

**STATUT
SINDIKATA ŽELJEZNIČARA HRVATSKE
-PROČIŠĆENI TEKST-**

Pročišćeni tekst sadrži Statut donesen na Saboru Sindikata željezničara Hrvatske na sjednici održanoj 29. listopada.2012. godine, te izmjene i dopune (sjednice SO 06/2016. i 12/2018 godine)

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

1. Sindikat željezničara Hrvatske (u daljnjem tekstu: SŽH) je samostalna, dragovoljna i interesna udruga radnika zaposlenih u djelatnosti željeznice i djelatnostima izdvojenih društava.
2. SŽH se u potpunosti pridržava načela slobodnog sindikalnog pokreta i načela Međunarodne organizacije rada (MOR).
- 3.SŽH je neovisan od poslodavca, posloводства i njihovih organizacija i udruženja, vlasti, političkih stranaka i vjerskih zajednica.
4. SŽH se može udruživati s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu.
5. Opći i posebni akti SŽH ne mogu biti u suprotnosti sa ovim Statutom.
6. SŽH djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Članak 2.

1. SŽH je pravna osoba i registrira se u skladu sa zakonskim propisima.
2. Puni naziv udruge je: SINDIKAT ŽELJEZNIČARA HRVATSKE.
3. Skraćeni naziv udruge je: SŽH.
4. Sjedište udruge je u Zagrebu, Trg Francuske Republike 13.

Članak 3.

1. SŽH ima svoj pečat koji je okruglog oblika i sadrži:
 - 1) Za podružnice: Sindikat željezničara Hrvatske, naziv podružnice, sjedište i amblem SŽH.
 - 2) Za SŽH: Sindikat željezničara Hrvatske, Središnji odbor, te istovjetni tekst na engleskom jeziku, sjedište i amblem SŽH.
 - 3) Predsjednik SŽH može imati potreban broj pečata, koji moraju biti označeni svaki svojim brojem. Pečat glavnog tajnika SŽH označen je slovom «T».

Članak 4.

1. Znak (amblem) SŽH koncipiran je kao kombinacija od tri slova koja nisu izvedena iz jedne tipografije već svako slovo ima drugačiju likovnu pojavnost. Tako je samo centralno slovo, slovo Ž izvedeno iz konkretne tipografije (Bonn medium), dok su dva bočna slova, s lijeva slovo S i s desna slovo H izrađena ručno, u slobodnom izražaju. U znaku se pojavljuju i tri narančasta kruga koji imaju funkciju da pobliže označavaju svako slovo. Iza slova S ima funkciju točke kao ukras, kod Ž ima funkciju kvačice, a

kod H je zamjena za horizontalnu crtu. Slova su modra Pantone 3015c, a točke su narančaste Pantone 137c. Sam logotip (sindikata željezničara hrvatske) nalazi se s lijeve strane znaka, izveden je iz tipografije Gill Sans i to njezina dva oblika. Riječ je tipografija Gill Sans extra bold, dok su riječi željezničara hrvatske izvedena iz tipografije Gill Sans plain. Logotip je složen u blok, tako da se svaka riječ nalazi jedna ispod druge. Prva riječ (sindikata) je narančaste boje, dok su druge dvije plave. Logotip na engleskom jeziku složen je po istom principu i sa istom tipografijom i nalazi se s desne strane.

2. Zastava SŽH je pravokutnog oblika 1:1,5 svijetlo plave boje. U lijevom gornjem uglu zastave je amblem SŽH.

II CILJEVI SINDIKALNOG DJELOVANJA

Članak 5.

1. SŽH djeluje na ostvarivanju i zaštiti materijalnih, socijalnih i drugih prava i interesa svojih članova.

2. SŽH se zalaže za ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- 1) materijalno blagostanje, socijalna sigurnost i pravednost,
- 2) poboljšanje uvjeta rada i života, te zaštita zdravlja i okoliša,
- 3) humanizaciju rada kroz tehnologiju i propise,
- 4) uspostavljanje socijalno reguliranog tržišta radne snage
- 5) zaštita radnika od bilo kojeg oblika represije i isključivosti, rasne, nacionalne, vjerske, ideološke, stranačke i individualne,
- 6) razvoj industrijske i političke demokracije, te pravne države,
- 7) zaposlenost radnika (pravo na rad) i sve oblike zaštite na radu i na osnovi rada,
- 8) pravedan i stimulativan sistem plaća i poreza,
- 9) razvoj stvaralačkih i stručnih potencijala, te podizanje obrazovne i kulturne razine,
- 10) ostvarivanje i zaštita sindikalnih prava i sloboda članova sindikata,
- 11) zaštita prava i sloboda djelovanja sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih aktivista i predstavnika radnika.
- 12) radno-pravna zaštita svojih članova,
- 13) sklapanje kolektivnih ugovora u ime i za račun svojih članova,
- 14) djelovanje s pozicije socijalnog partnera, to jest poticanja, sklapanja i primjene kolektivnog ugovora te donošenje takvih radno-socijalnih propisa i mjera gospodarske, socijalne i razvojne politike koja će biti rezultat usklađenih interesa svih socijalnih partnera.

3. Za ostvarivanje svojih ciljeva SŽH koristi sve legalne oblike sindikalne borbe.

III NAČELA DJELOVANJA

Članak 6.

1. SŽH se organizira i djeluje u skladu sa načelima:

- 1) pravo radnika na slobodno sindikalno samoorganiziranje,
- 2) dobrovoljnost učlanjenja i istupanja iz SŽH,
- 3) radnička solidarnost,
- 4) samostalno utvrđivanje i donošenje svog sindikalnog programa,
- 5) samostalno biranje sindikalnih predstavnika i zastupnika, te određivanje njihovog djelokruga rada.

- 6) samostalno odlučivanje o metodama sindikalne borbe,
- 7) financijska samostalnost,
- 8) javnost rada SŽH i njegovih organa i odgovornost prema članstvu,
- 9) interesno, a ne stranačko djelovanje,
- 10) demokratsko zastupanje i demokratsko očitovanje volje članova,
- 11) djelotvornost u radu.

IV ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE

Članak 7.

