećoj smjeni.

Prostorija za pušenje mora imati odgovarajuću ventilaciju izvedenu tako da ista osigurava što povoljnije uvjete mikroklima i čistoću zraka i treba biti opremljena sa dovoljnim brojem pepeljara.

Sigurnost i zaštita zdravlja pri radu s računalom

Članak 219.

Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom Poslodavac mora planirati aktivnosti radnika na takav način da se rad sa zaslonom tijekom rada periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima. Ukoliko ne postoji mogućnost promjene aktivnosti radnika, odnosno radnik nema spontanih prekida tijekom rada, Poslodavac mu ovisno o težini radnih zadataka i posljedičnog vidnog i statodinamičnog napora tijekom svakog sata rada mora osigurati odmore u trajanju od najmanje 5 minuta i organizirati vježbe rasterećenja.

Radno mjesto mora biti oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju.

Na radnom mjestu mora biti dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu.

Prirodna ili umjetna rasvjeta mora osiguravati zadovoljavajuću osvijetljenost već prema vrsti rada od najmanje 300 luxa.

Ometajuće bliještanje i odsjaje na zaslonu potrebno je spriječiti odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla.

Redovi stropnih svjetiljaka moraju biti paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu. Zaslon mora biti namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu. Svjetiljke u radnoj prostoriji moraju imati takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu.

Radno mjesto mora biti tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu.

Prozori moraju imati odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na radno mjesto (ili u prostor tako, da ne ometaju rad).

Zaslon ne smije biti okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, a u protivnom su potrebne posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja.

Mikroklimatski uvjeti moraju odgovarati zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja (temperatura 20-24 °C).

Ukoliko se koristi klima uređaj, vlažnost treba biti između 40 i 60%, brzina strujanja zraka najviše 0,2 m/s, a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7°C niža od vanjske temperature.

Pri oblikovanju, izboru, naručivanju i mijenjanju programske opreme i oblikovanju radnih zadataka pri radu s računalom, Poslodavac mora uzeti u obzir sljedeća načela:

- a) Programska oprema mora biti takva da se radni zadatak može izvršiti.
- b) Programska oprema mora biti jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika.
- c) Sustav mora radniku davati povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadaća.
- d) Oblik i brzina davanja informacija sustava moraju biti prilagođeni radniku.
- e) Programska oprema mora ispunjavati ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka.
- f) Programska oprema mora osiguravati, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini. Ukoliko se koristi zaslon u boji, moraju boje, a posebice pozadina, biti što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada.

Članak 220.

Radni stol ili radna površina ne smiju blješteni i moraju biti izrađeni od materijala koji na dodir nije hladan.

Površina stola ili radna površina moraju biti dovoljno prostrani da bude moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem.

Ispod stola mora biti dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje.

Radni stol ili radna površina moraju biti stabilni i, ako je to moguće, podesivi po visini.

Držalo za predloške mora biti stabilno, podesivo i mora biti izvedeno i postavljeno tako, da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu.

Članak 221.

Dinamika opremanja službenih i radnih mjesta predviđenom opremom i stvaranje radnih uvjeta predviđenih odredbama ove glave ovisi o materijalnim mogućnostima Poslodavca.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 222.

Strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa za razdoblje od 1. prosinca 2011. do 30. studenoga 2014. godine.

Odredbe iz članka 189. ovog Ugovora primjenjuju se i za 2011. godinu.

Članak 223.

Strane ovog Ugovora suglasne su da se za razdoblje primjene ovog Ugovora cijene sata rada povećavaju za svaku započetu godinu do 6% (šest posto), te da se o povećanju cijena sata rada pregovara svake godine za sljedeću godinu, s tim da je minimalna korekcija jednaka povećanju godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj, prema objavljenim podacima Državnog zavoda za statistiku za svaku kalendarsku godinu za vrijeme važenja ovog Ugovora.

Točan postotak povećanja cijene sata rada utvrdit će stranke ovog Ugovora putem posebnog Aneksa o povećanju cijene sata rada.

Stranke su dužne svake godine od dana 01. prosinca tekuće godine započeti pregovore o povećanju cijena sata rada za iduću godinu.

Pregovori će započeti pozivom upućenim od strane Poslodavca.

Strane ovog kolektivnog ugovora dužne su pregovore o povećanju cijene sata rada za iduću godinu okončati najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

U slučaju da se do datuma navedenog u prethodnom stavku ne postigne sporazum o povećanju cijene sata rada, stranke su suglasne da se nastala situacija smatra sporom koji može dovesti do štrajka ili druge industrijske akcije te su ovlaštene postupati u skladu sa odredbama Zakona o radu koje reguliraju štrajk i rješavanje kolektivnih radnih sporova.

Usklađivanje cijena sata rada prema stavku 1. ovog članka ne smatra se izmjenom ovog Ugovora, a obavlja se s prvim radnim danom u započetoj godini.

Članak 224.

Sindikati potpisnici ovog Ugovora neće provoditi industrijske akcije iz razloga koji se odnose na obveze iz ovog Ugovora, ako Poslodavac te obveze izvršava.

Članak 225.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenom Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima kojeg će donijeti Poslodavac.

Članak 226.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se izravno.

Poslodavac se obvezuje dati prednost u primjeni odredbama zakona i drugih propisa, ako su njima pojedina prava radnika uređena na povoljniji način nego u ovom Ugovoru.

Članak 227.

Ovaj Ugovor potpisuju ovlašteni predstavnici Poslodavca i sindikata zastupljenih u

Pregovaračkom odboru sindikata za zaključivanje Kolektivnog ugovora.

Članak 228.

Poslodavac i sindikati imenuju Povjerenstvo za tumačenje odredbi ovog Ugovora i praćenje njihove primjene.

Povjerenstvo za tumačenje odredbi ovog Ugovora i praćenje njegove primjene čini po jedan predstavnik sindikata koji su pregovarali ovaj Kolektivni ugovor, te paritetni broj predstavnika Poslodavca.

Povjerenstvo svoje odluke donosi većinom glasova. Potpisnici Kolektivnog ugovora dužni su se pridržavati danog tumačenja.

Članak 229.

Svaka strana ovog Ugovora ovlaštena je predložiti njegove izmjene i dopune.

Prijedlog izmjena i dopuna iz stavka 1. mora biti podnesen u pisanom obliku i obrazložen.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se o prijedlogu očitovati predlagatelju izmjene ili dopune u roku 30 (trideset) dana od dana primitka prijedloga izmjene i dopune. Ukoliko se strana kojoj je prijedlog upućen ne očituje o prijedlogu, smatra se da je prijedlog prihvaćen.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora koji je odbijen ne može se ponoviti prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca od dana primitka očitovanja kojim se prijedlog odbija.

Članak 230.

Ovaj Ugovor objavit će se u službenom glasilu HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 231.

Pregovore o novom Kolektivnom ugovoru stranke će započeti najmanje 90 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 232.

Strane su suglasne da će se prava i pravna pravila sadržana u ovom Ugovoru primjenjivati i nakon protoka vremena na koje je sklopljen, a sve do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, ali najduže 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 233.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerak, a 2 (dva) primjerka dostavljaju se ministarstvu nadležnom za rad.

U Zagrebu, 20. listopada 2011. godine

Sindikat infrastrukture HŽ:

Predsjednik Uprave Društva:

Sindikat prometnika vlakova Hrvatske:

Sindikat željezničara Hrvatske:

Prilog 1 - Rangovi radnih mjesta

RANGOVI RADNIH MJESTA U PROMETNIM POSLOVIMA

Tablica 1

RANG PRUGE I KOLOĐVORA ZA PROMETNIKE VLAKOVA, PROMETNE DISPEČERE, DISPEČERE KOORDINATORE, TK DISPEČERE, ŠEFOVE KOLOĐVORA, ZAMJENIKE ŠEFOVA KOLOĐVORA I POMOĆNIKE ŠEFOVA KOLOĐVORA		
PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
	OSIJEK	
OSTALE	Cabuna	2
	Slatina	2
	Čačinci	2
	Zdenci Orahovica	2
	Đurđenovac	2
	Našice	1
	Koška	2
	Bizovac	1
	Josipovac	2
	Osijek Donji Grad	1
	Dalj	2
	Erdut	2
KORIDOR	Đakovo	2
KORIDOR	Vladislavci	2
OSTALE	Belišće	2
KORIDOR	Darda	2
	Beli Manastir	1
	Osijek	IR
	RIJEKA	
KORIDOR	Šapjane	1
	Jurdani	2
	Opatija Matulji	2
KORIDOR	Rijeka (i Rijeka Brajdica)	IR
	Sušak Pećine	2
ČVOR	Škrljevo (i Šoići)	1
KORIDOR	Bakar	1
	Meja	2
	Plase	2
	Drivenik	2
	Fužine	1
	Lokve	1
	Delnice	1

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
KORIDOR	Zalesina	2
	Skrad	2
	Brod Moravice	2
ČVOR	Moravice	1
KORIDOR	Vrbovsko	2
	Gomirje	2
	Ogulinski Hreljin	2
ČVOR	Ogulin	1
KORIDOR	Oštarije	1
	Kukača	2
	Gornje Dubrave	1
	Generalski Stol	2
KORIDOR	Josipdol	2
	Plaški	2
	Blata	2
	Lička Jesenica	2
	Rudopolje	2
	Vrhovine	1
KORIDOR	Pula	1
OSTALE	Kanfanar	1
	Sveti Petar u šumi	2
	Pazin	1
	Cerovlje	2
	Borut	2
	Lupoglav	1
	Roč	2
	Vodnjan	2
	Buzet	2
SPLIT		
ČVOR	Split	1
ČVOR	Split Predgrađe	1
ČVOR	Solin	1
KORIDOR	Kaštel Sućurac	2
KORIDOR	Kaštel Stari	2
KORIDOR	Labin Dalmatinski	2
KORIDOR	Primorski Dolac	2
ČVOR	Perković	1
KORIDOR	Unešić	2
	Žitnić	2
	Drniš	2
	Kosovo	2

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
ČVOR	Knin	1
KORIDOR	Pađene	2
	Plavno	2
	Zrmanja	2
	Malovan	2
	Gračac	1
	Lovinac	2
	Medak	2
	Gospić	1
	Perušić	2
	Ličko Lešće	2
OSTALE	Ličko Dugo Polje	2
KORIDOR	Kistanje	2
	Benkovac	2
	Škabrnje	2
	Bibinje	2
	Zadar	2
ČVOR	Ražine	1
	Šibenik Luka	1
	Šibenik	1
KORIDOR	Ploče	IR
	Rogotin	2
	Opuzen	2
	Metković	1
VARAŽDIN		
OSTALE	Novi Dvori	2
	Luka	2
	Veliko Trgovišće	2
	Zabok	IR
OSTALE	Bedekovčina	2
	Zlatar Bistrica	2
	Konjšćina	1
	Budinščina	2
	Novi Marof	2
	Turčin	2
ČVOR	Varaždin	1
	Čakovec	1
KORIDOR	Mala Subotica	2
	Donji Kraljevec	2
	Kotoriba	1

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
OSTALE	Gornja Stubica	2
OSTALE	Sveti Križ Začretje	2
	Krapina	2
	Đurmanec	2
OSTALE	Cerje Tužno	2
	Ivanec	2
	Lepoglava	2
	Golubovec	2
OSTALE	Jalžabet	2
	Ludbreg	2
	Rasinja	2
	VINKOVCI	
KORIDOR	Tovarnik	1
	Jankovci	2
	Đeletovci	2
	Vinkovci čvor	IR
	Ivankovo	2
	Stari Mikanovci	2
ČVOR	Strizivojna-Vrpolje	1
KORIDOR	Andrijevc	2
	Garčin	2
ČVOR	Slavonski Brod	1
KORIDOR	Sibinj	2
	Oriovac	2
	Nova Kapela-Batrina	1
	Staro Petrovo Selo	2
	Nova Gradiška	1
	Okučani	1
OSTALE	Pleternica	1
	Čaglin	2
OSTALE	Blacko Jakšić	2
	Požega	1
	Velika	2
KORIDOR	Kopanica-Beravci	2
	Slavonski Šamac	2
OSTALE	Cerna	2
	Županja	2
OSTALE	Privlaka	2
	Otok	2

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
OSTALE	Spačva	2
	Drenovci	2
OSTALE	Vukovar-Borovo Naselje	2
	Vukovar	2
ZAGREB		
ČVOR	Zagreb Glavni kolodvor	IR
	Zagreb Borongaj	1
	Sesvete	1
	Dugo Selo	1
KORIDOR	Prečec	2
	Ivanić Grad	1
	Deanovac	2
	Novoselec	2
	Ludina	2
	Popovača	2
	Moslavačka Gračenica	2
ČVOR	Kutina	1
ČVOR	Banova Jaruga	1
KORIDOR	Lipovljani	2
ČVOR	Novska	1
ČVOR	Zagreb Zapadni kolodvor	1
	Podsused TV	1
	Zaprešić	1
	Savski Marof	1
OSTALE	Klanjec	2
	Kumrovec	2
	Zagreb Istočni kolodvor	2
ČVOR	Hrvatski Leskovac	2
	Velika Gorica	2
KORIDOR	Turopolje	2
	Lekenik	2
	Greda	2
ČVOR	Sisak	1
	Sisak Caprag	1
KORIDOR	Sunja	2
	Hrvatska Dubica	2
	Majur	2
	Volinja	1

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
OSTALE	Lipik	1
	Sirač	1
	Daruvar	1
ČVOR	Zagreb Resnik	2
	Zagreb Klara	1
	Zagreb Žitnjak	2
	Zagreb Ranžirni kolodvor	IR
OSTALE	Mahično	2
	Ozalj	2
	Kamanje	2
KORIDOR	Zvečaj	2
	Duga Resa	2
	Mrzlo Polje	2
ČVOR	Karlovac	1
KORIDOR	Draganići	2
	Jastrebarsko	2
	Zdenčina	2
	Horvati	2
KOPRIVNICA		
KORIDOR	Vrbovec	2
ČVOR	Križevci	1
KORIDOR	Lepavina	2
	Mučna Reka	2
	Koprivnica	IR
	Drnje	2
	Botovo	1
OSTALE	Bregi	2
	Virje	1
	Novigrad	2
	Đurđevac	1
	Kloštar	1
	Pitomača	2
OSTALE	Špišić Bukovica	2
	Virovitica	IR
	Suhopolje	1
OSTALE	Bjelovar	1
	Đulovac	2