1. Radnik se u SŽH učlanjuje dobrovoljno osobnim potpisivanjem pristupnice, bez obzira na političko opredjeljenje, vjersko uvjerenje, rasnu i nacionalnu pripadnost i spol.
2. Članovi SŽH mogu biti:
 - 1) svaki radnik zaposlen u djelatnosti željeznice i djelatnosti izdvojenih društava.
 - 2) radnik zaposlen u SŽH,
 - 3) predstavnik radnika u Nadzornim i Upravnim odborima društava, u kojima su zaposleni članovi SŽH,
 - 4) radnik zaposlen u bilo kojoj djelatnosti gdje je ili je bio većinski vlasnik HŽ,
 - 5) članovi Upravnih i Nadzornih odbora u društvima, te svi oni koji imaju pregovaračka ovlaštenja vlasnika u odnosu na prava radnika, s tim da nemaju pravo da biraju, niti da budu birani na dužnosti u SŽH.
3. Član SŽH može biti i svaki nezaposleni ili umirovljeni radnik naveden u stavku 2. ovog članka.
4. Radnik se učlanjuje u SŽH u podružnici kojoj prema ustroju pripada mjesto rada radnika. Izuzetno radnik se može učlaniti i u drugu podružnicu po svom izboru, a nezaposleni ili umirovljeni radnik prema mjestu stanovanja.
5. Prvu članarinu novoprimljeni član uplaćuje po dobivanju prve naredne plaće, umirovljenik mirovine, a nezaposleni radnik do petnaestog u mjesecu u simboličnom iznosu.
6. Članu Sindikata na odsluženju vojne obveze članstvo kao i plaćanje sindikalne članarine miruje do povratka, te se isto vrijeme ne smatra prekidom sindikalnog staža.

Članak 8.

1. Članovi SŽH ne mogu biti, vlasnici Društva.
2. Kada član SŽH promjeni radni status na način da više ne može biti član ovog Sindikata, ostaje članom Sindikata do dobivanja konačnog rješenja o promjeni radnog statusa. Ukoliko član Sindikata nastavi i dalje plaćati sindikalnu članarinu smatra se da želi, nakon što mu prestane radni status koji isključuje članstvo u ovom Sindikatu i dalje biti članom ovog Sindikata. U tom slučaju istome miruje pravo na odlučivanje. SŽH si zadržava pravo da može odlučiti da zastupa, brani i štiti interese bivšeg člana i to na pismeni zahtjev takvog člana.

Članak 9.

1. Članstvo u SŽH prestaje: neplaćanjem sindikalne članarine tri mjeseca za redom ili tri mjeseca unutar dvanaest mjeseci, osim u slučajevima kada član ne plaća članarinu iz objektivnih razloga, kao što su: porodni dopust, duže bolovanje i sl.

2. Člana se može isključiti iz Sindikata ako se dokaže da djeluje suprotno interesima Sindikata, odnosno suprotno Statutu i Programu Sindikata, da bojkotira sindikalne akcije, da radi za vrijeme, od strane ovog Sindikata, organiziranog štrajka, da ne ispunjava svoje obveze prema Sindikatu. Člana može isključiti predsjednik SŽH i povjereništvo podružnice kojoj član pripada.

Odluka o isključenju mora se dostaviti isključenom članu.

Članak 10.

1. Učlanjenjem u SŽH član stječe slijedeća prava:

1) pravo na zastupanje, zaštitu i isticanje svojih posebnih i zajedničkih interesa i prava na načelima uzajamnosti i solidarnosti,

2) pravo na besplatnu pravnu pomoć u ostvarivanju i zaštiti prava po osnovi rada i radnog odnosa,

3) pravo na materijalnu i finansijsku sindikalnu pomoć u skladu sa organizacijskim, materijalnim i finansijskim mogućnostima sindikata,

4) pravo na organizirano djelovanje i pomoć tražiocima zaposlenja putem zahtjeva poslodavcu, poslovodstvu i putem posredništva rada,

5) pravo na organiziranu kulturnu i rekreativnu djelatnost,

6) upravljačka prava u Sindikatu prema odredbama sindikalnih akata.

7) pravo na sindikalno informiranje, obrazovanje i osposobljavanje,

8) druga prava o kojima se članovi dogovore u Sindikatu ili u poduzeću.

Članak 11.

1. Obveze člana SŽH su:

1) poštivanje odredbi Statuta SŽH i Statuta udruženja kojih je SŽH član,

2) djelovanje u skladu sa Statutom i sindikalnim aktima SŽH,

3) aktivno sudjelovanje u sindikalnim akcijama,

4) redovito plaćanje sindikalne članarine,

5) domaćinski odnos prema sindikalnoj imovini.

2. Potpisivanjem pristupnice radnik postaje član SŽH i obvezuje se ispunjavati obveze određene ovim Statutom.

V ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Članak 12.

1. Organi SŽH su:
 - 1) Sabor
 - 2) Središnji odbor
 - 3) Predsjedništvo
 - 4) Odbori područja rada SŽH
 - 5) Nadzorni odbor
 - 6) Statutarna komisija
 - 7) Predsjednik
 - 8) Glavni tajnik
 - 9) Dopredsjednici

1. SABOR SŽH

Članak 13.

1. Sabor je najviši organ SŽH, kojeg čine svi delegati izabrani u podružnicama, te članovi Središnjeg odbora i Predsjedništva.
2. Odluku o održavanju Sabora s prijedlogom dnevnog reda donosi Središnji odbor, najkasnije tri mjeseca prije njegovog održavanja.
3. Delegati za Sabor, biraju se u podružnicama na osnovi broja članova, prema odluci Središnjeg odbora.
4. Sabor ne može započeti s radom ukoliko na sjednici nije nazočna većina delegata Sabora (kvorum).
5. Način rada Sabora određen je Poslovníkom o radu Sabora.
6. Mandat delegata u Saboru traje četiri godine.
7. Sabor se održava najmanje jedanput u četiri godine.
8. Sabor se može sazvati na inicijativu Središnjeg odbora ili kada to zahtijeva više od polovice podružnica,
9. U radu Sabora bez prava glasa učestvuju, stručni voditelji i savjetnici, te predstavnici SŽH u drugim sindikalnim asocijacijama i udruženjima.

Članak 14.

Zadaci Sabora su:

- 1) utvrđuje strateške ciljeve Sindikata i smjernice za njihovo ostvarenje,
- 2) raspravlja i odobrava izvještaje o ostvarivanju strateških ciljeva i programa Sindikata,
- 3) bira predsjednika i glavnog tajnika sa liste kandidata za predsjednika, i tri dopredsjednika područja rada.
- 4) bira Nadzorni odbor i Statutarnu komisiju,
- 5) donosi Statut i njegove izmjene i dopune, može ovlastiti SO da donosi izmjene i dopune,
- 6) odlučuje o zahtjevima upućenim Saboru.

2. SREDIŠNJI ODBOR SŽH

Članak 15.

1. Središnji odbor SŽH (u daljnjem tekstu: SO) je najviši organ Sindikata između dvije sjednice Sabora.
2. SO čine predsjednik SŽH, dopredsjednici, svi glavni povjerenici podružnica, predsjednica sekcije žena i predsjednik sekcije mladih.
3. Glavni tajnik učestvuje u radu SO, bez prava glasa, s tim da se obvezno poziva na sjednice SO.
4. U radu SO može sudjelovati i više predstavnika iz pojedine podružnice kao i sindikalni dužnosnici, s tim da svaka podružnica ima samo jedan glas.
5. Kod glasovanja o važnim aktima SŽH i referendumu o provođenju industrijskih akcija podružnice imaju pravo na broj glasova razmjerno broju članova, i to na način da za svakih započelih pedeset članova podružnica ima pravo na jedan glas. Važni akti SŽH propisani su Poslovníkom o radu SO.
6. SO provodi politiku i odluke Sabora, koristeći sve oblike sindikalnog djelovanja, te neposredno odgovara Saboru i članovima SŽH za ostvarivanje zadataka za koje je nadležno.
7. Ovlašćuje se SO da, između dvije sjednice Sabora, može donositi izmjene i dopune ovog Statuta, kada se radi o neophodnom funkcioniranju Sindikata ili usklađivanju Statuta sa zakonom ili drugim propisom državne vlasti.
8. SO sastaje se najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.
9. Način rada SO određen je Poslovníkom o radu SO.

Članak 16.

Zadaci SO su:

- 1) utvrđuje zajedničke osnove i opunomoćuje Predsjedništvo za direktne pregovore o pravima i obvezama radnika koja se određuju Kolektivnim ugovorima i drugim pravnim aktima,
- 2) utvrđuje stavove o zakonskim i drugim oblicima državnog reguliranja pitanja koja se odnose na ekonomske, socijalne, kulturne i druge interese radnika,
- 3) razmatra položaj radnika, utvrđuje stavove, te ih zastupa u poduzeću, državnim i drugim institucijama u kojima se odlučuje o mjerama ekonomske i socijalne politike u vezi interesa radnika,
- 4) donosi odluke o organiziranju i provođenju industrijskih akcija,
- 5) razmatra i utvrđuje stavove, zastupa interese članstva i daje prijedloge i inicijative u svezi razvojne politike željeznice, izdvojenih društava i šire,
- 6) utvrđuje opću strategiju djelovanja SŽH,
- 7) utvrđuje oblike industrijske demokracije,
- 8) odlučuje o osnivanju fondova, donosi plan prihoda i rashoda SŽH,
- 9) odlučuje o plaćanju članarine, njenoj visini i njenoj raspodjeli,
- 10) odlučuje o povjerenju i smjeni članova Predsjedništva,
- 11) između dvije sjednice Sabora, SO bira Predsjednika SŽH, u slučaju njegova opoziva, smjenjivanja, izglasavanja nepovjerenja, ostavke, smrti ili nekog drugog razloga. Ovako izabranom dužnosniku mandat traje kao i mandat SO,
- 12) odlučuje o načinu rada i djelovanja podružnica, regija i područja djelovanja,
- 13) donosi smjernice, pravilnike i odluke o radu SŽH, te sve druge opće akte SŽH,
- 14) donosi odluku o vremenu održavanja Sabora, te prijedlog dnevnog reda,

- 15) utvrđuje kriterije za plaće, uvjete zapošljavanja i rada zaposlenih u SŽH,
- 16) donosi konačnu odluku o žalbama na suspenziju povjerenika. Žalba na suspenziju ne zadržava izvršenje suspenzije,
- 17) odlučuje o pristupanju ili istupanju SŽH u šire sindikalne asocijacije, saveze i udruge više razine, te usmjerava djelovanja svojih predstavnika u njima,
- 18) odlučuje o osnivanju sindikalnih poduzeća, zadruga, štedno – kreditnih i bankarskih društava i slično, kojima je osnivač ili suosnivač SŽH. Bira svoje predstavnike u organe tih institucija, daje im smjernice za rad i razmatra njihove izvještaje,
- 19) imenuje direktore ili upravu poduzeća, društava i institucija čiji je osnivač,
- 20) razmatra izvješća i odluke Statutarne komisije i Nadzornog odbora, te prema njima zauzima stavove i donosi potrebne odluke,
- 21) donosi konačnu odluku o isključenju člana SŽH,
- 22) zastupa i ostale interese članova na svim mjestima gdje se o tim interesima odlučuje.

3. PREDSJEDNIŠTVO SŽH

Članak 17.

1. Predsjedništvo SŽH je operativni organ Sindikata.
2. Članovi Predsjedništva su: predsjednik SŽH, glavni tajnik, dopredsjednici, regionalni povjerenici regija (I, II, III, IV i V), predsjednica sekcije žena, predsjednik sekcije mladih.
4. Predsjedništvo se sastaje najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
5. Predsjedništvo radi po Poslovniku o radu, kojeg samo donosi.

Članak 18.

Zadaci Predsjedništva su:

- 1) saziva i priprema sjednice SO,
- 2) provodi odluke Sabora, SO, Statutarne komisije i Nadzornog odbora,
- 3) priprema prijedloge svih akata, priprema i inicira donošenje odluka od strane SO, koje su bitne za rad i funkcioniranje SŽH,
- 4) koordinira, usklađuje i objedinjuje rad svih podružnica, regija i područja rada u SŽH. Planira i provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje povjerenika, Glavnih povjerenika, Regionalnih povjerenika i Regionalnih predstavnika područja rada, te vodi brigu o njihovom radu i njihovoj pravovremenoj informiranosti. Posebno vodi brigu o ispravnom i dobrom funkcioniranju područja rada na svim nivoima.
- 5) organizira stručni rad za SŽH, podružnice, regije i područja rada, te priprema i predlaže provedbu stručnih projekata,
- 6) formira pregovarački tim i nadzire njegov rad, te snosi odgovornost za kolektivno pregovaranje,
- 7) zaduženo je za kontakte i pregovore s poslodavcima, upravama u djelatnosti željeznice, rukovodiocima u društvima djelatnosti željeznice i u društvima gdje djeluje SŽH,
- 8) organizira provedbu sindikalnih akcija i za provedbu istih odgovoran je SO,