RANG KOLODVORA ZA SKRETNIČARE, NADZORNE SKRETNIČARE, SKRETNIČARE-POSTAVNIČARE I ČUVARE ŽCPR-a		
PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR, SKRETNIČAR-POSTAVNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
OSIJEK		
Cabuna	1	
Slatina	1	
Čačinci	1	2
Zdenci Orahovica	1	
Đurđenovac	1	2
Našice	1	2
Koška	1	
Bizovac	1	
Josipovac	1	
Osijek	IR	
Osijek Donji Grad	1	
Dalj	IR	
Erdut	IR	
Đakovo	IR	
Vladislavci	IR	
Belišće	1	
Darda	IR	
Beli Manastir	IR	
RIJEKA		
Šapjane	1	
Jurdani	1	
Opatija Matulji	1	
Rijeka (i Rijeka Brajdica)	IR	
Sušak Pećine	2	
Škrljevo (i Šoići)	2	
Bakar	2	1
Meja	2	
Plase	2	
Drivenik	2	
Fužine	2	
Lokve	2	
Delnice	2	
Zalesina	2	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR, SKRETNIČAR- POSTAVNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Skrad	2	
Brod Moravice	2	
Moravice	2	
Vrbovsko	2	
Gomirje	2	
Ogulinski Hreljin	2	
Ogulin	2	
Oštarije	2	
Kukača	2	
Gornje Dubrave	2	1
Generalski Stol	2	
Josipdol	1	
Plaški	1	
Blata	IR	
Lička Jesenica	IR	
Rudopolje	IR	
Vrhovine	1	
Pula	IR	
Kanfanar	1	2
Sveti Petar u šumi	1	
Pazin	1	
Cerovlje	1	
Borut	1	
Lupoglav	2	
Roč	1	
Vodnjan	1	2
Buzet	1	
SPLIT		
Split	2	
Split Predgrađe	1	
Solin	IR	
Kaštel Sućurac	1	
Kaštel Stari	1	
Labin Dalmatinski	1	
Primorski Dolac	1	
Perković	2	
Unešić	1	
Žitnić	IR	
Drniš	2	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR, SKRETNIČAR- POSTAVNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Kosovo	IR	
Knin	IR	
Pađene	IR	
Plavno	IR	
Zrmanja	1	
Malovan	1	
Gračac	1	
Lovinac	IR	
Medak	IR	
Gospić	2	
Perušić	IR	
Ličko Lešće	IR	
Ličko Dugo Polje	2	
Kistanje	2	
Benkovac	2	
Škabrnje	2	
Bibinje	2	
Zadar	2	
Ražine	IR	
Šibenik Luka	IR	
Šibenik	IR	
Ploče	IR	
Rogotin	2	
Opuzen	2	
Metković	1	
VARAŽDIN		
Novi Dvori	2	
Luka	2	
Veliko Trgovišće	2	
Zabok	IR	
Bedekovčina	1	
Zlatac Bistrice	2	
Konjšćina	2	1
Budinščina	2	1
Novi Marof	2	1
Turčin	2	
Varaždin	IR	
Čakovec	IR	1
Mala Subotica	1	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR, SKRETNIČAR- POSTAVNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Donji Kraljevec	1	
Kotoriba	1	
Gornja Stubica	1	
Sveti Križ Začretje	1	
Krapina	2	2
Đurmanec	1	
Cerje Tužno	1	
Ivanec	1	
Lepoglava	1	
Golubovec	1	
Jalžabet	1	
Ludbreg	2	
Rasinja	1	
VINKOVCI		
Tovarnik	IR	
Jankovci	IR	
Đeletovci	IR	
Vinkovci (čvor)	2	1
Ivankovo	2	
Stari Mikanovci	2	
Strizivojna-Vrpolje	2	
Andrijevc	2	
Garčin	2	
Slavonski Brod	2	1
Sibinj	2	1
Oriovac	2	
Nova Kapela-Batrina	2	
Staro Petrovo Selo	2	
Nova Gradiška	2	
Okučani	2	
Pleternica	1	
Čaglin	1	
Blacko Jakšić	1	
Požega	1	
Velika	1	
Kopanica-Beravci	2	
Slavonski Šamac	2	
Cerna	1	
Županja	1	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR, SKRETNIČAR- POSTAVNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Privlaka	1	
Otok	1	
Spačva	1	
Drenovci	1	2
Vukovar-Borovo Naselje	IR	
Vukovar	IR	
Laslovo	1	2
ZAGREB		
Zagreb Glavni kolodvor	1	
Borongaj	1	
Sesvete	2	IR
Dugo Selo	2	
Prečec	2	1
Ivanić Grad	2	
Deanovac	2	
Novoselec	2	
Ludina	2	
Popovača	2	
Moslavačka Gračenica	2	
Kutina	1	1
Banova Jaruga	2	1
Lipovljani	2	
Novska	2	
Zagreb Zapadni kolodvor	1	
Podsused TV	2	
Zaprešić	2	
Savski Marof	2	1
Klanjec	1	
Kumrovec	1	
Hrvatski Leskovac	2	
Velika Gorica	2	
Turopolje	2	
Lekenik	2	
Greda	2	
Sisak	2	1
Sisak Caprag	2	
Sunja	IR	
Hrvatska Dubica	IR	
Majur	IR	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR, SKRETNIČAR- POSTAVNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Volinja	IR	
Lipik	1	2
Sirač	1	
Daruvar	1	
Zagreb Resnik	2	
Zagreb Klara	1	
Zagreb Žitnjak	2	
Zagreb Ranžirni kolodvor	2	
Zvečaj	2	
Duga Resa	2	
Mrzlo Polje	2	
Karlovac	2	
Draganići	2	
Jastrebarsko	2	
Zdenčina	2	
Horvati	2	
Mahično	1	2
Ozalj	1	2
Kamanje	1	2
KOPRIVNICA		
Đulovac	1	2
Bregi	1	
Virje	1	2
Đurđevac	1	
Kloštar	2	
Pitomača	1	
Špišić Bukovica	1	
Virovitica	IR	2
Suhopolje	1	2
Vrbovec	2	
Križevci	2	
Lepavina	2	
Mučna Reka	2	
Koprivnica	IR	
Drnje	2	
Botovo	1	
Bjelovar	1	

Tablica 3

RANG KOLODVORA ZA VLAKOVOĐE POPISNE, MANEVRISTE, RUKOVATELJE MANEVRE, PROMETNE TELEGRAFISTE-TELEPRINTERISTE, GLAVNE TELEGRAFISTE-TELEPRINTERISTE I TRANZITERE	
PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
OSIJEK	
Cabuna	2
Slatina	2
Čačinci	2
Zdenci Orahovica	2
Đurđenovac	2
Našice	1
Koška	2
Bizovac	1
Josipovac	2
Osijek Donji Grad	1
Dalj	2
Erdut	2
Đakovo	2
Vladislavci	2
Belišće	2
Darda	2
Beli Manastir	1
Osijek	IR
RIJEKA	
Šapjane	1
Jurdani	2
Opatija Matulji	2
Rijeka (i Rijeka Brajdica)	IR
Sušak Pećine	2
Škrljevo (i Šoići)	1
Bakar	1
Meja	2
Plase	2
Drivenik	2
Fužine	2
Lokve	1
Delnice	2
Zalesina	2
Skrad	2

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Brod Moravice	2
Moravice	1
Vrbovsko	2
Gomirje	2
Ogulinski Hreljin	2
Ogulin	1
Oštarije	1
Kukača	2
Gornje Dubrave	1
Generalski Stol	2
Josipdol	2
Plaški	2
Blata	2
Lička Jesenica	2
Rudopolje	2
Vrhovine	1
Pula	1
Kanfanar	1
Sveti Petar u šumi	2
Pazin	1
Cerovlje	2
Borut	2
Lupoglav	1
Roč	2
Vodnjan	2
Buzet	2
SPLIT	
Split	1
Split Predgrađe	1
Solin	1
Kaštel Sućurac	2
Kaštel Stari	2
Labin Dalmatinski	2
Primorski Dolac	2
Perković	1
Unešić	2
Žitnić	2
Drniš	2
Kosovo	2
Knin	1

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Pađene	2
Plavno	2
Zrmanja	2
Malovan	2
Gračac	1
Lovinac	2
Medak	2
Gospić	1
Perušić	2
Ličko Lešće	2
Lička Dugo Polje	2
Kistanje	2
Benkovac	2
Škabrnje	2
Bibinje	1
Zadar	1
Ražine	1
Šibenik Luka	1
Šibenik	1
Ploče	IR
Rogotin	2
Opuzen	2
Metković	1
VARAŽDIN	
Novi Dvori	2
Luka	2
Veliko Trgovišće	2
Zabok	IR
Bedekovčina	2
Zlatar Bistrica	2
Konjšćina	1
Budišćina	2
Novi Marof	2
Turčin	2
Varaždin	IR
Čakovec	IR
Mala Subotica	2
Donji Kraljevec	2
Kotoriba	1
Gornja Stubica	2
Sveti Križ Začretje	2

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Krapina	2
Đurmanec	2
Cerje Tužno	2
Ivanec	2
Lepoglava	2
Golubovec	2
Jalžabet	2
Ludbreg	2
Rasinja	2
VINKOVCI	
Tovarnik	1
Jankovci	2
Đeletovci	2
Vinkovci (čvor)	IR
Ivankovo	2
Stari Mikanovci	2
Strizivojna-Vrpolje	1
Andrijevc	2
Garčin	2
Slavonski Brod	1
Sibinj	2
Oriovac	2
Nova Kapela-Batrina	1
Staro Petrovo Selo	2
Nova Gradiška	1
Okučani	1
Pleternica	1
Čaglin	2
Londžica	2
Blacko Jakšić	2
Požega	1
Velika	2
Kopanica-Beravci	2
Slavonski Šamac	2
Cerna	2
Županja	2
Privlaka	2
Otok	2
Spačva	2
Drenovci	2
Vukovar-Borovo Naselje	2

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Vukovar	2
Laslovo	2
ZAGREB	
Zagreb Glavni kolodvor	IR
Borongaj	1
Sesvete	1
Dugo Selo	1
Prečec	2
Ivanić Grad	1
Deanovac	2
Novoselec	2
Ludina	2
Popovača	2
Moslavačka Gračenica	2
Kutina	1
Banova Jaruga	1
Lipovljani	2
Novska	1
Zagreb Zapadni kolodvor	1
Podsused TV	1
Zaprešić	1
Savski Marof	1
Klanjec	2
Kumrovec	2
Zagreb Istočni kolodvor	2
Hrvatski Leskovac	2
Velika Gorica	2
Turopolje	2
Lekenik	2
Greda	2
Sisak	1
Sisak Caprag	1
Sunja	2
Hrvatska Dubica	2
Majur	2
Volinja	1
Lipik	1
Sirač	1
Daruvar	1
Zagreb Resnik	2
Zagreb Klara	1

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Zagreb Žitnjak	2
Zagreb Ranžirni kolodvor	IR
Mahično	2
Ozalj	2
Kamanje	2
Zvečaj	2
Duga Resa	2
Mrzlo Polje	2
Karlovac	1
Draganići	2
Jastrebarsko	2
Zdenčina	2
Horvati	2
KOPRIVNICA	
Vrbovec	2
Križevci	1
Lepavina	2
Mučna Reka	2
Koprivnica	IR
Drnje	2
Botovo	1
Bregi	2
Virje	2
Novigrad	2
Đurđevac	2
Kloštar	1
Pitomača	2
Špišić Bukovica	2
Virovitica	IR
Suhopolje	1
Bjelovar	1
Đulovac	2

RANG JEDINICA GRAĐEVINSKIH POSLOVA ODRŽAVANJA

Redni broj	Sekcija za održavanje pruga	Nadzorništvo I. ranga	Nadzorništvo II. ranga
1.	KOPRIVNICA	Vrbovec	Ludbreg
		Križevci	Zlatar Bistrica
		Koprivnica	
		Zabok	
		Varaždin	
		Čakovec	
2.	OGULIN	Karlovac	Moravice
		Ogulin	Gospić
		Josipdol	Zrmanja
		Perušić	
		Gračac	
3.	OSIJEK	Osijek	Beli Manastir
		Našice	Londžica
		Slatina	
		Virovitica	
4.	RIJEKA	Delnice	Skrad
		Rijeka	Plase
		Lupoglav	
		Pula	
5.	SPLIT	Knin	Drniš
		Perković	Zadar
		Split	Ploče
		Benkovac	
6.	VINKOVCI	Vinkovci	Tovarnik
		Strizivojna Vrpolje	Vinkovci TK
		Garčin	Borovo
		Slavonski Brod	
		Oriovac	
		Nova Kapela-Batrina	
		Nova Gradiška	
		Okučani	
Vrbanja			
7.	ZAGREB	Dugo Selo	Popovača
		Zagreb Borongaj	
		Zagreb Glavni kolodvor	
		Zagreb Ranžirni kolodvor	
		Zaprešić	
		Zagreb Zapadni kolodvor	
		Velika Gorica	
		Sisak	
		Sunja	
		Novska	
		Kutina	

**RANG JEDINICA ELEKTROTEHNIČKIH POSLOVA
ODRŽAVANJA ZA ŠEFOVE DIONICA**

Redni broj	Kolodvor
I.	DIONICA SS UREĐAJA I. RANGA
1.	Zagreb GK
2.	Zagreb ZK
3.	Zagreb RK
4.	Dugo Selo
5.	Novska
6.	Sisak
7.	Koprivnica
8.	EEP Zagreb
9.	Rijeka
10.	Karlovac
11.	Moravice
12.	Ogulin
13.	Nova Gradiška
14.	Slavonski Brod
15.	Vinkovci I
16.	Strizivojna-Vrpolje
17.	Vinkovci III
18.	Vinkovci II
19.	“Z” Požega
20.	Našice
21.	Osijek
22.	EEP Novska
23.	Varaždin
24.	Zabok
25.	Virovitica
26.	Pazin
27.	Gospić
28.	“Z” Zadar
29.	Split
30.	Knin
31.	Ploče
II.	DIONICA TK, I. RANGA
1.	Zagreb GK
2.	Zagreb RK
3.	Zagreb TK centar
4.	Novska
5.	Sisak
6.	Koprivnica
7.	Vinkovci I
8.	Vinkovci III
9.	Slavonski Brod

Redni broj	Kolodvor
10.	Ogulin
11.	Karlovac
12.	Moravice
13.	Rijeka
14.	Varaždin
15.	Virovitica
16.	Vinkovci II
17.	Našice
18.	Osijek
19.	Pula
20.	Gospić
21.	Split
22.	Knin
23.	Ploče
III.	DIONICE KM, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Sisak
3.	Novska
4.	Slavonski Brod
5.	Vinkovci
6.	Koprivnica
7.	Karlovac
8.	Ogulin
9.	Delnice
10.	Škrljevo
11.	Matulji
12.	Hrvatski Leskovac
13.	Ploče
IV.	DIONICA EVP, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Sisak
3.	Novska
4.	Slavonski Brod
5.	Vinkovci
6.	Koprivnica
7.	Ogulin
8.	Lokve
9.	Podvežica
10.	Rijeka
11.	Karlovac
V.	DIONICE CDU, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Vinkovci

Redni broj	Kolodvor
VI.	DIONICE PJS, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Sisak
3.	Novska
4.	Slavonski Brod
5.	Vinkovci
6.	Osijek
7.	Koprivnica
8.	Varaždin
9.	Rijeka
10.	Pazin
11.	Ogulin
12.	Karlovac
13.	Split
14.	EEP Ploče
15.	EEP Knin
VII.	DIONICA DU, I. RANGA
1.	DU Zagreb
2.	DU Vinkovci
3.	DU Ogulin
VIII.	SERVIS I. RANGA
1.	SEA Zagreb
IX.	SERVIS II. RANGA
1.	Vinkovci
2.	Ogulin

Prilog 2 - Cijene sata rada

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta	Cijena sata rada
		UPRAVA	
1.	6474	Predsjednik Uprave	
2.	6475	Član Uprave	
		1. POSLOVNA PODRUČJA	
		1. 1. POSLOVI PRISTUPA INFRASTRUKTURI	
3.	6476	Izvršni direktor	Koef.
4.	6477	Tajnik	30,03
		1.1.1. Služba za pristup infrastrukturi	
5.	6478	Šef službe	Koef.
6.	6479	Viši stručni suradnik za regulativu	63,22
7.	6480 6481	Stručni suradnik za regulativu	59,87
8.	6482	Viši stručni suradnik za infrastrukturne kapacitete	63,22
9.	6483 6484	Stručni suradnik za infrastrukturne kapacitete i Izvješće o mreži	59,87
		1.1.2. Služba za prodaju i marketing	
10.	6485	Šef službe	Koef.
11.	6486	Voditelj prodaje	52,41
12.	6487 6488 6489	Glavni referent prodaje	49,25
13.	6491	Voditelj marketinga	52,41
14.	6492 6493	Glavni referent za istraživanje tržišta i određivanje modela pristojbi	49,25
		1.1.3. Služba za vozni red	
15.	3623	Šef službe	Koef.
16.	4787	Voditelj pripreme voznog reda	63,22
17.	5304 3635	Glavni inženjer za informatičku podršku i pripremu voznog reda	59,87
18.	3632	Voditelj projektiranja voznog reda	63,22
19.	3633	Projektant voznog reda	59,87
		1.2. PROMETNI POSLOVI	
20.	3619	Izvršni direktor	
21.	3622	Tajnik	27,74
		1.2.1. Služba za izvršenje prometa	
22.	3653	Šef službe	Koef.
		<i>Operativna grupa</i>	
23.	31	Voditelj grupe	63,22
24.	3658	Glavni inženjer za zatvaranje pruga	59,87
25.	6586	Glavni inženjer za troškove zatvaranja pruga	59,87
26.	6589	Glavni inženjer za izvanredne prijevoze	59,87
27.	5762	Glavni inženjer za praćenje operativnog izvršenja prometa	59,87
28.	33	Glavni prometni dispečer	43,48
29.	3660	Glavni telegrafist-teleprinterist	26,76
		<i>Grupa za IPP</i>	
30.	4792	Voditelj grupe	63,22
31.	6682	Glavni inženjer za IPP	59,87
		1.2.2. Služba za prometnu tehnologiju	
32.	3637	Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za prometne poslove</i>	
33.	3641	Voditelj grupe	63,22

34.	3642	Glavni inženjer za organizaciju rada pruga i kolodvora	59,87
35.	3638	Glavni inženjer za osoblje	59,87
		<i>Grupa za tehnologiju i kapacitete</i>	
36.	6683	Voditelj grupe	63,22
37.	3650	Glavni inženjer za tehnologiju	59,87
38.	6503	Glavni inženjer za tehnologiju manevarskog rada	59,87
39.	4791	Glavni inženjer za prometno-tehnološke kapacitete	59,87
		<i>Grupa za granični promet</i>	
40.	3645	Voditelj grupe	63,22
41.	3646	Glavni inženjer za granični promet	59,87
42.	4790	Inženjer za granični promet	34,84
		1.2.3. Služba za regulativu planiranje i praćenje troškova	
43.	6494	Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za prometnu regulativu</i>	
44.	5481	Voditelj grupe	63,22
45.	5482	Glavni inženjer za prometnu regulativu	59,87
46.	7131	Glavni inženjer za regulativu tehnologije rada	59,87
		<i>Grupa za planiranje i praćenje troškova</i>	
47.	6499	Voditelj grupe	63,22
48.	6500	Glavni referent za planiranje i praćenje troškova	59,87
49.	6502	Glavni referent za poboljšanje radnih uvjeta	59,87
		PROMETNE SEKCIJE	
50.	5635, 5305	Šef sekcije	Koef.
51.	5554	Tajnik	26,74
52.	5306	Zamjenik šefa sekcije za promet	62,11
53.	5307	Voditelj prometnog područja	55,47
54.	3764	Glavni inženjer prometa	59,67
55.	5764	Glavni tehnolog prometne djelatnosti	59,67
56.	3765	Instruktor - kontrolor prometa	43,48
57.	6933	Šef prometne operative	62,11
58.	5309	Voditelj operative	54,06
59.	5148	Tehnolog prometne operative	45,54
60.	5313, 6938, 6939	Dispečer koordinator ost. II	36,83
		Dispečer koordinator kor. II	36,83
		Dispečer koordinator čvor II	36,83
		Dispečer koordinator ost. I	36,83
		Dispečer koordinator kor. I	38,35
		Dispečer koordinator ost. IR	38,35
		Dispečer koordinator čvor I	39,96
		Dispečer koordinator kor. IR	41,67
		Dispečer koordinator čvor IR	41,67
61.	5151, 45, 55, 63, 70, 76, 81	Prometni dispečer ost. II	34,98
		Prometni dispečer kor. II	34,98
		Prometni dispečer čvor II	34,98
		Prometni dispečer ost. I	34,98
		Prometni dispečer kor. I	36,43
		Prometni dispečer ost. IR	36,43
		Prometni dispečer čvor I	37,97
		Prometni dispečer kor. IR	39,58
Prometni dispečer čvor IR	39,58		
61.a	4730	TK-dispečer	41,67
62.	128, 3460, 3196, 3223, 3224,	Šef kolodvora ost. II	43,46
		Šef kolodvora ost. I	43,46
		Šef kolodvora čvor II	43,46

	3194, 2023	Šef kolodvora kor. II	43,46
		Šef kolodvora kor. I	45,26
		Šef kolodvora ost. IR	45,26
		Šef kolodvora čvor I	48,42
		Šef kolodvora kor. IR	50,44
		Šef kolodvora čvor IR	52,88
63.	3771	Zamjenik šefa kolodvora ost. II	42,26
		Zamjenik šefa kolodvora ost. I	42,26
		Zamjenik šefa kolodvora kor. II	42,26
		Zamjenik šefa kolodvora čvor II	42,26
		Zamjenik šefa kolodvora ost. IR	43,88
		Zamjenik šefa kolodvora kor. I	43,88
		Zamjenik šefa kolodvora čvor I	46,14
		Zamjenik šefa kolodvora kor. IR	48,02
		Zamjenik šefa kolodvora čvor IR	48,02
64.	3772, 5007, 130, 2026, 6934, 6935, 6936	Pomoćnik šefa kolodvora ost. II	34,32
		Pomoćnik šefa kolodvora ost. I	34,32
		Pomoćnik šefa kolodvora kor. II	34,32
		Pomoćnik šefa kolodvora čvor II	34,32
		Pomoćnik šefa kolodvora ost. IR	40,47
		Pomoćnik šefa kolodvora kor. I	40,47
		Pomoćnik šefa kolodvora čvor I	42,24
		Pomoćnik šefa kolodvora kor. IR	45,84
		Pomoćnik šefa kolodvora čvor IR	45,84
65.	136	Tehnolog	45,54
66.	5310	Školski instruktor	42,90
67.	157, 3198, 3470, 5006, 3199, 3200, 6937	Prometnik vlakova ost. II	33,38
		Prometnik vlakova ost. I	33,38
		Prometnik vlakova kor. II	33,38
		Prometnik vlakova čvor II	33,38
		Prometnik vlakova ost. IR	37,02
		Prometnik vlakova kor. I	37,02
		Prometnik vlakova čvor I	37,02
		Prometnik vlakova kor. IR	38,58
		Prometnik vlakova čvor IR	38,58
68.	5521, 6940, 6941	Prometni telegrafist-teleprinterist kolodvor II	24,71
		Prometni telegrafist-teleprinterist kolodvor I	25,70
		Prometni telegrafist-teleprinterist kolodvor IR	26,76
69.	6455, 6942, 6943	Vlakovođa popisni kolodvor II	27,52
		Vlakovođa popisni kolodvor I	28,65
		Vlakovođa popisni kolodvor IR	29,85
70.	169, 3203, 6944	Nadzorni skretničar kolodvor II	26,54
		Nadzorni skretničar kolodvor I	27,87
		Nadzorni skretničar kolodvor IR	29,36
71.	5311, 6945, 6946	Skretničar-postavničar kolodvor II	27,16
		Skretničar-postavničar kolodvor I	28,24
		Skretničar-postavničar kolodvor IR	29,39
72.	5765, 5312, 6947, 5766, 6948, 6949	Skretničar kolodvor II	24,13
		Skretničar kolodvor I	25,10
		Skretničar kolodvor IR	26,13
		Skretničar	24,95
73.	508, 6950, 6951	Čuvar ŽCPR-a kolodvor II	23,60
		Čuvar ŽCPR-a kolodvor I	24,56
		Čuvar ŽCPR-a kolodvor IR	25,98
74.	190	Odjavničar	24,91
75.	6400, 6952,	Rukovatelj manevre kolodvor II	25,72
		Rukovatelj manevre kolodvor I	27,15

	6953	Rukovatelj manevre kolodvor IR	28,25
76.	6471,	Manevrist kolodvor II	25,06
	6472,	Manevrist kolodvor I	26,08
	3447	Manevrist kolodvor IR	27,39
		Tranziter kolodvor II	20,65
77.	6473,	Tranziter kolodvor I	21,48
	6954, 6955	Tranziter kolodvor IR	22,35
78.	199	Čistač skretnica	23,15
79.	6956	Spiker	25,98
80.	3774	Referent za opće poslove	28,17
81.	152	Dostavljač	20,42
82.	121	Vozač	25,49
83.	3752	Nadzornik zgrada - ložać centralnog grijanja	34,49
		1.3. RAZVOJ I GRAĐENJE	
84.	5779	Izvršni direktor	Koef.
85.	6687	Pomoćnik direktora za razvoj i pripremu	Koef.
86.	6963	Pomoćnik direktora za gradnju i fondove EU	Koef.
87.	6685	Glavni referent za pravne poslove	54,50
88.	5780	Poslovna tajnica	29,23
89.	6686	Referent za opće poslove	30,03
90.	5373	Prevoditelj	46,30
		RAZVOJ I PRIPREMA	
		1.3.1. Služba za razvoj i željezničke infrastrukturne podsustave	
91.	5781	Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za razvoj željezničke mreže i prostorno planiranje</i>	
92.	7059	Voditelj grupe	63,22
93.	7060	Glavni inženjer za koridore TEN-T željezničke mreže	59,87
94.	7061	Glavni inženjer za regionalnu i lokalnu željezničku mrežu	54,50
95.	7062	Glavni inženjer za aktivnosti u infrastrukturnom pojasu	59,87
		<i>Grupa za razvoj i analizu sposobnosti željezničkih infrastrukturnih podsustava</i>	
96.	7063	Voditelj grupe	59,87
97.	7064	Glavni inženjer za prometnu tehnologiju	54,50
98.	7065	Glavni inženjer za pružni gornji ustroj	54,50
99.	7066	Glavni inženjer za pružne građevine	59,87
100.	7067	Glavni inženjer za elektroenergetska postrojenja	54,50
101.	7068	Glavni inženjer za signalno-sigurnosne uređaje	54,50
102.	7069	Glavni inženjer za telekomunikacijske uređaje	54,50
103.	7070	Glavni inženjer za IT	54,50
104.	7071	Glavni inženjer za analizu utjecaja željezničkih vozila na infrastrukturne podsustave	54,50
		<i>Grupa za registar infrastrukture, infrastrukturni podsustav i katastar vodova</i>	
105.	7072	Voditelj grupe	63,22
106.	7073	Glavni inženjer za registar infrastrukture	54,50
107.	7074	Glavni inženjer za infrastrukturni pojas i geodetske podloge	54,50
108.	7075	Glavni inženjer za katastar vodova	54,50
		<i>Grupa za strukovne norme i tehničku regulativu</i>	
109.	7076	Voditelj grupe	57,61
110.	7077	Glavni inženjer za regulativu građevinskog infrastrukturnog podsustava	54,50
111.	7078	Glavni inženjer za regulativu elektroenergetskog infrastrukturnog podsustava	54,50
112.	7079	Glavni inženjer za regulativu prometno-upravljačkog i signalno-sigurnosnog infrastrukturnog podsustava	54,50
		1.3.2. Služba za geodeziju i imovinsko - pravne poslove	
113.	6695	Šef službe	Koef.

114.		Referent za opće poslove <i>Grupa za geodetske poslove</i>	30,03
115.	6696	Voditelj grupe	63,22
116.	6697	Glavni inženjer za geodetske poslove <i>Grupa za pravne poslove</i>	59,87
117.	6698	Voditelj grupe	63,22
118.	6699	Glavni referent za pravne poslove	59,87
1.3.3. Služba za pripremu			
119.	6701	Šef službe	Koef.
120.	6702	Samostalni referent za tehničku dokumentaciju <i>Grupa za pripremu građevinskih investicija</i>	32,76
121.	6703	Voditelj grupe	62,11
122.	6704	Glavni inženjer	59,87
123.	6705	Glavni inženjer	59,87
124.	6706	Glavni inženjer	59,87
125.	6707	Glavni inženjer	59,87
126.	6708	Glavni inženjer	59,87
127.	6710	Glavni inženjer <i>Grupa za pripremu elektrotehničkih investicija</i>	59,87
128.	6711	Voditelj grupe	62,11
129.	6712	Glavni inženjer	59,87
130.	6713	Glavni inženjer	59,87
131.	6714	Glavni inženjer	59,87
132.	6715	Glavni inženjer	59,87
133.	6716	Glavni inženjer	59,87
134.	6717	Glavni inženjer	59,87
135.	6718	Glavni inženjer <i>Grupa za pregled tehničke dokumentacije</i>	59,87
136.	6725	Voditelj grupe	63,22
137.	6726	Glavni inženjer za reviziju	59,87
138.	6727	Glavni inženjer za reviziju	59,87
139.	6728	Glavni inženjer za reviziju	59,87
140.	6730	Glavni inženjer za reviziju	59,87
141.	4416	Samostalni referent za reviziju	38,94
141.a		Samostalni referent za arhiviranje	38,94
GRADNJA I FONDOVI EU			
1.3.4. Služba za izvedbu i nadzor građevinskih radova			
142.	5559	Šef službe <i>Grupa za izvedbu gornjeg ustroja</i>	Koef.
143.	5199	Voditelj grupe	62,11
144.	4168	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
145.	5790	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
146.	6731	Inženjer za nadzor <i>Grupa za izvedbu pružnih građevina</i>	42,26
147.	5794	Voditelj grupe	62,11
148.	5795	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
149.	5796	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
150.	6732	Inženjer za nadzor <i>Grupa za izvedbu kolodvora i stajališta</i>	42,26
151.	6733	Voditelj grupe	62,11
152.	6734	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
153.	6735	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
154.	6736	Inženjer za nadzor <i>Grupa za građevinske radove na ŽCPR-ima</i>	42,26
155.	6739	Voditelj grupe	62,11
156.	6740	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
157.	6741	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
1.3.5. Služba za izvedbu i nadzor elektrotehničkih radova			
158.	6742	Šef službe	Koef.