- 9) zadužen je za kontakte i suradnju sa drugim sindikatima i sindikalnim organizacijama,
- 10) organizira financijsko poslovanje SŽH, vodi brigu o sindikalnoj imovini i njenom uvećanju, te priprema odgovarajuće odluke za SO,
- 11) određuje način provedbe odluka SO i Sabora u podružnici, regiji i području rada SŽH, na temelju usvojenih prijedloga Glavnih povjerenika, Regionalnih povjerenika i Dopredsjednika,
- 12) organizira i pomaže rad stalnih i povremenih komisija SŽH, te provodi njihove odluke i zahtjeve ili ih upućuje SO koji donosi konačnu odluku o provedbi istih,
- 13) odlučuje u svojstvu prvostupanskog organa u stegovnom postupku za radnike zaposlene u SŽH,
- 14) bira predstavnike SŽH u organe i institucije djelatnosti željeznice i u društvima u djelatnostima željeznice i šire u kojima se odlučuje o pravima radnika, te predstavnike SŽH u savezima i udruženjima sindikata čiji je SŽH član, razmatra njihove izvještaje i daje im smjernice za rad,
- 15) u slučaju neaktivnosti iz bilo kojeg razloga (bolesti, istupanje iz članstva, smrti, itd.), pojedinog člana Statutarne komisije, Nadzornog odbora ili drugog organa ili komisije koju je osnovao SŽH, imenuje novog člana,
- 16) donosi program i smjernice međunarodne suradnje,
- 17) utvrđuje smjernice za obrazovanje i osposobljavanje članstva,
- 18) bira stegovnu komisiju,
- 19) donosi odluke sukladno Pravilniku o financiranju i financijsko materijalnom poslovanju podružnica i organa SŽH,
- 20) podnosi redovna i izvanredna izvješća o svom radu SO,
- 21) organizira i provodi sve druge poslove koje mu odredi i za koje ga ovlasti SO.

4. ODBORI PODRUČJA RADA SŽH

Članak 19.

- Odbor područja rada SŽH (u daljnjem tekstu OPR) su organizacijski dijelovi SŽH, formirani na osnovu podjele HŽ Hrvatske željeznice na tri OPR: OPR Cargo, OPR Infrastruktura i OPR Putnički promet
- OPR se organiziraju na nivou SŽH
- OPR čine regionalni predstavnici područja rada
- za rad i koordinaciju OPR su odgovorni dopredsjednici dotičnog područja rada, odnosno djelatnosti

Članak 20.

Zadaci OPR su:

- koordinira i usklađuje rad povjerenika područja rada u podružnicama SŽH
- osmišljava i organizira sindikalni rad za nadležno područje rada
- pomaže u radu glavnim povjerenicima

sa dopredsjednikom priprema materijale za sjednice SO i Predsjedništva.

5. NADZORNI ODBOR SŽH

Članak 21.

1. Nadzorni odbor (u daljnjem tekstu: NO) ima pet članova koji se biraju na Saboru. Članovi NO između sebe biraju predsjednika NO. Članovi NO ne mogu biti predstavnici istog zanimanja, iste podružnice, regije ili područja rada.
2. NO nadzire ostvarivanje utvrđene financijske politike i potiče njena poboljšanja. Kontrolira financijsko poslovanje i raspodjelu sindikalne članarine u skladu s odredbama Statuta i Pravilnika o materijalnom i financijskom poslovanju.
3. NO ima pravo kontrole svih organa i organizacijskih dijelova SŽH, u svako doba. Svoje nalaze upućuje SO i organu čije je poslovanje kontrolirao.
4. NO radi po Poslovniku, kojeg sam donosi u roku devedeset dana od dana formiranja.
5. NO za svoj rad odgovara Saboru.

6. STATUTARNA KOMISIJA SŽH

Članak 22.

1. Statutarna komisija ima tri člana koji se biraju na Saboru.
2. Članovi Statutarne komisije između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika komisije, s time da ne mogu biti predstavnici istog zanimanja i iz iste podružnice, regije ili područja rada.
3. Statutarna komisija radi po Poslovniku, kojeg sama donosi u roku od devedeset dana od dana formiranja.
4. Statutarna komisija za svoj rad odgovara Saboru.

Članak 23.

Zadaci Statutarne komisije su:

- 1) daje tumačenja i objašnjenja ovog Statuta,
- 2) ocjenjuje i donosi odluke o usklađenosti pravila, poslovnika i drugih akata SŽH s ovim Statutom,
- 3) raspravlja i rješava žalbe statutarnog karaktera, koje su joj upućene,
- 4) analizira primjenu Statuta,
- 5) obavlja i druge poslove u svezi s primjenom Statuta, na zahtjev SO.

7. PREDSJEDNIK SŽH

Članak 24.

1. Predsjednik SŽH predstavlja i zastupa SŽH i ujedno je predsjednik Predsjedništva i SO, te predsjedava njihovim sjednicama.
2. Predsjednik je odgovoran za ukupno funkcioniranje i poslovanje SŽH, kao i za ukupno provođenje sindikalne politike.

3. Predsjednika bira Sabor sa liste kandidata koju donosi SO. Svoju funkciju obavlja profesionalno uz obveznu provjeru povjerenja, prema odredbama ovog Statuta i drugih akata SŽH.
4. U odsutnosti predsjednik imenuje svog zamjenika.
5. Predsjednik je odgovoran za organizaciju rada, te o istome podnosi redovita izvješća Predsjedništvu i SO.
6. U slučaju kršenja odredbi Statuta, općih akata i zakona Predsjednik je dužan suspendirati dužnosnike SŽH, odnosno isključiti člana iz SŽH. U slučaju suspenzije Predsjednik je obavezan u odluci o suspenziji imenovati vršitelja dužnosti, te odrediti rok u kojem se mora izvršiti izbor novog dužnosnika. Za provođenje navedene odluke odgovoran je glavni tajnik SŽH.
6. Za svoj rad odgovoran je SO i Saboru.

8. GLAVNI TAJNIK SŽH

Članak 25.

1. Glavni tajnik SŽH organizira rad SO i Predsjedništva.
2. Glavni tajnik zamjenjuje Predsjednika SŽH po njegovu ovlaštenju.
3. Pokreće stegovne postupke za radnike zaposlene u SŽH.
4. Glavni tajnik obavlja svoje poslove, a bira ga Sabor u sklopu zajedničke liste čiji je nositelj kandidat za Predsjednika Sindikata.
5. Glavni tajnik za svoj rad odgovoran je Predsjedniku, Predsjedništvu i Središnjem odboru.

9. DOPREDSJEDNICI SŽH

Članak 26.