		<i>Grupa za izvedbu SS</i>	
159.	5202	Voditelj grupe	62,11
160.	4152	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
161.	5800	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
162.	6743	Inženjer za nadzor	42,26
		<i>Grupa za izvedbu TK</i>	
163.	5801	Voditelj grupe	62,11
164.	4199	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
165.	5802	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
166.	6744	Inženjer za nadzor	42,26
		<i>Grupa za izvedbu EEP i KM</i>	
167.	5203	Voditelj grupe	62,11
168.	5803	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
169.	6745	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
170.	5804	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
171.	6746	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
172.	6747	Inženjer za nadzor	42,26
		<i>Grupa za osiguranje ŽCPR-a</i>	
173.	6752	Voditelj grupe	62,11
174.	6753	Glavni inženjer za izvedbu	59,87
175.	6754	Glavni inženjer za nadzor izvedbe	58,80
		1.3.6. Služba za fondove EU	
176.	6755	Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za pripremu i praćenje poslovnih procesa</i>	
177.	7080	Voditelj grupe	Koef.
178.	6756	Glavni inženjer za koordinaciju i kontrolu dokumentacije	59,87
179.	6757	Specijalist za pripremu aplikacija	57,61
180.	6758	Glavni referent za izvješćivanje i pohranu dokumentacije	54,50
181.	6759	Stručni prevoditelj za engleski jezik	54,50
182.	6760	Administrator	38,66
		<i>Grupa za natječajne postupke</i>	
183.	6761	Voditelj grupe	Koef.
184.	6762	Specijalist za postupke nabave	54,50
		<i>Grupa za ocjenu ponuda i ugovaranje</i>	
185.	6763	Voditelj grupe	Koef.
186.	6764	Specijalist za postupke ugovaranja	54,50
		<i>Grupa za provedbu projekata</i>	
187.	6765	Voditelj grupe	57,61
188.	6155	Voditelj građevinskog dijela projekta	57,61
189.	6156	Voditelj SS dijela projekta	57,61
190.	6766	Voditelj TK dijela projekta	57,61
191.	6767	Voditelj EE dijela projekta	57,61
192.	7081	Voditelj geodetskog dijela projekta	63,22
		<i>Grupa za osiguranje kvalitete dokumentacije</i>	
193.	7082	Voditelj grupe	63,22
194.	7083	Poslovni konzultant za osiguranje kvalitete dokumentacije	59,87
		1.3.7. Služba za investicijsko planiranje i kontrolu	
195.	6768	Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za plan</i>	
196.	6769	Voditelj grupe	63,22
197.	6770	Glavni referent za investicijsko planiranje	54,50
198.	6771	Glavni referent za praćenje realizacije investicija	54,50
199.	6772	Samostalni referent za evidenciju investicija	32,76
		<i>Grupa za kontrolu</i>	
200.	6773	Voditelj grupe	63,22
201.	6774	Glavni referent za praćenje ugovaranja	54,50
202.	6775	Glavni referent za kontrolu nepredviđenih radova	54,50
203.	6776	Samostalni referent za evidenciju ugovora	32,76
		<i>Grupa za aktiviranje</i>	
204.	7084	Voditelj grupe	59,87

205.	7085	Glavni referent za aktiviranje	54,50
206.	6737	Referent za aktiviranje	32,76
		1.4. ELEKTROTEHNIČKI POSLOVI ODRŽAVANJA	
207.	4002	Izvršni direktor	Koef.
208.	4003	Tajnik	29,23
209.	4860	Glavni referent za ekonomiku održavanja	49,25
		1.4.1. Služba za signalno - sigurnosnu tehniku	
210.	5815	Šef službe <i>Grupa za kolodvorske i APB uređaje</i>	Koef.
211.	5816	Voditelj grupe	57,61
212.	5817 5818 705 4009	Glavni inženjer za SS uređaje	54,50
213.	6777	Glavni inženjer za pričuvno napajanje <i>Grupa za ŽCPR</i>	54,50
214.	5819	Voditelj grupe	57,61
215.	5820	Glavni inženjer za SS uređaje	54,50
		1.4.2. Služba za telekomunikacijsku tehniku	
216.	5822	Šef službe <i>Grupa za telekomunikacijske i radijske mreže</i>	Koef.
217.	5823	Voditelj grupe	57,61
218.	6779 4020 5826 5827	Glavni inženjer za telekomunikacijske mreže	54,50
		<i>Grupa za optičke komunikacije i najam kapaciteta</i>	
219.	5825	Voditelj grupe	57,61
220.	5824 6781	Glavni inženjer za optičke mreže	54,50
		1.4.3. Služba za elektroenergetska postrojenja	
221.	4025	Šef službe <i>Grupa za EVP i PS</i>	Koef.
222.	5828	Voditelj grupe	57,61
223.	736 4028 5829	Glavni inženjer za EVP i PS	54,50
224.	740	Glavni inženjer za DU i MU <i>Grupa za KM</i>	54,50
225.	5830	Voditelj grupe	57,61
226.	5831 731	Glavni inženjer za održavanje KM	54,50
227.	4029	Diplomirani inženjer za KM	48,86
228.	5833	Inženjer za KM <i>Centar daljinskog upravljanja SPEV-om</i>	38,94
229.	4046	Voditelj CDU	55,61
230.	6782 4047	Vođa smjene CDU	49,25 40,08
231.	897	Elektroenergetski dispečer <i>Grupa za druga elektroenergetska postrojenja</i>	36,60
232.	4038	Voditelj grupe	57,61
233.	4039 4040 4041	Glavni inženjer za druga elektroenergetska postrojenja	54,50
		<i>Grupa za mjerenje KM</i>	
234.	4852	Voditelj grupe	57,61
235.	4034 4035	Inženjer za mjerenje KM-a i održavanje MK	38,94

SEKCIJE ZA ELEKTROTEHNIČKA POSTROJENJA			
236.	4076, 5637	Šef sekcije	Koef.
237.	6923	Voditelj poslova KM	53,47
238.	6924 854	Voditelj poslova EVP i DU	53,47
239.	4078	Voditelj poslova PJS	53,47
240.	4081	Diplomirani inženjer za KM	47,60
	6928	Diplomirani inženjer za KM	45,54
241.	4082	Diplomirani inženjer za EVP i PS	47,60
	6928	Diplomirani inženjer za EVP i PS	45,54
242.	4083	Diplomirani inženjer za DU i MU	47,60
243.	4084	Diplomirani inženjer za PJS	47,60
244.	4088	Inženjer za KM	37,98
	6929		
245.	4089	Inženjer za EVP i PS	37,98
246.	4090	Inženjer za DU i MU	37,98
	4112	Inženjer za DU i MU	35,26
247.	4091	Inženjer za PJS	37,98
248.	889	Referent za štete	28,88
249.	888	Tehnički crtač	25,34
250.	6930	Tajnik	25,98
251.	892	Pomoćni radnik	21,37
252.	902	Šef dionice DU i MU	45,54
253.	4099	Voditelj servisa za mjerenja i ispitivanja	52,06
254.	909	Šef dionice KM	40,99
255.	917	Šef dionice EVP i PS	40,99
256.	922	Šef dionice PJS	40,99
257.	3042	Šef dionice SS, TK i PJS	40,61
258.	2344	Šef dionice EEP	40,61
259.	4102	Šef dionice za servisne radove na održavanju SPEV i PJS	40,61
260.	2342	Voditelj cestovnog voznog parka	33,14
261.	4104	Pomoćnik šefa dionice KM	33,14
262.	4105	Pomoćnik šefa dionice EVP i PS	33,14
263.	4106	Pomoćnik šefa dionice DU i MU	33,14
264.	4107	Pomoćnik šefa dionice PJS	33,14
265.	4108	Pomoćnik šefa dionice EEP	33,14
266.	4111	Pomoćnik šefa servisne dionice	33,14
267.	4113	Diplomirani inženjer za mjerenja i ispitivanja	47,60
268.	4114	Inženjer za mjerenja i ispitivanja	37,98
269.	911	Brigadir KM	30,66
270.	919	Brigadir EVP i PS	30,66
271.	906	Brigadir DU i MU	30,66
272.	924	Brigadir PJS	30,66
273.	912	Tehničar specijalist KM	28,65
	857 4116		
274.	920	Tehničar specijalist EVP i PS	28,65
275.	907	Tehničar specijalist DU i MU	28,65
275.a		Tehničar DU i MU	27,52
276.	925	Tehničar specijalist PJS	28,65
277.	901	Tehničar specijalist za mjerenja i ispitivanja	28,65
278.	5135	Elektromehaničar	27,75
	5136		
279.	4120	Vozač cestovnog vozila	26,13
280.	914	Vozač TMD	28,23
281.	913	Tehničar KM	27,52
	929		
	3143		
	5138		

282.	921	Tehničar EVP i PS	27,52
283.	926	Tehničar PJS	27,52
284.	4121	Inženjer za dokumentaciju	27,62
285.	5139	Serviser	27,52
		SEKCIJE ZA SIGNALNE I TELEKOMUNIKACIJSKE UREĐAJE	
286.	4048, 5638	Šef sekcije	Koef.
287.	783	Voditelj poslova SS	53,47
288.	787	Voditelj poslova TK	53,47
289.	4050 6921	Diplomirani inženjer SS operative	47,60
290.	4051 4053	Diplomirani inženjer TK operative	47,60
291.	802	Šef servisa SEA	48,22
292.	4052	Diplomirani inženjer EEP	47,60
293.	4054	Inženjer SS operative	37,98
294.	4055	Inženjer EEP	37,98
295.	4056	Inženjer TK operative	37,98
296.	4059	Referent za štete	28,17
297.	6922	Tajnik	25,98
298.	2335	Telefonist na centrali	23,60
	3043	Telefonist na centrali	24,37
299.	4990	Pomoćni radnik	21,37
300.	4061	Vođa mjerne grupe SS	37,60
301.	4062	Vođa mjerne grupe TK	37,60
302.	4063, 4648	Šef dionice SS	40,99
303.	4064, 4649	Šef dionice TK	40,99
304.	4065	Šef "Z" dionice	40,61
305.	797	Šef dionice EEP	40,99
306.	4066	Šef servisa	37,98
307.	786, 2332	Tehničar specijalist SS I	28,65
	817	Tehničar specijalist SS I	28,46
308.	786, 832	Tehničar specijalist TK I	28,65
	4070	Tehničar specijalist TK I	28,46
309.	824	Tehničar specijalist EEP	28,65
310.	826	Tehničar specijalist strojarstva	27,52
311.	4067	Pomoćnik šefa dionice SS	33,14
312.	4068	Pomoćnik šefa dionice TK	33,14
313.	4069	Pomoćnik šefa dionice EEP	33,14
314.	823	Brigadir EEP	30,66
315.	830	Brigadir TK I	30,66
	831	Brigadir TK I	30,43
316.	846	Brigadir na ostalim djelatnostima	29,36
317.	813, 814	Brigadir SS I	30,66
	4071	Brigadir SS I	30,43
318.	5178	Energetičar kompresorskih postrojenja	28,17
319.	5126	Strojbravar	28,17
	5127		
	5128		
320.	818	Tehničar SS I	28,23
	2333	Tehničar SS I	27,52
321.	834	Tehničar TK I	28,23
	2339	Tehničar TK I	27,52

322.	820	Tehničar strojar	26,74
323.	825	Tehničar EEP	27,52
324.	850	Vozač cestovnog vozila	26,74
325.	851	Vozač TMD	26,91
326.	4075	Radnik	21,37
1.5. GRAĐEVINSKI POSLOVI ODRŽAVANJA			
327.	3891	Izvršni direktor	Koef.
328.	5321	Glavni referent za ekonomiku održavanja	54,50
329.	3892	Tajnik	29,22
1.5.1. Služba za gornji ustroj			
330.	5192	Šef službe	Koef.
<i>Grupa za kolosiječna postrojenja</i>			
331.	4834	Voditelj grupe	57,61
332.	5315	Glavni inženjer za pružni gornji ustroj	54,50
	5319		
	5320		
	5774		
	5775		
	6128		
333.	5771	Diplomirani inženjer za pružni gornji ustroj	48,86
	443		
	5322		
	5535		
334.	5317	Referent za tehničku dokumentaciju	28,23
<i>Grupa za pružne radove</i>			
335.	5318	Voditelj grupe	57,61
336.	5315	Glavni inženjer za pružni gornji ustroj	54,50
	5319		
	5320		
	5774		
	5775		
	6784		
336.a	6128	Glavni inženjer za tehničku logistiku	54,50
337.	5771	Diplomirani inženjer za pružni gornji ustroj	48,86
	443		
	5322		
	5535		
1.5.2. Služba za pružne građevine			
338.	4837	Šef službe	Koef.
<i>Grupa za konstruktorske građevine</i>			
339.	4838	Voditelj grupe	57,61
340.	5323	Glavni inženjer za pružne građevine	54,50
	5324, 5325	Glavni inženjer za pružne građevine	52,06
341.	5772 6786	Diplomirani inženjer za pružne građevine	48,86
<i>Grupa za geotehničke građevine</i>			
342.	4839	Voditelj grupe	57,61
343.	5323	Glavni inženjer za pružne građevine	54,50
	5324, 5325	Glavni inženjer za pružne građevine	52,06
344.	5327	Glavni inženjer za održavanje ŽCPR	54,50
345.	3903	Inženjer za dokumentaciju i izvanredne pošiljke	38,66
346.	5328	Glavni inženjer geodezije	54,50
1.5.3. Služba za mjerenje i obradu podataka			

347.	5773	Šef službe	Koef.
348.	5315	Glavni inženjer za pružni gornji ustroj	54,50
	5319		
	5320		
	5774		
	5775		
	6128		
	6784		
6785			
349.	5548	Inženjer za mjerenje, programiranje i informatičku podršku	38,36
1.5.4. Služba zaštite okoliša			
350.	5399	Šef službe	Koef.
351.	6883	Voditelj poslova zaštite okoliša	45,54
352.	4411	Glavni inženjer za zaštitu okoliša (Osijek, Zagreb, Ogulin, Split)	49,25
353.	5326	Glavni inženjer za biološko-tehničku zaštitu pruga	54,50
354.	6884	Diplomirani inženjer	46,30
SEKCIJE ZA ODRŽAVANJE PRUGA			
355.	5636, 492	Šef sekcije	Koef.
356.	6918	Rukovoditelj tehničke ispostave	56,50
357.	7086	Zamjenik šefa sekcije	56,50
358.	495	Voditelj poslova gornjeg ustroja	53,47
359.	497	Diplomirani inženjer za gornji ustroj	47,60
360.	6919	Glavni inženjer za nadzor i investicije	54,50
361.	3031	Inženjer za gornji ustroj	37,98
362.	503	Voditelj poslova pružnih građevina	53,47
363.	504	Diplomirani inženjer za pružne građevine	47,60
364.	505	Inženjer građevinarstva	37,98
365.	507	Diplomirani inženjer geodezije	47,60
366.	4848	Inženjer geodezije	37,98
367.	511	Građevinski tehničar	27,75
368.	593	KPO za drvene pragove	28,65
369.	5330	KPO za betonske pragove	28,65
370.	5777	Šef nadzor.spec.rad.i.logistiku	38,26
371.	6920	Tajnik	25,98
372.	5331	Šef nadzorništva pruge I	40,99
373.	5332	Šef nadzorništva pruge II	37,98
374.	3218	Nadzornik pruge	33,14
375.	520	Pružni poslovođa	29,36
376.	521	Poslovođa za navarivačke i kovačke radove	28,88
377.	5778	Nadzornik specijalnih radova i logistike	32,79
378.	523	Poslovođa AT zavarivanja	28,88
379.	5040, 5041	Tehničar specijalist za pruge	27,75
	5055	Tehničar specijalist za pruge	27,52
	5056	Tehničar specijalist za pruge	28,17
380	5042	Tehničar specijalist za AT zavarivanje	27,94
	5058	Tehničar specijalist za AT zavarivanje	28,40
381.	5046	Tesar	26,97
382.	5049	Zidar	26,97
383.	5050	Limar	26,97
384.	5052	Vodoinstalater	26,97
385.	5053	Rukovatelj građevinskim strojevima - strojar	27,52
386.	527	Pružni radnik I	24,37
387.	6971	Pružni radnik II	24,37
388.	6972	Pružni radnik III	24,37
389.	530	Vozač cestovnog vozila	26,13
390.	531	Vozač TMD-a	28,23

391.	7089	Vozač specijaliziranog dvoputnog cestovno-pružnog vozila	28,23
392.	532	Čuvar ophodar	24,37
		1.6. FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	
393.	5206	Direktor	Koef.
		1.6.1. FINACIJE	
394.	6505	Rukovoditelj	Koef.
		1.6.1.1. Financijska operativa	
395.	5208	Šef službe	Koef.
396.	4286, 4558, 5643, 6087, 6506, 6514	Samostalni referent financija	52,41
	4349	Samostalni referent financija	46,80
	4559	Samostalni referent financija	48,22
	4598	Samostalni referent financija	50,27
	5916, 6088, 6089, 6507, 6510, 6511	Samostalni referent financija	49,25
397.	1410, 4279	Referent financija	29,65
	4350	Referent financija	37,74
	4364, 5917, 6509	Referent financija	31,80
	4554	Referent financija	29,23
	5346	Referent financija	34,89
	5352	Referent financija	42,26
	5356	Referent financija	36,60
	5602, 6513	Referent financija	36,04
5898	Referent financija	34,32	
		1.6.1.2. Služba za investicije, proračun i kredite	
398.	6508	Šef službe	Koef.
399.	4286, 4558, 5643, 6087, 6506, 6514	Samostalni referent financija	52,41
	4349	Samostalni referent financija	46,80
	4559	Samostalni referent financija	48,22
400.	4598	Samostalni referent financija	50,27
	5916, 6088, 6089, 6507, 6510, 6511	Samostalni referent financija	49,25
	1410, 4279	Referent financija	29,65

	4350	Referent financija	37,74
	4364, 5917, 6509	Referent financija	31,80
	4554	Referent financija	29,23
	5346	Referent financija	34,89
	5352	Referent financija	42,26
	5356	Referent financija	36,60
	5602, 6513	Referent financija	36,04
	5898	Referent financija	34,32
		1.6.1.3. Popis imovine	
401.	6512	Šef službe	Koef.
402.	4286, 4558, 5643, 6087, 6506, 6514	Samostalni referent financija	52,41
	4349	Samostalni referent financija	46,80
	4559	Samostalni referent financija	48,22
	4598	Samostalni referent financija	50,27
	5916, 6088, 6089, 6507, 6510, 6511	Samostalni referent financija	49,25
403.	1410, 4279	Referent financija	29,65
	4350	Referent financija	37,74
	4364, 5917, 6509	Referent financija	31,80
	4554	Referent financija	29,23
	5346	Referent financija	34,89
	5352	Referent financija	42,26
	5356	Referent financija	36,60
	5602, 6513	Referent financija	36,04
	5898	Referent financija	34,32
		1.6.2. RAČUNOVODSTVO	
404.	6515	Rukovoditelj	Koef.
		1.6.2.1. Služba za financijsko računovodstvo	
405.	6071	Šef službe	Koef.
406.	4263, 4885, 5642, 6077 6080	Samostalni referent računovodstva	51,30
	4345, 6091	Samostalni referent računovodstva	46,80

	4597	Samostalni referent računovodstva	50,27
	6072, 6073	Samostalni referent računovodstva	52,41
407.	4265, 6078	Referent računovodstva	33,94
	4346, 5555	Referent računovodstva	36,04
	4347, 6092	Referent računovodstva	31,80
	5360	Referent računovodstva	34,32
	5432	Referent računovodstva	34,89
	5433	Referent računovodstva	32,76
	6516	Referent računovodstva	42,26
		1.6.2.2. Služba za materijalno računovodstvo	
408.	6079	Šef službe	Koef.
409.	4263, 4885, 5642, 6077 6080	Samostalni referent računovodstva	51,30
	4345, 6091	Samostalni referent računovodstva	46,80
	4597	Samostalni referent računovodstva	50,27
	6072, 6073	Samostalni referent računovodstva	52,41
410.	4265, 6078	Referent računovodstva	33,94
	4346, 5555	Referent računovodstva	36,04
	4347, 6092	Referent računovodstva	31,80
	5360	Referent računovodstva	34,32
	5432	Referent računovodstva	34,89
	5433	Referent računovodstva	32,76
	6516	Referent računovodstva	42,26
		1.6.2.3. Služba za obračun plaće	
411.	6083	Šef službe	Koef.
412.	1346, 1403	Samostalni referent za obračun plaća	50,27
	1404	Samostalni referent za obračun plaća	46,80
	5641	Samostalni referent za obračun plaća	51,30
	6517, 6519	Samostalni referent za obračun plaća	52,41
413.	1405	Referent za obračun plaća	38,66
	1407	Referent za obračun plaća	31,42
	5359, 6518	Referent za obračun plaća	34,32
	6587	Referent za obračun plaća	34,89
		PODRUČNI ODJELI FINACIJA I RAČUNOVODSTVA	
414.	4343	Voditelj područnog odjela	57,61

	5639	Voditelj područnog odjela	59,33
415.	7186	Regionalni koordinator financijsko-računovodstvenih poslova	52,41
		Financijska operativa	
416.	4286, 4558, 5643, 6087, 6506, 6514	Samostalni referent financija	52,41
	4349	Samostalni referent financija	46,80
	4559	Samostalni referent financija	48,22
	4598	Samostalni referent financija	50,27
	5916, 6088, 6089, 6507, 6510, 6511	Samostalni referent financija	49,25
417.	1410, 4279	Referent financija	29,65
	4350	Referent financija	37,74
	4364, 5917, 6509	Referent financija	31,80
	4554	Referent financija	29,23
	5346	Referent financija	34,89
	5352	Referent financija	42,26
	5356	Referent financija	36,60
	5602, 6513	Referent financija	36,04
	5898	Referent financija	34,32
		Grupa za plaće	
418.	1346, 1403	Samostalni referent za obračun plaća	50,27
	1404	Samostalni referent za obračun plaća	46,80
	5641	Samostalni referent za obračun plaća	51,30
	6517, 6519	Samostalni referent za obračun plaća	52,41
419.	1405	Referent za obračun plaća	38,66
	1407	Referent za obračun plaća	31,42
	5359, 6518	Referent za obračun plaća	34,32
	6587	Referent za obračun plaća	34,89
		Grupa za računovodstvo	
420.	4263, 4885, 5642, 6077 6080	Samostalni referent računovodstva	51,30
	4345, 6091	Samostalni referent računovodstva	46,80

	4597	Samostalni referent računovodstva	50,27
	6072, 6073	Samostalni referent računovodstva	52,41
421.	4265, 6078	Referent računovodstva	33,94
	4346, 5555	Referent računovodstva	36,04
	4347, 6092	Referent računovodstva	31,80
	5360	Referent računovodstva	34,32
	5432	Referent računovodstva	34,89
	5433	Referent računovodstva	32,76
	6516	Referent računovodstva	42,26
		2. UPRAVNA PODRUČJA	
		2.1. POSLOVI UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA I PRAVNI POSLOVI	
422.	6520	Direktor	Koef.
422.a	7194	Glavni referent za opće poslove	49,25
423.	6570	Samostalni referent za opće poslove	32,76
		2.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	
424.	6522	Šef službe	Koef.
425.	5891	Glavni referent za ljudske potencijale	49,25
426.	6524	Glavni referent za izobrazbu	48,22
427.	5896	Samostalni referent za izobrazbu	31,80
428.	6533	Glavni referent za psihofiziologiju rada	49,25
429.	5370	Glavni referent za socijalni rad	45,54
		2.1.2. Služba za radnopravne poslove	
430.	6529	Šef službe	Koef.
431.	1658	Glavni referent za radnopravne poslove	49,25
432.	5906	Samostalni referent za radne odnose i kadrovsku dokumentaciju	35,64
	6531	Samostalni referent za radne odnose i kadrovsku dokumentaciju	38,66
433.	6526	Glavni referent za izvantarifne povlastice	49,25
434.	6527	Referent za administrativno-tehničke poslove	30,01
		2.1.3. Služba za zastupanje i ugovaranje	
435.	6052, 6054	Šef službe	Koef.
436.	6571	Glavni referent za zastupanje	49,25
437.	6572	Glavni referent za ugovaranje	49,25
437.a		Glavni referent za izradu općih akata Društva	49,25
		2.1.4. Služba zaštite na radu i zaštite od požara	
		SREDIŠNJA SLUŽBA	
438.	5366, 6100	Šef službe	Koef.
439.	6860	Voditelj za kvalitetu rada	46,80
	6872	Voditelj za kvalitetu rada	45,54
440.	6861	Voditelj za izradu i reviziju Procjene opasnosti (Zagreb, Vinkovci i Split)	46,80
441.	6862	Referent zaštite na radu	32,76
442.	6873, 6874, 6875	Voditelj zaštite od požara	45,54
445.	6876	Inženjer zaštite od požara (mjesto rada Varaždin) <i>Područni odjel zaštite na radu Zagreb</i>	37,74
446.	6863	Voditelj područnog odjela	45,54

447.	6864	Diplomirani inženjer za zaštitu na radu	42,26
448.	6865	Inženjer zaštite na radu (mjesto rada Koprivnica i Varaždin)	37,74
		<i>Područni odjel zaštite na radu Rijeka</i>	
449.	6866	Voditelj područnog odjela	45,54
450.	6867	Diplomirani inženjer za zaštitu na radu (mjesto rada Rijeka i Ogulin)	42,26
		<i>Područni odjel zaštite na radu Split</i>	
451.	6868	Voditelj područnog odjela	45,54
452.	6869	Inženjer za zaštitu na radu (mjesto rada Split i Ploče)	37,74
		<i>Područni odjel zaštite na radu Vinkovci</i>	
453.	6870	Voditelj područnog odjela	45,54
454.	6871	Inženjer za zaštitu na radu (mjesto rada Vinkovci, Osijek i Slavonski Brod)	37,74
		<i>Područni odjel zaštite od požara Rijeka</i>	
455.	6877	Voditelj područnog odjela	45,54
456.	6878	Diplomirani inženjer zaštite od požara	40,08
		<i>Područni odjel zaštite od požara Split</i>	
457.	6879	Voditelj područnog odjela	45,54
458.	6880	Inženjer zaštite od požara	37,74
		<i>Područni odjel zaštite od požara Vinkovci</i>	
459.	6881	Voditelj područnog odjela (mjesto rada Slavonski Brod)	45,54
460.	6882	Inženjer zaštite od požara (mjesto rada Osijek)	37,74
		PODRUČNI ODJELI POSLOVA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA I PRAVNIH POSLOVA	
461.	5903	Šef područnog odjela	57,61
462.	5904	Glavni referent za radnopravne poslove	46,80
463.	5905	Glavni referent za izobrazbu	45,54
464.	5906	Samostalni referent za radne odnose i kadrovsku dokumentaciju	35,64
465.	5908	Glavni referent za pravne poslove	46,80
466.	5370	Glavni referent za socijalni rad	45,54
		2.2. NABAVA	
467.	6534	Direktor	Koef.
468.	6535	Tajnik	29,23
469.	7090	Pravnik	49,25
470.	6790	Dostavljač	20,42
		2.2.1. Nabava roba, radova i usluga	
471.	6787	Rukovoditelj	Koef.
472.	7092	Samostalni referent za evidenciju računa	28,94
473.	7093	Glavni referent za plan, istraživanje tržišta i informatičku podršku	46,30
		2.2.1.1. Služba za nabavu roba	
474.	7112	Šef službe	Koef.
475.	7113	Glavni referent za nabavu roba	46,30
476.	7114	Samostalni referent za nabavu roba	32,76
477.	7115	Glavni referent za uvoz	46,30
478.	7116	Glavni referent za verifikaciju računa i praćenje realizacije nabave	46,30
		2.2.1.2. Služba za nabavu radova i usluga	
479.	7117	Šef službe	Koef.
480.	7118	Glavni referent za nabavu radova i usluga	46,30
481.	7119	Samostalni referent za nabavu radova i usluga	32,76
482.	7120	Glavni referent za uvoz	52,41
		2.2.2. Skladišno poslovanje	
484.	6788	Rukovoditelj	Koef.
		2.2.2.1. Služba za logistiku i upravljanje zalihama	
485.	7122	Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za održavanje matičnog sloga materijala i šifriranje</i>	
486.	7123	Voditelj grupe	52,41
487.	6684	Samostalni referent za šifriranje	32,76
		<i>Grupa za upravljanje zalihama</i>	

488.	7124	Voditelj grupe	52,41
488.a	7127	Glavni referent	46,30
489.	7125	Samostalni referent	32,76
		2.2.2.2. Služba za skladištenje	
490.	7126	Šef službe	Koef.
492.	5436	Koordinator	36,04
		<i>Centralno skladište</i>	
493.	6546	Šef Centralnog skladišta	49,25
494.	6013	Voditelj skladišta	38,66
495.	6789	Voditelj transporta	26,75
496.	7128	Glavni skladištar	28,94
497.	1473	Skladištar	22,71
498.	1467	Vozač cestovnog vozila	23,15
499.	1468	Vozač viličara	21,29
		PODRUČNI ODJELI NABAVE	
500.	5463	Šef područnog odjela	54,50
501.	6011	Voditelj ispostave područnog odjela	38,66
502.	7129	Voditelj skladišta	36,04
503.	7130	Glavni skladištar	28,94
503.a		Skladištar	26,75
504.	1467	Vozač cestovnog vozila	23,15
		2.3. NEKRETNINE	
505.	5228	Direktor	Koef.
506.	3907	Tajnik	30,03
507.	5922	Arhivar-dostavljač	22,71
		2.3.1. Služba za komercijalizaciju nekretnina	
508.	5923, 5942	Šef službe	Koef.
509.	5506	Administrator	24,89
		<i>Grupa za zakupe, služnosti, izvlaštenja i prava građenja</i>	
510.	5925	Voditelj grupe	52,41
511.	5927	Glavni referent za komercijalizaciju i izvlaštenja	49,25
512.	5928	Samostalni referent za komercijalizaciju i naplate	38,66
		<i>Grupa za prodaju, povrat imovine i kupnju nekretnina</i>	
513.	5929	Voditelj grupe	52,41
514.	6795	Glavni referent za promet nekretnina	48,22
		<i>Grupa za razvoj nekretnina</i>	
515.	5933	Voditelj grupe	52,41
516.	6799	Glavni inženjer za projektiranje, planiranje i razvoj	49,25
		2.3.1.a Služba za investicije, investicijsko i tekuće održavanje nekretnina	
516.a		Šef službe	Koef.
		<i>Grupa za tekuće održavanje</i>	
517.		Voditelj grupe	52,41
518.	6803	Glavni inženjer za organizaciju održavanja (Zagreb, Rijeka)	49,25
519.	4507	Tehničar za održavanje zgrada i centralnog grijanja	31,12
520.	6887	Inženjer za tehničke poslove (Rijeka, Slavonski Brod, Split, Varaždin, Vinkovci)	32,76
		<i>Grupa za gospodarenje objektima</i>	
521.	6495	Voditelj grupe	63,22
522.	6496	Glavni inženjer za gospodarenje objektima	59,87
		<i>Grupa za investicijsko održavanje</i>	
523.	5200	Voditelj grupe	62,11
524.	5792	Glavni inženjer za izvedbu zgrada	59,87
		<i>Grupa za održavanje pumpi za gorivo</i>	
525.	6791	Voditelj grupe	36,04
526.	6009	Samostalni referent za održavanje pumpnih postrojenja	31,12
527.	6010	Mehaničar za održavanje	25,55

2.3.2. Služba za katastar nekretnina, imovinsko - pravne i stambene poslove			
528.	5939, 6061	Šef službe	Koef.
529.	3878	Glavni inženjer za geodetsko-katastarske poslove	49,25
530.	5941	Glavni referent za imovinsko-pravne poslove (Zagreb, Split)	48,22
		<i>Grupa za stambene poslove</i>	
531.	6062	Voditelj grupe	52,41
532.	6064	Glavni referent za imovinsko-pravne poslove	48,22
533.	4946	Samostalni referent za imovinsko-pravne poslove	38,66
		<i>Grupa za ekonomsko - financijske poslove</i>	
534.	6065	Voditelj grupe	52,41
535.	3924	Glavni referent za ekonomske poslove	48,22
536.	6888	Samostalni referent za stambene poslove	35,26
2.4. INFORMATIKA			
537.	5214	Direktor	Koef.
539.	6851	Voditelj projekta	63,22
540.	6858	Voditelj za upravljanje kapacitetima	57,61
541.	6807	Voditelj ureda direktora	42,26
2.4.1. Služba za aplikativnu podršku			
542.	6023	Šef službe	Koef.
543.	6024	Voditelj projekta	63,22
543.a		Interni konzultant za SAP FI/CO	63,22
543.b		Interni konzultant za SAP MM	63,22
543.c		Interni konzultant za SAP XI	63,22
543.d		Programer SAP ABAP	63,22
		<i>Grupa za razvoj PIS</i>	
544.	6809	Voditelj grupe	57,61
545.	6810	Glavni inženjer - projektant	54,50
546.	6811	Diplomirani inženjer - projektant	51,30
547.	6812	Stručni suradnik	44,89
		<i>Grupa za podršku PIS</i>	
548.	6852	Voditelj grupe za PIS	57,61
549.	6853	Glavni projektant za PIS	54,50
		<i>Grupa za IST</i>	
550.	6813	Voditelj grupe	57,61
551.	6814	Glavni inženjer - projektant	54,50
552.	6815	Diplomirani inženjer - projektant	51,30
553.	6816	Stručni suradnik	44,89
		<i>Grupa za podršku</i>	
554.	6817	Voditelj grupe	57,61
555.	6818	Glavni inženjer - projektant	54,50
555a.	6820	Stručni suradnik	44,89
		<i>Grupa za testiranje i implementaciju</i>	
556.	6821	Voditelj grupe	57,61
557.	6822	Glavni inženjer - projektant	54,50
558.	6823	Diplomirani inženjer - projektant	51,30
2.4.2. Služba za sistemsku podršku			
559.	6825	Šef službe	Koef.
560.	6826	Voditelj projekta	63,22
561.	6844	Voditelj projekta	63,22
561.a	6029	Tehničar za održavanje uređaja	31,81
561.b		Sistem inženjer SAP BC	63,22
		<i>Grupa za centralna računala i servere</i>	
562.	4932	Voditelj grupe	57,61
563.	6827	Sistem inženjer	46,30
564.	6828	Glavni referent za nadzor	38,66
		<i>Grupa za baze podataka</i>	
565.	6829	Voditelj grupe za administraciju baza podataka	57,61