1. Dopredsjednici SŽH biraju se na istoj sjednici Sabora, na način da delegati svakog područje rada na Saboru, ponaosob, biraju svog Dopredsjednika. Način izbora Dopredsjednika odredit će se Poslovníkom o radu Sabora.
2. Na osnovu organizacije i načina djelovanja SŽH ima: dopredsjednika za Cargo, dopredsjednika za Infrastrukturu, dopredsjednika za Putnički prijevoz, dopredsjednika za Zaštitu na radu, dopredsjednika za Međunarodnu suradnju i obrazovanje i dopredsjednika za TPVV.
3. Dopredsjednik rukovodi područjem rada, za koje je nadležan, na nivou SŽH i odgovoran je za njegov rad.
4. Dopredsjednik objedinjuje i povezuje područje rada kojim rukovodi u funkcionalnu cjelinu od podružnice i regije do vrha Sindikata.
5. Dopredsjednici međusobno surađuju sa ciljem usuglašavanja i objedinjavanja prijedloga, stavova i zaključaka, a koji su u vezi sa područjima rada kojima rukovode.
6. Svoju dužnost obavljaju profesionalno, a za svoj rad odgovorni su predsjedniku, Predsjedništvu i Središnjem odboru.

Članak 27.

Zadaci dopredsjednika su:

- 1) rukovodi cjelokupnim radom dodijeljenog mu područja rada,
- 2) provodi odluke organa SŽH, koje se odnose na područje rada kojim rukovodi,
- 3) predstavlja i zastupa područje rada na nivou Sindikata,
- 4) prati i koordinira rad podružnica i regija, u okviru svog područja rada, te pomaže istima u provođenju odluka organa Sindikata,
- 5) organizira poslove područja rada i surađuje sa višim organima SŽH,
- 6) po ovlaštenju zastupa članove svog područja rada u prvostepenim i drugostepenim postupcima,
- 7) obavlja i druge poslove, koje mu povjeri Predsjedništvo i SO.
- 8) koordinira i organizira rad OPR-a iz svog područja rada

VI TERITORIJALNI USTROJ SŽH

Članak 28.

1. Teritorijalni ustroj SŽH baziran je na principu sindikalnih podružnica, regija i područja rada.
2. SŽH osniva i ukida podružnice, regije i područja rada kao svoje organizacijske dijelove.
3. Odluku o osnivanju, ukidanju, spajanju i razdvajanju podružnica donosi SO.
4. Teritorijalni ustroj SŽH riješen je na jedinstven način. Izabrani organi i dužnosnici na osnovi teritorijalnog ustroja su i teritorijalni organi SŽH i u svom radu obvezni su se pridržavati odredbi ovog Statuta.

1. PODRUČJA RADA SŽH

Članak 29.

1. Područja rada su organizacijski dijelovi SŽH, formirani na osnovi podjele HŽ-a na tri poduzeća.
2. Područja rada se organiziraju na nivou podružnice, regije i na nivou SŽH-a.
3. Područja rada u podružnici organiziraju se i definiraju na nivou svake podružnice, na bazi pripadnosti člana određenoj djelatnosti iz članka 30. ovog Statuta, osim u podružnicama gdje područja rada, kao djelatnost, nisu zastupljena.
4. Područja rada u regiji organiziraju se i definiraju na nivou svake regije, na bazi formiranih područja rada u podružnicama regije.
5. Područja rada u SŽH organiziraju se i definiraju na bazi formiranih područja rada u regijama SŽH.

Članak 30.

1. Za usklađivanje, predstavljanje i zastupanje područja rada u podružnicama, regiji i SŽH nadležni su organi određeni ovim Statutom.

2. Svako područje rada u SŽH predstavlja zasebnu i jedinstvenu cjelinu u pogledu vođenja, upravljanja i rada.
3. Objedinjavanje svih područja rada u SŽH vrši se na nivou Predsjedništva i SO, predlaganjem i donošenjem zajedničkih odluka.

Članak 31.

1. Osniva se pet područja rada u SŽH, kao zasebne cjeline i to:
 - 1) područje rada SŽH Cargo,
 - 2) područje rada SŽH Infrastruktura,
 - 3) područje rada SŽH Putnički prijevoz
 - 4) područje rada TPV
 - 5) područje rada Ostali.

2. PODRUŽNICA SŽH

Članak 32.

1. Podružnica je temeljni oblik organiziranja Sindikata, organizirana je tamo gdje rade članovi SŽH, po kriterijima istovrsnosti, sličnosti ili tehnološke povezanosti poslova, te mjesta rada.
2. Podružnica se može organizirati i djelovati u skladu s ovim Statutom ukoliko broji najmanje 20 članova SŽH, koji žele biti članovi te podružnice.
3. Najviši i najodgovorniji organ podružnice je Povjereništvo podružnice. U radu Povjereništva podružnice sudjeluje potreban broj povjerenika svakog sindikalnog područja rada i izabrani predstavnici Sekcije mladih i Sekcije žena, s tim da svako sindikalno područje rada i svaki predstavnik sekcije ima samo jedan glas. Povjereništvo podružnice može sukladno svojim potrebama donijeti odluku da se dio podružnice organizira na teritorijalnom principu.
4. Na čelu Povjereništva podružnice nalazi se Glavni povjerenik. Dužnosti, ovlaštenja i način izbora Glavnog povjerenika podružnice, povjerenika i predstavnika područja rada određuje se ovim Statutom i aktima SŽH, koje donosi SO.
5. Odluke u Povjereništvu podružnice donose se glasovanjem (javnim ili tajnim), na način da pojedina odluka mora dobiti najmanje natpolovičnu većinu članova Povjereništva podružnice.

Članak 33.

1. Unutar podružnice članovi se organiziraju u sindikalna područja rada, u skladu sa člankom 28., 29., 30. i 31. ovog Statuta.
2. Podružnice u izdvojenim društvima mogu formirati područja rada prema ustroju društva
3. Članovi svakog sindikalnog područja rada, samostalno biraju jednog ili više povjerenika. Povjerenik (povjerenici) područja rada predstavlja radnike svog područja rada, štiti i iznosi njihove posebne interese unutar podružnice. Svoju dužnost obavlja volonterski.

4. Ukoliko sindikalno područje rada u podružnici ima više povjerenika, tada oni između sebe biraju jednoga predstavnika koji će predstavljati, dotično, područje rada podružnice prilikom izbora regionalnog povjerenika područja rada.

Članak 34.

1. Povjereništvo podružnice i Glavni povjerenik, naročito, su odgovorni za koordinaciju i usklađivanje rada između područja rada, kao i između povjerenika i predstavnika područja rada u podružnici. Način vođenja i rad podružnice mora biti takav da vodi napretku kako podružnice u cjelini, tako i svih područja rada u podružnici.
2. Način rada podružnice urediti će se posebnom odlukom SO.

GLAVNI POVJERENIK PODRUŽNICE

Članak 35.

1. Glavni povjerenik podružnice SŽH je predstavnik i zastupnik SŽH u dijelu društva na teritoriju podružnice i najodgovorniji je za njezin rad.
2. Glavnog povjerenika podružnice bira Povjereništvo podružnice. Ukoliko je Glavni povjerenik izabran iz redova članova Povjereništva podružnice na upražnjeno mjesto bira se novi povjerenik područja rada ili predstavnik sekcije.
3. Glavni povjerenik podružnice SŽH za svoj rad odgovoran je Povjereništvu podružnice, Predsjedniku SŽH, Predsjedništvu i SO. Naročito je odgovoran za primjenu i provedbu odredbi ovog Statuta o teritorijalnom ustroju, koje se odnose na podružnicu.
4. Način obavljanja poslova Glavnog povjerenika podružnice, njegov radni status, te plaća i naknade, reguliraju se posebnim aktima SŽH.

Članak 36.

1. Zadaci Glavnog povjerenika podružnice su:
 - 1) predstavlja i zastupa podružnicu u Sindikatu i u dijelu društva u djelatnosti željeznice,
 - 2) predstavlja i zastupa SŽH u povjereništva i organizacijama saveza i udruženja sindikata čiji je SŽH član na području svoje podružnice,
 - 3) zastupa sve članove Sindikata iz svoje podružnice u svim sporovima u svezi rada i na osnovi rada,
 - 4) koordinira i usklađuje rad između područja rada, kao i rad između povjerenika i predstavnika područja rada u podružnici i osigurava njihovo funkcioniranje.
 - 5) vrši kontrolu primjene izvršenja obveza poslodavca iz Kolektivnog ugovora, općih akata društva i zakona,
 - 6) u slučaju kršenja radnih prava člana Sindikata, samostalno poduzima potrebne radnje, pa i do sudbenog postupka,
 - 7) svakom članu Sindikata u svojoj podružnici dužan je učiniti dostupnom sindikalnu ponudu, te im omogućiti da se informiraju o radu SŽH.
 - 8) ispunjava sve druge obveze regulirane ovim Statutom, te drugim aktima i odlukama organa SŽH.

ZAMJENIK GLAVNOG POVJERENIKA PODRUŽNICE

Članak 37.

1. Povjereništvo podružnice bira dva Zamjenika glavnog povjerenika podružnice. Zamjenici glavnog povjerenika podružnice zamjenjuju Glavnog povjerenika podružnice po njegovom odobrenju, te obavljaju poslove koje im odredi Povjereništvo podružnice.
2. Zamjenici glavnog povjerenika podružnice odgovorni su za svoj rad Povjereništvu podružnice i Glavnom povjereniku.

TAJNIK I BLAGAJNIK PODRUŽNICE

Članak 38.

1. Tajnika i Blagajnika podružnice bira Povjereništvo podružnice.
2. Blagajnik podružnice vodi materijalno i financijsko poslovanje podružnice, te obavlja poslove koje mu odredi Povjereništvo podružnice.
3. Tajnik i Blagajnik podružnice odgovorni su za svoj rad Povjereništvu podružnice i Glavnom povjereniku podružnice.

3. REGIJA SŽH

Članak 39.

1. Regija je širi organizacijski dio SŽH, sastavljena je od više podružnica koje su geografski povezane i predstavljaju jednu cjelinu.
2. Najviši i najodgovorniji organ regije je Regionalni povjerenik, a najviši i najodgovorniji organ područja rada u regiji je Regionalni predstavnik područja rada.
3. Sindikalni rad u regiji mora biti osmišljen i organiziran u dva smjera, i to rad po područjima rada i sveukupni rad regije.

Članak 40.

1. SŽH osniva pet regija.
 - 2) Regija I obuhvaća teritorij koji pokrivaju podružnice; Zg. Glavni, Zg. Zapadni, Zg. Ranžirni, Sisak, Novska, Zabok, Kontrola prihoda, ATR, WL i BC vagoni, Agit, Željezničko ugostiteljstvo i Informatika
 - 3) Regija II obuhvaća teritorij koji pokrivaju podružnice; Vinkovci, S. Brod i Osijek.
 - 4) Regija III obuhvaća teritorij koji pokrivaju podružnice; Rijeka, Ogulin, Karlovac i Pula.
 - 5) Regija IV obuhvaća teritorij koji pokrivaju podružnice; Varaždin, Čakovec, Koprivnica i Virovitica.
 - 6) Regija V obuhvaća teritorij koji pokrivaju podružnice; Split, Knin, Šibenik, Ploče i Zadar.
2. Broj podružnica u regiji može se povećavati i smanjivati odlukom SO.

Članak 41.

1. Unutar regije organiziraju se sindikalna područja rada, u skladu sa člankom 28., 29., 30. i 31. ovog Statuta.

2. Za potrebe regionalnog ustroja, odnosno za organiziranje područja rada u regiji, sve podružnice u regiji dužne su provesti izbore i izabrati po jednog Regionalnog predstavnika za svako područje rada u regiji. Regija ima tri Regionalna predstavnika područja rada, i to za svako područje rada po jednoga.
3. Isto tako, sve podružnice u regiji dužne su provesti izbore i izabrati Regionalnog povjerenika. Regija ima jednog Regionalnog povjerenika.
4. Način izbora i rada te ovlaštenja i dužnosti Regionalnog predstavnika područja rada i Regionalnog povjerenika odredit će se ovim Statutom i odlukom SO.

Članak 42.

1. Regionalni povjerenik i Regionalni predstavnik područja rada, naročito, su odgovorni za koordinaciju i usklađivanje rada između podružnica u regiji, kao i između područja rada u regiji. Način vođenja i rad regije mora biti takav da vodi napretku kako regije u cjelini, tako i svih područja rada u regiji.
2. Način rada regije odredit će se odlukom SO.

REGIONALNI PREDSTAVNIK PODRUČJA RADA

Članak 43.

1. Regionalni predstavnik područja rada bira se na nivou regije i to između sindikalnih predstavnika, koji u podružnicama regije predstavljaju i zastupaju određeno područje rada.
2. Regionalni predstavnik područja rada je po funkciji član SO i ravnopravno sa ostalim članovima SO raspravlja i odlučuje o svim pitanjima za koja je nadležan SO, s tim da je glavni interes i sadržaj njegova mandata u SO predstavljanje i zastupanje područja rada ispred kojeg je izabran.
3. Temeljem članka 30. i 39. ovog Statuta, a na osnovi utvrđenog broja područja rada i broja regija, bira se po tri Regionalna predstavnika područja rada iz svake regije, što znači da ukupno petnaest Regionalnih predstavnika područja rada ima mandat člana SO.

Članak 44.