566.	6830	Glavni inženjer za baze podataka	54,50
567.	6831	Diplomirani inženjer - dizajner baza podataka	51,30
		<i>Grupa za Intranet</i>	
568.	6845	Voditelj grupe	57,61
569.	6846	Glavni projektant za Intranet	54,50
570.	6847	Glavni inženjer za Intranet	51,30
571.	6848	Inženjer za Intranet	44,89
		<i>Grupa za LAN/WAN</i>	
572.	6849	Voditelj grupe	57,61
573.	6036	Glavni projektant za LAN/WAN	54,50
574.	6035	Glavni inženjer za LAN/WAN	51,30
575.	6037	Inženjer za LAN/WAN	44,89
		2.4.3. Služba za održavanje i korisničku podršku	
576.	6028	Šef službe	Koef.
576a.	6837	Voditelj projekta	63,22
		<i>Grupa Zagreb</i>	
577.	6030	Voditelj grupe Zagreb	54,06
578.	6031	Glavni inženjer za osobna računala	48,80
579.	6838	Inženjer za osobna računala	40,08
580.	6032	Referent za osobna računala	34,34
		<i>Grupa Rijeka</i>	
581.	6839	Inženjer za osobna računala	40,08
582.	6032	Referent za osobna računala	34,34
		<i>Grupa Split</i>	
584.	6840	Inženjer za osobna računala	40,08
584.a	6032	Referent za osobna računala	34,34
		<i>Grupa Vinkovci</i>	
584.b	6031	Glavni inženjer za osobna računala	48,80
585.	6841	Inženjer za osobna računala	40,08
		<i>Call centar</i>	
589.	6835	Voditelj	57,61
590.	6836	Glavni referent Call centra	37,74
		2.5. POSLOVI MEHANIZACIJE INFRASTRUKTURE	
591.	5604	Direktor	Koef.
592.	5605	Tajnik	29,23
593.	5606	Glavni referent za ekonomske poslove	49,25
	6885	Glavni referent za ekonomske poslove	46,30
		2.5.1. Služba za pružnu mehanizaciju	
594.	5609	Šef službe	Koef.
595.	6808	Glavni inženjer za motorna pružna vozila	49,25
	6917	Glavni inženjer za motorna pružna vozila	52,41
596.	5837	Glavni inženjer za stratešku mehanizaciju	46,80
	6889	Glavni inženjer za stratešku mehanizaciju	49,25
597.	5610	Glavni inženjer za građevinsku mehanizaciju	49,25
	6890	Glavni inženjer za građevinsku mehanizaciju	46,30
		2.5.2. Služba za cestovnu i prekrcajnu mehanizaciju	
598.	5613	Šef službe	Koef.
599.	5614	Glavni inženjer za cestovnu mehanizaciju	52,41
	5615	Glavni inženjer za cestovnu mehanizaciju	49,25
600.	5617	Glavni inženjer za prekrcajnu mehanizaciju	49,25
	6931	Glavni inženjer za prekrcajnu mehanizaciju	46,30
601.	6891	Glavni inženjer za vozila i opremu	49,25
		2.5.3. Sekcija za održavanje mehanizacije	
602.	5839	Šef sekcije	Koef.
603.	6892	Voditelj poslova mehanizacije	49,25
	6893	Voditelj poslova mehanizacije	49,25

604.	5840	Diplomirani inženjer za mehanizaciju	43,63
605.	6894	Šef regionalne radionice I ranga	36,02
606.	6895	Šef regionalne radionice II ranga	33,94
607.	5841	Inženjer za mehanizaciju	35,64
608.	5847	Poslovođa	28,88
609.	5848	Predradnik	27,94
610.	6896	VKV elektromehaničar	26,97
611.	6897	VKV mehaničar	26,97
612.	6898	KV elektromehaničar	26,10
613.	5854	KV mehaničar	26,10
614.	6899	Voditelj skladišta	26,10
		3. URED UPRAVE	
		3.1. TAJNIŠTVO UPRAVE	
615.	6555	Glavni tajnik Uprave	Koef.
616.	6900	Tajnik Glavnog tajnika Uprave	32,19
617.	6901	Savjetnik-prokurist	Koef.
618.	6556	Tajnik predsjednika Uprave-člana Uprave	35,64
619.	5499	Savjetnik	Koef.
620.	6558	Vozač cestovnog vozila	26,75
		3.2. KONTROLING	
621.	6560	Rukovoditelj	Koef.
		3.2.1. Kontroling poslovnih područja	
622.		Šef službe	Koef.
623.	7094	Koordinator za kontroling poslovnih područja	52,41
		Grupa Koprivnica	
624.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Ogulin	
625.	5776, 5835	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Osijek	
626.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Rijeka	
627.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776, 5834	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Split	
628.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776, 5834	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Varaždin	
629.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Vinkovci	
630.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776, 5835	Glavni kontroler	44,89
		Grupa Zagreb	
631.	5763	Glavni kontroler	52,06
	5776, 5834, 5835, 5842	Glavni kontroler	44,89

		3.2.2. Kontroling upravnih područja i nivoa poduzeća	
632.		Šef službe	Koef.
633.	7095	Koordinator za SAP sustav	52,41
634.	7105	Koordinator za kontroling upravnih područja i nivoa poduzeća	52,41
635.	7106	Koordinator za ovisna društva	52,41
		3.2.3. Služba za kontrolu kvalitete	
636.	7107	Predstavnik Uprave za upravljanje kvalitetom - šef službe	Koef.
637.	7108	Glavni inženjer za sustave upravljanja	52,41
		3.3. INTERNA REVIZIJA	
638.	5156	Rukovoditelj	Koef.
		3.3.1. Služba za reviziju poslovanja	
639.		Šef službe	Koef.
640.	6568	Revizor poslovanja	52,41
		3.3.2. Služba za reviziju korištenja sredstava iz fondova EU	
641.		Šef službe	Koef.
642.	7110	Revizor poslovanja	52,41
		3.3.3. Služba za informacijsku sigurnost	
642a.		Šef službe	Koef.
642b.	7185	Specijalist za informacijsku sigurnost	52,41
		3.4. ODJEL ZA KOMUNIKACIJE	
643.	7097	Rukovoditelj	Koef.
644.	7098	Stručni suradnik za elektroničko komuniciranje	52,41
645.	7099	Stručni suradnik za odnose s vanjskom i unutarnjom javnošću	52,41
646.	7100	Stručni suradnik za redakturu, lekturu i prevođenje	52,41
646.a		Poslovni tajnik	52,41
		3.5. SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU I KONTROLA NAD SIGURNIM TIJEKOM PROMETA	
647.	6573	Rukovoditelj	Koef.
648.	7101	Samostalni referent za opće poslove i nabavu	30,03
		3.5.1. Služba za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću	
649.	6912	Šef službe	Koef.
650.	6913	Voditelj podsustava upravljanja prometom i stručne izobrazbe	63,22
651.	6914	Voditelj tehničkih i sigurnosnih podsustava infrastrukture	63,22
652.	7111	Voditelj za unapređenje istrage izvanrednih događaja	63,22
		3.5.2. Služba kontrole nad sigurnim tijekom prometa	
653.	6962	Šef službe	Koef.
654.	6577	Glavni kontrolor prometa	57,61
655.	6579	Glavni kontrolor za građevinske infrastrukturne podsustave	57,61
656.	6580, 6581	Glavni kontrolor za elektrotehničke infrastrukturne podsustave	57,61
657.	7102	Kontrolor informacijsko-sigurnosnih podsustava	56,50
		3.6. HRVATSKI ŽELJEZNIČKI MUZEJ	
658.	6916	Ravnatelj muzeja	Koef.
659.	5505	Kustos	45,54
660.	6915	Dokumentarist – arhivist	45,54

Prilog 3

RADNA MJESTA KOJA PARTICIPIRAJU PRAVO IZ ČLANKA 159. KOLEKTIVNOG UGOVORA

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta
SEKCIJE SiT-a		
299		Pomoćni radnik
300		Vođa mjerne grupe SS
301		Vođa mjerne grupe TK
302		Šef dionice SS
303		Šef dionice TK
304		Šef „Z“ dionice
305		Šef dionice EEP
306		Šef servisa
307		Tehničar specijalist SS I
308		Tehničar specijalist TK I
309		Tehničar specijalist EEP
310		Tehničar specijalist strojarstva
311		Pomoćnik šefa dionice SS
312		Pomoćnik šefa dionice TK
313		Pomoćnik šefa dionice EEP
314		Brigadir EEP
315		Brigadir TK I
316		Brigadir na ostalim djelatnostima
317		Brigadir SS I grupe
318		Energetičar kompresorskih postrojenja
319		Strojbravar
320		Tehničar SS I
321		Tehničar TK I
322		Tehničar strojar
323		Tehničar EEP
324		Vozač cestovnog vozila
325		Vozač TMD
326		Radnik
SEKCIJE ETP-a		
251		Pomoćni radnik
254		Šef dionice KM
255		Šef dionice EVP i PS
256		Šef dionice PJS
257		Šef dionice SS, TK i PJS
258		Šef dionice EEP
259		Šef dionice za servisne radove na održavanju SPEV i PJS
260		Voditelj cestovnog voznog parka
261		Pomoćnik šefa dionice KM
262		Pomoćnik šefa dionice EVP i PS
263		Pomoćnik šefa dionice DU i MU
264		Pomoćnik šefa dionice PJS
265		Pomoćnik šefa dionice EEP
266		Pomoćnik šefa servisne radionice

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta
269		Brigadir KM
270		Brigadir EVP i PS
271		Brigadir DU i MU
272		Brigadir PJS
273		Tehničar specijalist KM
274		Tehničar specijalist EVP i PS
275		Tehničar specijalist DU i MU
276		Tehničar specijalist PJS
277		Tehničar specijalist za mjerenje i ispitivanje
278		Elektromehaničar
279		Vozač cestovnog vozila
280		Vozač TMD
281		Tehničar KM
282		Tehničar EVP i PS
283		Tehničar PJS
285		Serviser
SEKCIJE ZOP-a		
369		KPO za betonske pragove
370		Šef nadzorništva za specijalne radove i logistiku
372		Šef nadzorništva pruge I
373		Šef nadzorništva pruge II
374		Nadzornik pruge
375		Pružni poslovođa
376		Poslovođa za navarivačke i kovačke radove
377		Nadzornik specijalnih radova i logistike
378		Poslovođa AT zavarivanja
379		Tehničar specijalist za pruge
380		Tehničar specijalist za AT zavarivanje
381		Tesar
382		Zidar
383		Limar
384		Vodoinstalater
385		Rukovatelj građevinskim strojevima - strojar
386		Pružni radnik I
387		Pružni radnik II
388		Pružni radnik III
389		Vozač cestovnog vozila
390		Vozač TMD-a
392		Čuvar ophodar

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta
SEKCIJA ZA ODRŽAVANJE MEHANIZACIJE		
605		Šef regionalne jedinice I ranga
606		Šef regionalne jedinice II ranga
607		Inženjer za mehanizaciju
608		Poslovođa
609		Predradnik
610		VKV elektromehaničar
611		VKV mehaničar
612		KV elektromehaničar
613		KV mehaničar

Prilog 4

POPIS SINDIKALNIH POVJERENIKA IZ ČLANKA 188. KOLEKTIVNOG UGOVORA

Redni broj	SIHŽ - POPIS PODRUŽNICA
1.	Varaždin
2.	Karlovac
3.	Knin
4.	Koprivnica
5.	Novska
6.	Ogulin
7.	Osijek
8.	Ploče
9.	Pogoni infrastrukture
10.	Pula
11.	Rijeka
12.	Sisak
13.	Slavonski Brod
14.	Split
15.	Vinkovci
16.	Zagreb

Redni broj	SŽH - POPIS PODRUŽNICA
1.	ATR
2.	Čakovec
3.	Karlovac
4.	Knin
5.	Koprivnica
6.	Novska
7.	Ogulin
8.	Osijek
9.	Ploče
10.	Pula
11.	Rijeka
12.	Sisak
13.	Slavonski Brod
14.	Split
15.	Šibenik
16.	Varaždin
17.	Vinkovci
18.	Virovitica
19.	Zabok
20.	Zadar
21.	Zagreb Glavni kolodvor
22.	Zagreb Ranžirni kolodvor
23.	Zagreb Zapadni kolodvor

Redni broj	SPVH - POPIS PODRUŽNICA
1.	Banova Jaruga
2.	Gospić
3.	Karlovac
4.	Knin
5.	Koprivnica
6.	Međimurje (Čakovec)
7.	Našice
8.	Ogulin
9.	Osijek
10.	Ploče
11.	Pula
12.	Rijeka
13.	Sisak
14.	Slavonski Brod
15.	Split
16.	Šibenik
17.	Varaždin
18.	Vinkovci
19.	Virovitica
20.	Zabok
21.	Zagreb Glavni kolodvor
22.	Zagreb Ranžirni kolodvor
23.	Zagreb Zapadni kolodvor
24.	Nadgradnja
25.	Operativa

UKUPNO	64
---------------	-----------

Prilog 5

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI INTERNOG OGLASA U HŽ INFRASTRUKTURI d.o.o. PRI POPUNJAVANJU SLOBODNIH RADNIH MJESTA

Članak 1.

Slobodna radna mjesta iz Pravilnika o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o. koja Poslodavac ima namjeru popuniti, popunjavaju se putem internog oglasa.

Pod popunjavanjem slobodnog radnog mjesta podrazumijeva se svako novo izdavanje ugovora o radu zbog popune radnog mjesta koje je prema Pravilniku o organizaciji slobodno.

Na interni oglas mogu se ravnopravno prijaviti svi zainteresirani radnici unutar poslovnog područja.

Ukoliko na interni oglas nema odziva kandidata iz poslovnog područja u kojem je oglas objavljen, pristupa se raspisivanju i provedbi novog internog oglasa na razini HŽ Infrastrukture na koji se mogu prijaviti svi zainteresirani radnici Društva.

Prelasci radnika iz društava nastalih podjelom HŽ-Hrvatskih željeznica d.o.o. neće se provoditi putem internog oglasa.

Članak 2.

Izvršni direktor ili direktor u poslovnim i upravnim područjima u službama, šef sekcije u sekcijama (u daljnjem tekstu: Poslodavac) raspisuje interni oglas sukladno utvrđenim uvjetima u Pravilniku o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 3.

Interni oglas objavljuje se na web stranici HŽ Infrastrukture.