1. Zadaci Regionalnog predstavnika područja rada su:
 - 1) koordinira i usklađuje rad predstavnika područja rada u podružnicama regije, ispred kojih je izabran,
 - 2) osmišljava i organizira sindikalni rad u području rada regije, za koji je nadležan,
 - 3) pomaže u radu predstavnicima područja rada u podružnicama regije i održava sa njima sastanke.
 - 4) predstavlja i zastupa područje rada u SO.
 - 5) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjedništvo i SO.

REGIONALNI POVJERENIK

Članak 45.

1. Regionalni povjerenik bira se između Glavnih povjerenika podružnica u regiji. U odsutnosti, regionalni povjerenik imenuje svog zamjenika.
2. Regionalni povjerenik je po svojoj funkciji član Predsjedništva i odgovoran je za rad područja rada, kao i za cjelokupan sindikalni rad u regiji.
3. Temeljem članka 39. ovog Statuta, a na osnovi utvrđenog broja regija, bira se po jedan Regionalni povjerenik za svaku regiju, što znači da pet Regionalnih povjerenika ima mandat članova Predsjedništva.

Članak 46.

1. Zadaci Regionalnog povjerenika su:
 - 1) koordinira, usklađuje i objedinjava rad Regionalnih predstavnika područja rada i Glavnih povjerenika podružnica u regiji, održava sastanke s njima, najmanje jednom mjesečno, na njihov zahtjev dogovara im sastanak sa predstavnikom poslodavca, pomaže im u radu i rješavanju problema, a po potrebi ugovara im sastanke sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti.
 - 2) predstavlja i zastupa regiju u Sindikatu i u dijelu društva u djelatnosti željeznice na području regije,
 - 3) predstavlja i zastupa SŽH u povjerenstvima i organizacijama saveza i udruženjima sindikata čiji je SŽH član na području svoje regije,
 - 4) provodi odluke Predsjedništva i SO i odgovoran je za svoj rad Dopredsjedniku, Predsjedniku, Predsjedništvu i SO.
 - 5) ispunjava i sve druge obveze regulirane ovim Statutom i drugim aktima SŽH,

VII ODNOSI I ODLUČIVANJE

Članak 47.

1. SŽH djeluje po odredbama ovog Statuta, svojih akata i odluka.
2. Organi SŽH obvezni su u postupku zauzimanja stavova i donošenja odluka uvažavati prijedloge i inicijative članova, a provođenje tako usvojenih odluka obveza je svih nadležnih organa u Sindikatu.

Članak 48.

1. Odluke se mogu donositi ako je u njihovom donošenju nazočna većina članova organa.
2. Odluke su usvojene kada ih prihvati više od polovine članova organa.
3. Dvotrećinska većina članova organa, potrebna je kod odlučivanja o kolektivnom ugovoru i generalnom štrajku.

Članak 49.

2. Odluke u organima SŽH donose se javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je to drugačije određeno.
4. Krajnji rok u kojima tijela moraju donijeti odluke o inicijativama, prijedlozima i zahtjevima članova je tri mjeseca.

5. Svi članovi organa i funkcionari su smjenjivi, mogu se opozvati, te podliježu obveznom postupku provjere povjerenja svake četiri godine.

VIII POSREDOVANJE I ARBITRAŽA

Članak 50.

1. Ako se u bitnim pitanjima ne mogu usuglasiti stavovi između dijelova SŽH organizira se posredovanje. Za posredovanje je zaduženo Predsjedništvo SŽH.
2. Ako se sporovi između dijelova SŽH ne mogu riješiti u redovnom postupku ili posredovanjem o njima se odlučuje pred ad hoc arbitražom. Glavni tajnik SŽH formira arbitražnu komisiju na temelju dogovora subjekata u sporu.

Članak 51.

1. U slučaju spora između SŽH i poslodavca, može se poslodavcu ponuditi ad hoc arbitražno rješavanje sporova. U tom slučaju će Glavni tajnik SŽH ponuditi članove arbitražnog vijeća, koji će predstavljati Sindikat, te dogovoriti s poslodavcem predsjednika arbitražnog vijeća.
2. Odluka arbitraže je konačna, a mora se donijeti u roku od najduže tri mjeseca od pokretanja arbitražnog postupka.
3. Ako se ne prihvate predložena pravila o arbitraži jednog ili drugog subjekta, postupak u arbitražnim sporovima predviđen ovim člankom vodit će se po Pravilniku o stalnom izabranom sudištu pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

IX IZBORI I KADROVSKA POLITIKA

Članak 52.

1. Izbori u svim organima SŽH provode se na demokratskim načelima, što podrazumijeva, uz ostalo i tajno glasovanje.
2. SŽH vodi kadrovsku politiku na načelima samostalnosti i javnosti, te osigurava nezavisnost funkcioniranja na svim razinama svoje organiziranosti.
3. Izbori, način obvezne provjere povjerenja, te opoziv članova organa i dužnosnika SŽH, regulira se posebnim pravilima.
4. Između dvije sjednice Sabora dopunske izbore vrši SO za Predsjedništvo, Regionalni povjerenik za regije i Povjereništvo podružnice za podružnice.

X OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Članak 53.

1. SO utvrđuje u cijelosti sistem sindikalnog obrazovanja i osposobljavanja članova i rukovodstva, u skladu sa potrebama Sindikata, sindikalnim programima i ovim Statutom.
2. Za provedbu i organizaciju sindikalnog obrazovanja i osposobljavanja odgovorno je Predsjedništvo SŽH.

XI POSLOVNA TAJNA

Članak 54.

1. Poslovnom tajnom SŽH smatraju se dokumenti i podaci čije bi javno iznošenje moglo nanijeti štetu Sindikatu (podaci o pregovorima za sklapanju kolektivnih ugovora, o imovini Sindikata, pokretanju industrijskih akcija i sl.).
2. Poslovnom tajnom smatraju se i podaci koje je SŽH primio s obvezom čuvanja tih podataka kao poslovnu tajnu.
3. SO donijeti će posebni akt o određivanju poslovne tajne, u kojem će pored ostaloga, odrediti prava i obveze Sindikata i članstva prema poslovnoj tajni.

XII KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

Članak 55.

1. SŽH sudjeluje kao stranka kolektivnih ugovora, koji se sklapaju u društvima u kojima SŽH ima članove.
2. Predsjedništvo SŽH daje prijedlog o broju članova i sastavu odbora sindikata za kolektivne pregovore, te imenuje svoje predstavnike u taj odbor.
3. SO odlukom određuje okvirna prava i obveze svojih predstavnika u pregovaračkom odboru.
4. Ako se ne postigne sporazum o broju članova i sastavu pregovaračkog odbora, SO donosi odluku o pokretanju postupka predviđenog Zakonom o radu.
5. Predsjedništvo SŽH daje smjernice odboru sindikata za kolektivne pregovore o sadržaju pravila o postupku kolektivnog pregovaranja. U slučaju neprihvatanja bitnih smjernica za kolektivne pregovore od strane Sindikata, Predsjedništvo SŽH će odlučiti o daljnjem postupku.

Članak 56.

1. Suglasnost na sklapanje kolektivnog ugovora odboru sindikata za kolektivne pregovore daje SO.
2. Predsjednik SŽH se ovlašćuje za potpisivanje kolektivnih ugovora u djelatnosti željeznice i izdvojenih društava. U opravdanim slučajevima Predsjednik ovo ovlaštenje može prenijeti i na drugu osobu.
3. SO, na prijedlog Predsjedništva SŽH, može donijeti odluku o otkazu kolektivnog ugovora i odrediti postupak otkazivanja.
4. SO, na prijedlog Predsjedništva SŽH, donosi odluku o pokretanju postupka za izmjene i dopune važećih kolektivnih ugovora, odnosno za obnovu kolektivnih ugovora ili dijelova kolektivnih ugovora sklopljenih na određeno vrijeme.

XIII. ČLANARINA I SINDIKALNA IMOVINA

Članak 57.

1. Članarina je osnovni izvor prihoda SŽH.
2. Visinu članarine i način njezine raspodjele utvrđuje SO, svojom odlukom.
3. Djelovanje i rad Sindikata financira se iz članarine, prihoda od imovine, prihoda od poduzetničke djelatnosti i drugih prihoda.
4. U SŽH mogu se osnivati fondovi za pojedine namjene koji funkcioniraju na načelu solidarnosti.
5. SO donosi Pravilnik o materijalnom i financijskom poslovanju, kojim se uređuje financiranje i financijsko poslovanje SŽH.
6. SŽH može osnivati samostalno ili u suradnji s drugim subjektima sindikalna poduzeća, zadruge, štedno kreditna i bankarska društva, te radničke komore i sl.
7. Sindikalna imovina ne može se bez naknade davati na korištenje ili prenositi subjektima izvan Sindikata.

Članak 58.

1. Nadzor nad financijskim poslovanjem SŽH vrši Nadzorni odbor prema odredbama ovog Statuta i drugih akata SŽH.
2. Nadzorni odbor je dužan rezultate svojih nalaza javno priopćiti članstvu i organima na čije se poslovanje nadzor odnosi.

Članak 59.

1. Ako se SŽH kao udruga razdijeli ili bilo koji dio članstva izdvoji u novu udrugu, imovina SŽH ostaje imovina SŽH ili njegovog pravnog slijednika.
2. Ako SŽH prestane djelovati imovinu SŽH preuzima na upravljanje pravna osoba s kojom će Predsjedništvo SŽH sklopiti poseban ugovor u roku trideset dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta. Pravna osoba koja na osnovu zaključenog ugovora preuzme imovinu SŽH na upravljanje obvezna je istom upravljati na način dobrog gospodarstvenika, obvezna je istu održavati, ne može je prodati niti na drugi način otuđiti, te je obvezna istu predati pravnom slijedniku SŽH kada se ovaj utemelji.

XIV RADNIČKA VIJEĆA

Članak 60.

1. SŽH može pokrenuti postupak utemeljenja radničkog vijeća ili imenovati sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća

Članak 61.

1. SŽH vrši izbornu promidžbu svojih kandidata.
2. Izabrani kandidati moraju promicati interese radnika članova SŽH.
3. Način promicanja interesa radnika članova SŽH od strane članova radničkih vijeća odredit će se posebnim ugovorom između kandidata SŽH i Predsjedništva SŽH.

XV INTERESNE SKUPINE

Članak 62.

1. SŽH osniva dvije interesne skupine i to:
 - 1) Sekcija žena,
 - 2) Sekcija mladih,

Članak 63.

1. Interesne skupine iz prethodnog članka djeluju u skladu sa ovim Statutom, odlukama organa SŽH, te odlukama i pravilnicima koje su usvojili na svojim organima.
2. Predstavljanje i zastupanje interesni skupina u organima SŽH, temelji se na člancima 15., 17. i 31. ovoga Statuta.

XVI UVJETI I POSTUPAK ORGANIZIRANJA INDUSTRIJSKIH AKCIJA

Članak 64.

1. SŽH će organizirati i provesti industrijske akcije sa svrhom zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih interesa svojih članova.
2. O organiziranju i vrsti industrijske akcije odluku donosi SO.

Članak 65.

1. SO je obvezan u slučaju donošenja odluke o provođenju industrijske akcije donijeti pravila, koja moraju sadržavati odredbe o organima SŽH za provođenje industrijske akcije, vrsti industrijske akcije, načinu njene provedbe i odrediti područje na kojem se provodi.
2. Za organiziranje i provođenje industrijske akcije, kao i za postupke koji prethode industrijskoj akciji, zaduženo je Predsjedništvo.

Članak 66.

1. Prije donošenja odluke o organiziranju industrijske akcije SO može provesti referendum među članovima SŽH. Za organiziranje generalnog štrajka provođenje referenduma među članovima SŽH je obvezno.
2. Rezultati referenduma o provođenju generalnog štrajka su punovažni ukoliko na isti iziđe dvije trećine ukupnog članstva SŽH, a odluka o organiziranju industrijske akcije je donesena ukoliko se za istu izjasni dvije trećine članova koji su izišli na referendum.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

1. SŽH je pravni slijednik Samostalnog sindikata prometno-transportnih radnika Hrvatskih željeznica, čiji su predstavnici, delegati na Izvanrednom Saboru SSPRH, dana 15. prosinca 1995. godine donijeli odluku o utemeljenju SŽH. Sva prava, obveze i imovina prelaze na udrugu SŽH, i to od dana utemeljenja, 15. prosinca 1995. godine.
2. SŽH je i pravni slijednik Nezavisnog sindikata HŽ Ploče. Sva prava, obveze i imovina prelaze na udrugu SŽH, i to od dana ujedinjenja, 01. travnja 2006. godine.

Članak 68.

1. SO je dužan u roku od devedeset dana od dana usvajanja ovog Statuta donijeti akte i odluke za provedbu svih odredbi Statuta SŽH.
2. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut donesen 10. listopada 2006. i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 69.

1. Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku kako je i donijet i na način predviđen člankom 15. stavak 7. ovog Statuta.
2. Ovlašćuje se SO da može donositi pročišćene tekstove Statuta i ostalih općih akata SŽH.
3. Ovaj Statut smatra se donesenim kada ga usvoji Sabor SŽH natpolovičnom većinom glasova delegata Sabora, a stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnim pločama SŽH.

Predsjednik SŽH
Zoran Maršić