Interni oglas Poslodavac je dužan objaviti i na svim oglasnim pločama poslovnog područja na koje se interni oglas odnosi.

Članak 4.

Interni oglas mora sadržavati: naziv poslova ili službe, odnosno sekcije (organizacijske jedinice) i naziv kolodvora (službenog mjesta) u kojem se oglas objavljuje, naziv radnog mjesta i opis poslova, obavijest o cijeni sata rada radnog mjesta, posebne uvjete za raspored na radno mjesto, isprave (dokumente) koji se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, adresu na koju se mogu podnijeti prijave na oglas, rok za podnošenje prijava i rok u kome će kandidati biti obaviješteni o rezultatima internog oglasa.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijava na interni oglas je osam dana od dana objave na web stranici HŽ Infrastrukture i na oglasnim pločama.

Prijave se podnose na urudžbeni zapisnik Poslodavca koji je raspisao interni oglas.

Članak 6.

Listu kandidata prijavljenih na interni oglas, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane internim oglasom, utvrđuje Povjerenstvo za provedbu internog oglasa koje imenuje Poslodavac za organizacijsku jedinicu u kojoj je objavljen interni oglas.

Povjerenstvo mora imati neparan broj, a najmanje tri člana.

U sastavu Povjerenstva su najmanje dva člana imenovana iz reda Poslodavca, te obvezno predstavnik većinskog sindikata u toj organizacijskoj jedinici.

Za svaki interni oglas Poslodavac može imenovati drugo (novo) povjerenstvo.

Članak 7.

Kandidate prijavljene na interni oglas, koji ne ispunjavaju formalne uvjete, obavijestit će se pisanim putem o neispunjavanju uvjeta.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka nije upravni akt.

Kandidati koji podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na interni oglas, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na interni oglas.

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu internog oglasa, izvršit će bodovanje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, prema utvrđenim kriterijima.

Kriteriji za bodovanje kandidata, koji se jave na interni oglas su:

Doprinos prema radu:

Za svaku godinu navršenog radnog staža ostvarenoga u HŽ Infrastrukturi d.o.o., (u HŽ-u i u pravnim prednicima HŽ-a) računajući posebni staž i staž s uvećanim trajanjem, radniku pripada 5 (pet) bodova.

Navršenom godinom radnog staža smatra se godina koju radnik navršava do kraja kalendarske godine u kojoj je raspisan natječaj.

Duljina radnog staža na istim ili sličnim poslovima:

Za svaku godinu navršenog radnog staža, na istim ili sličnim poslovima radnog mjesta za koje je raspisan interni oglas, radniku pripada 2 (dva) boda.

Drugi uvjeti:

Radnik koji ima priznat status branitelja prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata u slučaju jednakog broja bodova ima prednost pri odabiru kandidata.

Radnik može ostvariti pravo na bodove po svim točkama iz ovog članka.

Članak 9.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo će izraditi listu kandidata, prema ukupnom broju bodova, koji je pripao svakom kandidatu, i kandidata sa najviše bodova predložiti Poslodavcu za raspored na slobodno radno mjesto.

Povjerenstvo je dužno, sastaviti izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva, i dostaviti ga Poslodavcu.

Izvješće o provedenom postupku, sadrži listu kandidata i prijedlog kandidata za raspored na slobodno radno mjesto.

Ukoliko se za popunu slobodnog radnog mjesta, traži veći broj izvršitelja, isti će biti odabrani redoslijedom prema broju bodova koji im pripadaju.

Odluku o izabranom kandidatu po provedenom internom oglasu donosi Poslodavac.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od rasporeda na radno mjesto Poslodavac može izabrati sljedećeg kandidata s liste ili obustaviti postupak.

Članak 10.

U slučaju kada nijedan kandidat ne zadovoljava uvjete iz internog natječaja, Poslodavac donosi odluku kojom se obustavlja postupak prijema po raspisanom internom oglasu.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se na web stranici HŽ Infrastrukture i na oglasnim pločama Poslodavca.

Članak 11.

Kandidati s liste imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Odluka o izabranom kandidatu u postupku provedbe internog oglasa, dostavlja se kandidatima iz članka 6. stavka 1. ovog pravilnika.

Članak 12.

Kandidat koji nije zadovoljan odlukom o izabranom kandidatu, ima pravo podnijeti prigovor Poslodavcu u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke.

Prigovor zadržava izvršenje odluke.

Poslodavac je dužan, po prijemu prigovora zatražiti očitovanje Povjerenstva o istom.

Povjerenstvo za provedbu internog oglasa, dužno je u roku 3 (tri) dana razmotriti prigovor, i donijeti prijedlog o usvajanju ili odbijanju prigovora uz obrazloženje, te isti dostaviti Poslodavcu.

Po primitku prijedloga Povjerenstva o prigovoru kandidata, Poslodavac donosi odluku i o tome obavještava podnositelja prigovora.

Odluka Poslodavca iz točke 5. je konačna.

Prilog 6

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

Članak 1.

- (1.) Povjerenstvo za tumačenje i praćenje primjene Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) daje obvezujuća tumačenja odredaba Kolektivnog ugovora i o njima obavještava obje ugovorne strane.

Članak 2.

- (1.) Povjerenstvo javno objavljuje adresu na koju radnici mogu dostavljati svoja pitanja.
- (2.) Sjedište (adresa) Povjerenstva je: Poslovi upravljanja ljudskim potencijalima i pravni poslovi, Povjerenstvo za tumačenje i praćenje primjene kolektivnog ugovora, Trg kralja Tomislava 12, Zagreb.

Članak 3.

- (1.) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2.) U sjednicama Povjerenstva sudjeluju članovi Povjerenstva ili zamjenici članova Povjerenstva.
- (3.) Strane u Povjerenstvu samostalno imenuju i opozivaju svoje predstavnike u Povjerenstvu i njihove zamjenike.
- (4.) Sjednici Povjerenstva može prisustvovati i druga osoba koja nije član Povjerenstva, a koju Povjerenstvo pozove.
- (5.) Sjednica s pravom na donošenje tumačenja može se održati ako je prisutno najmanje 6 (šest) članova Povjerenstva.

Članak 4.

- (1.) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2.) Članovi Povjerenstva predstavnici sindikata prvi biraju predsjednika, a članovi Povjerenstva predstavnici Poslodavca zamjenika predsjednika.
- (3.) U sljedećem mandatu redosljed je obrnut: članovi Povjerenstva predstavnici sindikata biraju zamjenika predsjednika, a članovi Povjerenstva predstavnici Poslodavca predsjednika Povjerenstva.
- (4.) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva biraju se na vrijeme od 6 (šest) mjeseci.
- (5.) Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu biti razriješeni na vlastiti zahtjev ili mogu biti opozvani.
- (6.) Svaka strana u Povjerenstvu može predložiti opoziv svog člana koji je izabran za predsjednika ili zamjenika predsjednika.

Članak 5.

- (1.) Predsjednik:
 - priprema i saziva sjednice Povjerenstva
 - predsjedava i vodi sjednice Povjerenstva
 - prima zahtjeve za tumačenje Kolektivnog ugovora i dostavlja ih članovima Povjerenstva
 - izvjestitelj je o zahtjevima za tumačenje
 - dostavlja zapisnik članovima Povjerenstva
 - dostavlja tumačenja podnositeljima i svim organizacijskim jedinicama na koje se odnose.
- (2.) Predsjednika, u slučaju kraće spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje izabrani zamjenik predsjednika.
- (3.) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Povjerenstva, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Povjerenstva.

Članak 6.

- (1.) Članovi Povjerenstva imaju pravo i obvezu:
 - prisustvovati sjednicama Povjerenstva

- sudjelovati u raspravi o pitanjima iz djelokruga rada Povjerenstva, te predlagati zaključke
- preuzimati obveze, izvršavati povjerene im dužnosti i sudjelovati u aktivnostima Povjerenstva
- od predsjednika Povjerenstva tražiti potrebna obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Povjerenstva
- biti redovito i pravodobno obaviješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Povjerenstva.

Članak 7.

- (1.) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Povjerenstva najmanje jednom mjesečno, u pravilu u zadnju srijedu u mjesecu.
- (2.) Ako predsjednik ne sazove sjednicu sukladno rokovima iz ovoga poslovnika, sastanak može sazvati svaki član Povjerenstva sukladno roku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

- (1.) Povjerenstvo ima knjigu urudžbenog zapisnika.
- (2.) Pitanja dostavljena Povjerenstvu uvrštavaju se u dnevni red naredne sjednice Povjerenstvu.
- (3.) Svako pitanje upućeno Povjerenstvu, mora biti uvršteno u dnevni red sljedeće sjednice Povjerenstva.

Članak 9.

- (1.) Povjerenstvo na početku sjednice utvrđuje dnevni red sjednice.
- (2.) O tumačenjima Povjerenstva vode se zapisnici.
- (3.) Sve odluke Povjerenstvo donosi većinom glasova.
- (4.) Većina glasova je ukoliko za predmetnu odluku glasuje makar 5 (pet) članova Povjerenstva.
- (5.) U slučaju jednakog broja glasova predmet se uvrštava u dnevni red sljedeće sjednice za koju podnosilac zahtjeva prilaže dodatno obrazloženje.
- (6.) U slučaju iz stavka 5. ovog članka sjednica se mora održati u roku 15 (petnaest) dana računajući od dana održavanja prethodne sjednice.
- (7.) Ako ni na drugoj sjednici Povjerenstvo ne donese odluku predmet se uvrštava u dnevni red sljedeće sjednice koja se mora održati u roku 15 (petnaest) dana računajući od prethodne sjednice.
- (8.) Zapisnici se moraju dostaviti svim članovima Povjerenstva.
- (9.) Zapisnik se usvaja na prvom sljedećem sastanku Povjerenstva.
- (10.) Zapisnike i sve zaključke potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

- (1.) Tumačenja odnosno zaključci Povjerenstva sastavni su dio Kolektivnog ugovora i predstavljaju osnovu za njegovu primjenu u svim dvojbjenim slučajevima.
- (2.) Tumačenja Povjerenstva u obliku zaključaka redovito se objavljuju na web stranicama Poslodavca.
- (3.) Svaki član Povjerenstva ovlašten je dati izjavu o bilo kojem zaključku Povjerenstva.

Članak 11.

- (1.) O nazočnosti sjednicama članova Povjerenstva vodi se evidencija.
- (2.) Ako na dva uzastopna sastanka Povjerenstva ili na dva sastanka u roku od 3 (tri) mjeseca bez opravdanog razloga ne dođe jedan član ili njegov zamjenik, Povjerenstvo će zatražiti od ugovorne strane promjenu člana, odnosno zamjenika člana Povjerenstva.

Prilog 7

KRITERIJI O BROJU IZVRŠITELJA U PROMETNIM POSLOVIMA I OPIS POSLOVA PROMETNIKA VLAKOVA

Članak 1.

- (1.) Kriteriji za broj izvršitelja:
- a) prometnik vlakova, TK dispečer, prometni dispečer, dispečer koordinator, pomoćnik šefa kolodvora:
 - u kolodvoru koji radi 24 sata - jedno radno mjesto 5,78 izvršitelja
 - u kolodvoru koji radi 18 sati - jedno radno mjesto 3,94 izvršitelja
 - u kolodvoru koji radi 12 sati - jedno radno mjesto 2,41 izvršitelj
 - b) prometni telegrafist-teleprinterist, glavni telegrafist-teleprinterist, vlakovođa popisni, nadzorni skretničar, skretničar-postavničar, skretničar, čuvar ŽCPR-a, odjavničar, rukovatelj manevre, manevrist, tranziter:
 - u kolodvoru koji radi 24 sata - jedno radno mjesto 4,76 izvršitelja
 - u kolodvoru koji radi 18 sati - jedno radno mjesto 3,55 izvršitelja
 - u kolodvoru koji radi 12 sati - jedno radno mjesto 2,26 izvršitelja
- (2.) Na radna mjesta u kolodvorima koja rade skraćeno radno vrijeme ne primjenjuje se stavak 1. ovog članka.

Članak 2.

- (1.) Prometniku vlakova (šifra radnog mjesta u KIS-u 157, 3198, 3470, 5006, 3199, 3200, 6937) ne može se nikakvom naredbom (promjenom poslovnog reda kolodvora, uputom, pravilnikom i sl.) proširiti opis poslova, niti narediti da obavlja neke druge poslove, osim sljedećih poslova:
- regulira promet vlakova i pružnih vozila u kolodvoru i na pripadajućim međukolodvorskim razmacima
 - prati hod vlakova i usklađuje isti s voznim redom
 - obavještava službeno osoblje o promjenama i odstupanjima u prometu vlakova, uvodi vlakove u promet i objavljuje iste kolodvorima rasporednog odsjeka
 - ispostavlja naloge o promjenama u prometu za vozno osoblje
 - vodi dnevnike, preglede, izvješća i druge evidencije vezane za hod vlakova i sigurnost prometa
 - planira otpremu vlakova prema stanju vagonskih pošiljaka i vučnih vozila
 - nadzire i organizira rad manevre i organizira pravodobnu obustavu manevre i osiguranje vozila od samopokretanja
 - organizira, koordinira i nadzire rad manevarskih odreda u kolodvoru
 - obavlja podjelu manevarskih zadaća na manevarske odrede
 - ispostavlja, zaprima, zaključuje i otprema popratne isprave vlakova
 - obavlja pregled skretnica i kontrolu kolodvorskog osoblja tijekom smjene
 - prisustvuje redovnom i izvanrednom poučavanju
 - samo kod izvanrednih događaja isključuje napon iz KM
 - isključuje i uključuje napon na manipulativnim kolosijecima u kolodvorima u kojima je redovito napon u KM isključen i gdje su rastavljači uzemljeni, kada prilikom potrebe uključivanja ili isključenja napona nije potrebno postavljati motku za uzemljenje
 - samo kod izvanrednih događaja, u slučaju da nema ni jednog drugog radnika elektrotehničkih i/ili građevinskih poslova koji redovito održava skretnice, ručno mijenja položaj skretnica.
- (2.) Prometnik vlakova može obavljati uz redoviti posao, ukoliko isti ne ometaju obavljanje osnovnih poslova, i sljedeće poslove:
- organizira pravodobno sastavljanje vlakova, otpremu stranih vagona, dirigaciju i otpremu hitnih pošiljaka i pošiljaka neotpremljenih u prethodnoj smjeni ili radnom danu, dostavu vagona na manipulacijska mjesta
 - organizira poslove na propisnom sastavu i kočenju vlaka
 - prijavljuje vagonске pošiljke za otpremu
 - ovjerava dokumentaciju o radu osoblja (vozne listove, lokomotivske listove i dr.)
 - obavlja poslove putničko-prtljažnog te robnog blagajnika u manjim kolodvorima

- praćenje i nadziranje čistoće i zagrijanosti garniture
- naručuje i otkazuje lokomotive i vlakoprtnju
- daje obavijesti za svoj kolodvor o dolasku i odlasku vlakova, o poremećajima u prometu, osim informacija o voznom redu.
- obavlja i ostale poslove vezane uz sigurno i uredno odvijanje željezničkog prometa koji su s obzirom na posebnosti pojedinog kolodvora propisani poslovnim redom kolodvora.

Članak 3.

- (1.) Poslodavac ne može prometniku vlakova naredbom (poslovnim redom kolodvora, uputom i sl.) narediti da ručno, na licu mjesta postavlja skretnice, iskliznice, niti branike za osiguranje ŽCPR-a.
- (2.) Svi poslovi navedeni u prvom stavku ovog članka koji su propisani Poslovnim redom kolodvora na dan 26.02.2009., ostaju na snazi.

Članak 4.

- (1.) Poslodavac ne može prometniku vlakova naredbom, poslovnim redom kolodvora, uputom, pravilnikom i sl. jednostrano promijeniti (dodati) opis poslova iz članka 2. ovog priloga.
- (2.) U slučaju potrebe obavljanja poslova koji nisu obuhvaćeni opisom u članku 2. ovog priloga strane koje su pregovarale ovaj prilog mogu ugovoriti proširenje opisa poslova.

Članak 5.

- (1.) U slučaju potrebe (promjena uvjeta i sl.) kriterije za broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu iz članka 1. ovog priloga korigirat će dogovorno predstavnici strana koje su pregovarale ovaj prilog.

Prilog 8

POPIS RADNIH MJESTA NA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S UVEĆANIM TRAJANJEM, RADNICI NA POSLOVIMA S POSEBNIM UVJETIMA RADA, KAO I RADNICI NA POSLOVIMA NA KOJIMA NI UZ PRIMJENU MJERA ZAŠTITE NA RADU NIJE MOGUĆE ZAŠTITITI OD ŠTETNIH UTJECAJA

Redni broj	Naziv radnog mjesta
1.	Glavni prometni dispečer
2.	TK dispečer
3.	Dispečer koordinator
4.	Prometni dispečer
5.	Pomoćnik šefa kolodvora
6.	Prometnik vlakova
7.	Popisni vlakovođa
8.	Prometni telegrafist-teleprinterist
9.	Rukovatelj manevre
10.	Manevrist
11.	Skretničar
12.	Čuvar ŽCPR
13.	Skretničar-postavničar
14.	Odjavničar
15.	Nadzorni skretničar
16.	Šef dionice: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, EEP, SPEV i PJS, SS, TK, "Z" dionice, šef Servisa
17.	Voditelj servisa za mjerenje i ispitivanje
18.	Pomoćnik šefa dionice: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, EEP, SPEV i PJS, SS, TK
19.	Pomoćnik šefa servisne dionice
20.	Voditelj cestovnog voznog parka
21.	Vođe mjerne grupe SS i TK
22.	Brigadir: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, SS, TK, EEP, na ostalim djelatnostima
23.	Tehničar specijalist: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, za mjerenje i ispitivanje, SS, TK, EEP, strojarstva
24.	Vozač TMD, vozač cestovnog vozila
25.	Tehničar: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, SS, TK, EEP, strojar
26.	Šef nadzorništva pruge I i II
27.	Nadzornik pruge
28.	Pružni poslovođa
29.	Poslovođa za navarivačke i kovačke radove
30.	Poslovođa AT zavarivanja

Redni broj	Naziv radnog mjesta
31.	Tehničar specijalist: za pruge i za AT zavarivanje
32.	Tesar
33.	Zidar
34.	Limar
35.	Rukovatelj građevinskim strojevima-strojar
36.	Pružni radnik I, II i III
37.	Vozač specijaliziranog dvoputnog cestovno-pružnog vozila
38.	Elektromehaničar
39.	Radnik
40.	Čuvar ophodar

Prilog 9

BROJ POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU I BROJ KOORDINATORA POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU KAO I ORGANIZACIJSKE JEDINICE SA IZDVOJENIM MJESTIMA RADA

ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj povjerenika radnika za ZNR s osnova broja radnika	Broj povjerenika s osnova posebnih uvjeta rada po dionicama, kolodvorima i radionicama	Ukupan broj povjerenika radnika ZNR	UKUPAN BROJ IMENOVANIH PROFESIONALNIH KOORDINATORA POVJERENIKA RADNIKA ZA ZNR
POSLOVI PRISTUPA INFRASTRUKTURI	0,5		0,5	0,5
PROMETNI POSLOVI	0,5		0,5	0,5
Prometna sekcija Koprivnica				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija i Koprivnica, Vrbovec, Križevci, Lepavina, Mučna Reka, Drnje, Botovo, Bregi, Virje, Novigrad, Đurđevac, Kloštar, Pitomača, Špišić Bukovica, Virovitica, Suhopolje, Bjelovar i Đulovac	5	19	24	1
Prometna sekcija Osijek				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija i Osijek, Osijek Donji Grad, Beli Manastir, Belišće, Našice, Đakovo, Čačinci, Slatina, Josipovac, Koška, Đurđenovac, Zdenci-Orahovica, Cabuna, Vladislavci, Darda, Dalj i Erdut	5	19	24	1
Prometna sekcija Rijeka				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija, Rijeka, Rijeka Brajdica, Šapjane, Jurdani, Opatija Matulji, Moravice, Sušak Pećine, Škrljevo, Šoići, Bakar, Meja, Plase, Drivenik, Fužine, Lokve, Delnice, Zalesina, Skrad, Brod Moravice, Vrbovsko, Gomirje, Ogulinski Hreljin, Ogulin, Oštarije, Kukača, Gornje Dubrave, Generalski Stol, Josipdol, Plaški, Blata, Lička Jasenica, Rudopolje, Vrhovine, Pula, Kanfanar, Sv. Petar u Šumi, Pazin, Cerovlje, Borut, Lupoglav, Roč, Vodnjan i Buzet	7	43	50	1

Prometna sekcija Split				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija i Split, Labin Dalmatinski, Primorski Dolac, Unešić, Žitnić, Gračac, Malovan, Zrmanja, Plavno, Kosovo, Opuzen, Ploče, Zadar, Split Predgrađe, Solin, Kaštel Sućurac, Kaštel Stari, Perković, Drniš, Knin, Šibenik, Šibenik Luka, Škabrnje, Bibinje, Benkovac, Pađane, Lovinac, Medak, Gospić, Perušić, Ličko Lešće, Ličko Dugo Polje, Kistanje, Ražine, Rogotin i Metković	7	38	45	1
Prometna sekcija Varaždin				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija, Varaždin, Cerje Tužno, Ivanec, Lepoglava, Golubovec, Jalžabet, Rasinja, Budinščina, Konjščina, Zlatar Bistrica, Sv. Križ Začretje, Đurmanec, Mala Subotica, Donji Kraljevec, Mursko Središće, Kotoriba, Čakovec, Varaždin, Novi Marof, Turčin, Ludbreg, Novi Dvori, Luka, Veliko Trgovišće, Zabok, Bedekovčina, Gornja Stubica, Krapina	5	29	34	1
Prometna sekcija Vinkovci				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija i Vinkovci, Ivankovo, Stari Mikanovci, Strizivojna-Vrpolje, Andrijevići, Garčin, Slavonski Brod, Sibinj, Oriovac, Nova Kapela-Batrina, Staro Petrovo Selo, Nova Gradiška, Okučani, Pleternica, Blacko Jakšić, Požega, Velika, Čaglin, Kopanica-Beravci, Slavonski Šamac, Cerna, Županja, Privlaka, Otok, Spačva, Drenovci, Vukovar-Borovo Naselje, Vukovar, Tovarnik, Vrbanja	5	31	36	
Prometna sekcija Zagreb				
Izdvojena mjesta rada: sekcija režija i Zagreb Glavni kolodvor, Prečec, Ivanić Grad, Deanovec, Novoselec, Ludina, Popovača, Moslavačka Gračenica, Kutina, Banova Jaruga, Lipovljani, Novska, Sesvete, Dugo Selo, Zagreb Zapadni kolodvor, Podsused TV, Zaprešić, Savski Marof, Klanjec, Kumrovec, Zagreb Borongaj, Zagreb Istočni kolodvor, Hrvatski Leskovac, Velika Gorica, Turopolje, Lekenik, Greda, Sisak, Sisak Caprag, Sunja, Hrvatska Dubica, Volinja, Majur, Lipik, Sirač, Daruvar, Zagreb Resnik, Zagreb Klara, Zagreb Žitnjak, Zagreb Ranžirni kolodvor, Mahično, Ozalj, Kamanje, Zvečaj, Duga Resa, Mrzlo Polje, Karlovac, Draganići, Jastrebarsko, Zdenčina i Horvati	11	52	63	1
RAZVOJ I GRAĐENJE	0,33		0,33	0,33
ELEKTROTEHNIČKI POSLOVI ODRŽAVANJA	1		1	0,33
Sekcija ETP Zagreb				
Uprava sekcije, KM Zagreb, KM Sisak, KM Novska, KM Vinkovci, KM Slavonski Brod, EVP i PS Zagreb, EVP i PS Sisak, EVP i PS Novska, EVP i PS Slavonski Brod, EVP i PS Vinkovci, EVP i PS Koprivnica, PJS Zagreb, PJS Sisak, PJS Novska, PJS Slavonski Brod, PJS Vinkovci, PJS Koprivnica, PJS Varaždin, PJS Osijek, DU i MU Zagreb, DU i MU Vinkovci, SPEV i PJS Zagreb i Servis za mjerenja i ispitivanja Zagreb	5	25	30	1

Sekcija ETP Rijeka				
Uprava sekcije, KM Hrvatski Leskovac, KM Karlovac, KM Ogulin, KM Delnice, KM Škrljevo, KM Matulji, EVP i PS Karlovac, EVP i PS Ogulin, EVP i PS Lokve, EVP i PS Podvežica, EVP i PS Elektroservis Rijeka, DU i MU Ogulin, PJS Karlovac, PJS Ogulin, PJS Rijeka, PJS Pazin i grupa za mjerenje i ispitivanje Rijeka	3	17	20	1
Sekcija ETP Split				
Uprava sekcije, SS Split, SS Knin, SS Ploče, TK Split, TK Knin, TK Ploče, PJS Split, EEP Knin, EEP Ploče, KM Ploče i "Z" Zadar	3	12	15	1
Sekcija SiT Ogulin				
Uprava sekcije, SS Karlovac, SS Ogulin, SS Moravice, SS Rijeka, SS Pula, SS Gospić, TK Karlovac, TK Ogulin, TK Moravice, TK Rijeka, TK Pula i TK Gospić	3	13	16	1
Sekcija SiT Vinkovci				
Uprava sekcije, SS DSV-1 Vinkovci, SS DSV-2 Vinkovci, SS DSV-3 Vinkovci, SS Strizivojina-Vrpolje, SS Slavonski Brod, SS Osijek, SS Našice, DZP Našice, TK DTV-1 Vinkovci, TK DTV-2 Vinkovci, TK DTV-3 Vinkovci, TK Slavonski Brod, TK Osijek, TK Našice i Servis Vinkovci	3	16	19	1
Sekcija SiT Zagreb				
Uprava sekcije, EEP Novska, EEP Zagreb, SEA RK Zagreb, SS Dugo Selo, SS Koprivnica, SS Novska, SS Sisak, SS Varaždin, SS Virovitica, SS Zabok, SS Zagreb Gk., SS Zagreb Rk., SS Zagreb Zk., TK Koprivnica, TK Novska, TK Zagreb, TK Sisak, TK Zagreb Gk., TK Varaždin, TK Zagreb Rk. i TK Virovitica	5	22	27	1
GRAĐEVINSKI POSLOVI ODRŽAVANJA	1		1	0,33
Sekcija za održavanje pruga Ogulin				
Izdvojena mjesta rada: NP Moravice, NP Josipdol, NP Lička Jesenica, NP Perušić, NP Gospić, NP Gračac, Ogulin (Nadz. Log. Ogulin, Uprava ZOP Ogulin, NP Ogulin), NP Karlovac, PD Duga Resa, PD Zdenčina, PD Kamanje	3	11	14	1
Sekcija za održavanje pruga Osijek				
Izdvojena mjesta rada: Osijek (NP Osijek, Nadz. Log. Osijek, Uprava ZOP Osijek), NP Londžica, NP Našice, NP Beli Manastir, NP Slatina, NP Virovitica, PD Daruvar, PD Bizovac	3	11	14	1
Sekcija za održavanje pruga Rijeka				
Izdvojena mjesta rada: Rijeka (NP Rijeka, Nad. Log. Rijeka, Uprava ZOP Rijeka), NP Plase, NP Delnice, NP Skrad, Pula (NP Pula, Uprava Teh. Pula), NP Lupoglav	3	6	9	1

Sekcija za održavanje pruga Split				
Izdvojena mjesta rada: Split (NP Split, Nadz. Log. Split, Uprava ZOP Split), NP Šibenik-Perković, NP Zadar, NP Knin, NP Benkovac, NP Ploče, NP Primorski Dolac	3	7	10	1
Sekcija za održavanje pruga Koprivnica				
Izdvojena mjesta rada: Koprivnica (NP Koprivnica, Nadz. Log. Koprivnica), NP Kloštar, PD Đulovac, PD Žabno, NP Ludbreg, NP Križevci, PD Bjelovar, NP Vrbovec, NP Zlatar Bistrica, NP Zabok, PD Novi Marof, PD Ivanec, NP Čakovec, PD Donji Kraljevac, Varaždin (NP Varaždin, Nadz. Log. Varaždin, Uprava Teh. ispostave Varaždin)	5	14	19	1
Sekcija za održavanje pruga Vinkovci				
Izdvojena mjesta rada: NP Tovarnik, Vinkovci (NP Teretna, NP Putnička, PD Vinkovci, Nadz. Log. Vinkovci), NP Vrbanja, NP Borovo, NP Vrpolje, PD Đakovo, PD Otok, NP Garčin, Slavonski Brod (NP Slavonski Brod, Nadz. Log. Slavonski Brod, Uprava Teh. ispostave Slavonski Brod), NP Oriovac, NP Nova Kapela, NP Nova Gradiška, NP Okučani, PD Pleternica	5	14	19	1
Sekcija za održavanje pruga Zagreb				
Izdvojena mjesta rada: NP Zaprešić, Zagreb ZK (NP Zapadni kolodvor, Nadz. Log. Zapadni kolodvor), NP Velika Gorica, NP Glavni kolodvor Zagreb, NP Borongaj, Zagreb RK (NP Ranžirni kolodvor, Nadz. Log. Ranžirni kolodvor), NP Dugo Selo, NP Kutina, NP Pakrac, NP Popovača, NP Sisak, NP Sunja, NP Novska	5	13	18	1
ADMINISTRACIJA				
1.6. FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO		0,14	0,14	
Područni odjeli	1		1,00	
Osijek		0,33	0,33	
Rijeka		0,33	0,33	
Slavonski Brod		0,33	0,33	
Split		0,33	0,33	
Varaždin		0,33	0,33	
Vinkovci		0,33	0,33	
Zagreb		0,33	0,33	
Koprivnica		0,33	0,33	
Ogulin		0,33	0,33	
2.1. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		0,14	0,14	
Područni odjeli	1		1,00	
Osijek		0,33	0,33	
Rijeka		0,33	0,33	
Slavonski Brod		0,33	0,33	
				1

Split		0,33	0,33		
Varaždin		0,33	0,33		
Vinkovci		0,33	0,33		
Služba ZNR		0,33	0,33		
2.2. NABAVA		0,14	0,14		
Područni odjeli	1		1,00		
Koprivnica		0,33	0,33		
Ogulin		0,33	0,33		
Osijek		0,33	0,33		
Rijeka		0,33	0,33		
Slavonski Brod		0,33	0,33		
Split		0,33	0,33		
Varaždin		0,33	0,33		
Vinkovci		0,33	0,33		
Zagreb		0,33	0,33		
2.3. HŽ-NEKRETNINE	1	0,14	1,14		
2.4. HŽ INFORMATIKA	1	0,14	1,14		
2.6. POSLOVI MEHANIZACIJE INFRASTRUKTURE	1	0,14	1,14		
3. URED UPRAVE					
3.1. TAJNIŠTVO UPRAVE	1	0,14	1,14		
3.2. KONTROLING	0	0,14	0,14		
3.3. INTERNA REVIZIJA	0	0,14	0,14		
3.4. ODJEL ZA KOMUNIKACIJE	0	0,14	0,14		
3.5. SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTI I KONTROLA NAD SIGURNIM TIJEKOM PROMETA	0	0,14	0,14		
3.6. ŽELJEZNIČKI MUZEJ	0	0,14	0,14		
					21,99